

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Materiałowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: P

Stopień studiów: II

Specjalności: Inżynieria spajania materiałów, Materiały konstrukcyjne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Zarządzanie jakością i dokumentowanie |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Quality Management and Documentation  |
| KOD PRZEDMIOTU                          | P927                                  |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty kierunkowe                 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                                  |
| SEMESTRY                                | 3                                     |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 3       | 9      | 0         | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Celem przedmiotu jest poznanie zasad zarządzania jakością w zakładach przemysłowych i instytucjach

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań wstępnych

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Posiada wiedzę w zakresie zarządzania jakością

**EK2 Wiedza** Zna podstawy systemu zarządzania jakością, organizacją i dokumentowaniem systemem

**EK3 Umiejętności** Posiada umiejętność posługiwania dokumentacją systemu zarządzania i prowadzeniem najważniejszych dokumentów

**EK4 Umiejętności** Potrafi projektować procedury systemu zapewnienia i zarządzania jakością, potrafi stworzyć i prowadzić księgę jakości firmy

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Wprowadzenie do systemu zapewnienia jakości. Wymagania systemy. Definicje. Polityka jakości. Dokumentacja systemu. Wymagania z zakresu zarządzania; - marketing, projektowanie i doskonalenie wyrobów (lub usług), programowanie poziomu jakości produkcji, kontrola systemów jakości u dostawców i kontrola jakości dostaw, proces produkcyjny, narzędzia kontrolno-pomiarowe, produkty nie spełniające wymagań, magazynowanie i dystrybucja wyrobów, nadzór eksploatacji wyrobów, serwis,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                |
| <b>W2</b> | Analizy systemu zapewnienia jakości, audit wewnętrzny i zewnętrzny. Kontrola zmian (konstrukcji, organizacji), działania korygujące, szkolenie kadr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                |
| <b>W3</b> | Procedury wchodzące w skład systemu zapewnienia jakości. Polityka jakości. Problematyka jakości (perspektywy, konkurencja, działania projakościowe, wizerunek firmy, personel odpowiedzialny za wdrażanie polityki jakości, rozwój kadry), cele (sprzedaż wyrobów dobrych i pożądanых, prymat na rynku, perfekcja, jakość od razu, współpraca z klientami i dostawcami, TQM Total Quality Management)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                |
| <b>W4</b> | Odpowiedzialność. Odpowiedzialność najwyższego kierownictwa: musi zrozumieć problem jakości, zaangażowanie się w politykę jakości, współpraca z kierownictwem różnego szczebla oraz wykonawcami w zakresie ciągłego poprawiania jakości, musi stworzyć system motywacyjny projakościowy działania nagradzane są wykonywane. Odpowiedzialność funkcji marketingowej: za określenie potrzeb i wymagań klienta, wiedza o działaniach konkurencji, analiza reklamacji. Odpowiedzialność funkcji badawczo-rozwojowej i projektowej: Odpowiedzialność funkcji zarządzania: przygotowanie produkcji rozdzielanie środków rzeczowych, finansowych i ludzkich, szkolenie personelu, nadzór i kontrola jakości podczas faz produkcji, kontrola gotowego wyrobu. Odpowiedzialność funkcji magazynowania, transportu i dystrybucji. Odpowiedzialność wykonawców: | 1                |

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                 |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                          | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W5</b> | Zarządzanie jakością; aspekt społeczny, aspekt techniczny metody i techniki, aspekt menedżerski zachowanie kierownictwa. Zarządzanie produkcją Zasady Demminga. | 2                |
| <b>W6</b> | Księga jakości. Układ księgi jakości. Rola i cel (prowadzenia) księgi. Nadzór nad księgą jakości. Akredytacja. Nadzór nad jakością. Normalizacja                | 2                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Ćwiczenia projektowe

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 0                                                       |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 8                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 2                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 6                                                       |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 5                                                       |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>21</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

**OCENA FORMUJĄCA**

**F1** Kolokwium

**F2** Projekt indywidualny

**OCENA PODSUMOWUJĄCA****P1** Średnia ważona ocen formujących**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU****W1** a. Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia.**W2** b. Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej, gdzie ocenę z projektów indywidualnych przyjmuje się z wagą 3/4**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA****B1** Projekt indywidualny**KRYTERIA OCENY**

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.0        | Znajomość roli i zadań systemu zarządzania jakością                                                 |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                     |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.0        | Znajomość podstawowych zasad i celów polityki jakości w zakładach przemysłowych                     |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                     |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.0        | Umiejętność posługiwania dokumentacją systemu zarządzania i prowadzeniem najważniejszych dokumentów |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                   |

|                     |                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                            |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                            |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                              |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                            |
| NA OCENĘ 3.0        | Znajomość procedur i dokumentacji systemu zapewnienia i zarządzania jakością |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                            |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                            |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                            |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                            |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K2_W17                                                                         | Cel 1           | W1 W2             | N1 N2                 | F1 F2 P1      |
| EK2               | K2_W17                                                                         | Cel 1           | W2 W3             | N1 N2                 | F1 F2 P1      |
| EK3               | K2_UB03                                                                        | Cel 1           | W3 W4             | N1 N2                 | F1 F2 P1      |
| EK4               | K2_UB03                                                                        | Cel 1           | W5 W6             | N1 N2                 | F1 F2 P1      |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Praca zbiorowa — *Poradnik Inżyniera. Spawalnictwo. t. 1*, Warszawa, 2003, WNT
- [2] | Giera k., Werpachowski W. — *Księga Jakości*, Radom, 1995, Wyd. ITE-PIB

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Tabor A. i inni — *Zarządzanie Jakością*, Kraków, 1999, Wyd. CSiOŚJ PK

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Wojciech, Jan Wojciechowski (kontakt: [wwojcie@mech.pk.edu.pl](mailto:wwojcie@mech.pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab.inż., prof.PK Wojciech Wojciechowski (kontakt: [wwojcie@mech.pk.edu.pl](mailto:wwojcie@mech.pk.edu.pl))

2 dr inż. Marek Hebda (kontakt: [mhebda@pk.edu.pl](mailto:mhebda@pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....