

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologia i organizacja budownictwa

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i kierowanie budową
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIN D16 15/16
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	15	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zaznajomienie studentów z rozwojem badań oraz wprowadzaniem naukowymi pojęciami w zakresie organizacji.

Cel 2 Zaznajomienie studentów z racjonalnymi stylami pracy kierowników.

Cel 3 Zaznajomienie studentów ze strukturami organizacyjnymi oraz zagadnieniem kontroli.

Cel 4 Zaznajomienie studentów z metodami modelowania sieciowego wspomagającymi planowanie realizacji zadań.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Zaliczenie przedmiotu: Technologia robót budowlanych.

2 Zaliczenie przedmiotu: Organizacja, kierowanie budową i bhp.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna zasady organizacji pracy.

EK2 Wiedza Student zna style pracy kierowników.

EK3 Umiejętności Student potrafi stosować podstawowe struktury organizacyjne oraz zasady kontroli.

EK4 Umiejętności Student potrafi stosować modele sieciowe CPM.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawy naukowej organizacji pracy.	3
W2	Style pracy kierowników.	3
W3	Projektowanie organizacji pracy i kontroli.	4
W4	Modele sieciowe CPM.	5

PROJEKTY		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Organizacja pracy kierownika budowy.	5
P2	Projekt sieci CPM realizacji robót budowlanych.	10

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

N3 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Kolokwium - 60%, projekt - 40%

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna zasad organizacji pracy.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację o podstawowych zasadach organizacji pracy.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe zasady organizacji pracy.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie zasady organizacji pracy.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia i zasady prawidłowej organizacji pracy.

NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski wynikające z prawidłowej organizacji pracy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna stylów pracy kierownika.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację o stylach pracy kierowników.
NA OCENĘ 3.5	Student zna style pracy kierowników.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie racjonalne style pracy kierowników.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia i potrafi określić prawidłowe style pracy kierowników.
NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski wynikające z założeń i prawidłowych stylów pracy kierowników.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna struktur organizacyjnych i zasad kontroli.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację w zakresie struktur organizacyjnych i zasad kontroli.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe struktury organizacyjne i zasady kontroli.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie podstawowe struktury organizacyjne i zasady kontroli.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia dotyczące struktur organizacyjnych i zasad kontroli.
NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski w zakresie zaprojektowanych struktur organizacyjnych i kontroli.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna modeli sieciowych CPM.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację o modelach sieciowych CPM.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe założenia modeli sieciowych CPM.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi stosować modele sieciowe CPM.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia i poprawnie stosuje oraz oblicza modele sieciowe CPM.
NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski wynikające z zaprojektowanych modeli CPM.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W10 K_W13	Cel 1	w1	N1 N3	F1 P1
EK2	K_W10 K_W11	Cel 2	w2 p1	N1 N2 N3	F1 P1
EK3	K_U10	Cel 3	w3 p1	N1 N2 N3	F1 P1
EK4	K_U10	Cel 4	w4 p2	N1 N2 N3	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] **Jaworski K. M.** — *Metodologia projektowania realizacji budowy*, Warszawa, 2009, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [2] **Kieżun Witold** — *Sprawne zarządzanie organizacją*, Warszawa, 1997, Oficyna Wydawnicza, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
- [3] **Jaworski K. M.** — *Podstawy organizacji budowy*, Warszawa, 2009, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA DODATKOWA

- [1] Przegląd budowlany, Miesięcznik PZITB.

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż. prof. PK Krzysztof Zima (kontakt: kzima@izwbit.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Edyta Plebankiewicz (kontakt: kzima@izwbit.pk.edu.pl)
- 2 mgr inż. Jarosław Malara (kontakt: jmalara@izwbit.pk.edu.pl)
- 3 mgr inż. Grzegorz Śladowski (kontakt: gsladowski@izwbit.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....