

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Biotechnologia

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: B

Stopień studiów: I

Specjalności: Biotechnologia Przemysłowa i w Ochronie Środowiska

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	SB-1 Technologia informacyjna
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WITCh B oIS A4 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁADY	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	15	0	0	15	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z obsługą komputerów.

Cel 2 Posługiwanie się wybranymi programami z pakietu Microsoft Office.

Cel 3 Korzystanie z Internetu.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Znajomość podstawowych składowych komputera i rodzajów nośników danych. Znajomość zagrożeń w sieci i bezpieczeństwa danych. Znajomość podstawowych pojęć z dziedziny informatyki

EK2 Umiejętności Obsługi komputerów - system Windows7.

EK3 Umiejętności Posługiwania się programem Word i Excel z pakietu Microsoft Office.

EK4 Umiejętności Posługiwania się programem Power Point z pakietu Microsoft Office.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁADY		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Co to jest Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych - ECDL? Architektura komputerów. Urządzenia wejścia wyjścia. Pamięci i jednostki informacji.	4
W2	Systemy operacyjne. DOS, WINDOWS 7, Linux. Programy użytkowe. Oprogramowanie agresywne. Generacje komputerów.	4
W3	Techniki informatyczne i społeczeństwo. Bezpieczeństwo informacji, prawa autorskie i regulacje prawne. Sieci informatyczne.	2
W4	Edytory tekstów. Arkusze kalkulacyjne różne sposoby adresowania komórek. Pakiety: Microsoft Office, OpenOffice.	2
W5	Bazy danych pojęcia: tabela, rekord, pole, klucz główny (podstawowy), indeks, relacje między tabelami. Formularze. Kwerendy. Zasady projektowania.	2
W6	Usługi w sieciach informatycznych: WWW. FTP, Telnet, Poczta elektroniczna, listy dyskusyjne, konwersacja przez sieć.	1

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K1	Założenie indywidualnych kont. Poczta e-mail. Konfiguracja wybranego klienta poczty elektronicznej. Putty - implementacja klienta usługi SSH. WinScp graficzny klient FTP.	3

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K2	Użytkowanie komputerów: System Windows 7. Przeglądanie wykazów plików i folderów. Operacje na plikach i folderach. Tworzenie skrótów. Obsługa programu archiwizującego.	2
K3	Przetwarzanie tekstów: Edytor Word. Tworzenie dokumentów i formatowanie tekstu z zastosowaniem zmiany formatu linii, kroju i wielkości pisma. Umieszczanie w tekście tabel. Edycja wzorów matematycznych i reakcji chemicznych. Umieszczanie rysunków w tekście.	4
K4	Grafika menedżerska i prezentacyjna: Prezentacja indywidualna pod Power Pointem.	2
K5	Excel- rozwiązywanie równań nieliniowych, optymalizacja, regresja, wykresy	4

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Ćwiczenia laboratoryjne

N4 Dyskusja

N5 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt indywidualny

F3 Odpowiedź ustna

F4 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student uzyskał poniżej 35% punktów z odpowiedzi.
NA OCENĘ 3.0	Student uzyskał minimum 35% punktów z odpowiedzi.
NA OCENĘ 3.5	D
NA OCENĘ 4.0	C

NA OCENĘ 4.5	B
NA OCENĘ 5.0	A
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi się posługiwać sprawnie systemem Windows7 i nie potrafi archiwizować danych -nie potrafi wykonać operacji w wyznaczonym maksymalnym czasie.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi się posługiwać systemem Windows7 i potrafi archiwizować dane - wykonać operacje w wyznaczonym maksymalnym czasie lub krótszym.
NA OCENĘ 3.5	D
NA OCENĘ 4.0	C
NA OCENĘ 4.5	B
NA OCENĘ 5.0	A
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi w Microsoft Word napisać podania, tekstu technicznego składającego się z wzorów matematycznych, reakcji chemicznych, tabel, tekstu z wstawkami rysunków czy specjalnych znaków - uzyska mniej niż 35% punktów Student nie potrafi w Excelu wykonać wykres, wykonać optymalizację, rozwiązać równanie nieliniowe, obliczyć regresję liniową i współpracować z Wordem- uzyska mniej niż 35% punktów.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi w Microsoft Word napisać podanie, tekst techniczny składający się z wzorów matematycznych, reakcji chemicznych, tabel, tekst z wstawkami rysunków czy specjalnych znaków - uzyska minimum 35% punktów Student potrafi w Excelu wykonać wykres, wykonać optymalizację, rozwiązać równanie nieliniowe, obliczyć regresję liniową i współpracować z Wordem - uzyska minimum 35% punktów.
NA OCENĘ 3.5	D
NA OCENĘ 4.0	C
NA OCENĘ 4.5	B
NA OCENĘ 5.0	A
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie przygotował prezentacji pod Power Pointem.
NA OCENĘ 3.0	Student przygotował prezentację pod Power Pointem monotonną nie prezentującą możliwości Power Pointa.
NA OCENĘ 3.5	D
NA OCENĘ 4.0	C

NA OCENĘ 4.5	B
NA OCENĘ 5.0	A

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W15	Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2	F4 P1
EK2	K_U07	Cel 1	W2 K1 K2	N1 N2 N3 N4 N5	F1 P1
EK3	K_U07	Cel 2	W4 K3 K5	N1 N2 N3 N4 N5	F1 P1
EK4	K_U01, K_U04	Cel 2 Cel 3	W2 K4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | W. Sikorski — *Podstawy technik informatycznych*, Warszawa, 2006, MIKOM
- [2] | Z. Nowakowski — *Użytkowanie komputerów*, Warszawa, 2006, MIKOM
- [3] | M. Kopertowska — *Przetwarzanie tekstów*, Warszawa, 2006, MIKOM
- [4] | M. Kopertowska — *Arkusze kalkulacyjne*, Warszawa, 2006, MIKOM
- [5] | M. Kopertowska — *Bazy danych*, Warszawa, 2006, MIKOM
- [6] | M. Kopertowska — *Grafika menedżerska i prezentacyjna*, Warszawa, 2006, MIKOM
- [7] | A. Wojciechowski — *Usługi w sieciach informatycznych*, Warszawa, 2001, MIKOM
- [8] | W.Ufnalski, K. Mądry — *Excel dla chemików i nie tylko*, Warszawa, 2000, WNT

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Barbara Gaworska, Henryk Szantula — *Podstawy technik informatycznych*, Katowice, 2008, KISS
- [2] | Adam Trawka — *Użytkowanie komputerów*, Katowice, 2008, KISS
- [3] | Andrzej Mazur — *Przetwarzanie tekstów*, Katowice, 2008, KISS

- [4] Ewa Szymala — *Arkusze kalkulacyjne*, Katowice, 2008, KISS
- [5] Dariusz Przygodzki — *Bazy danych*, Katowice, 2008, KISS
- [6] Alicja Biegańska — *Grafika menedżerska i prezentacyjna*, Katowice, 2008, KISS
- [7] Elżbieta Bowdur — *Usługi w sieciach informatycznych*, Katowice, 2009, KISS

LITERATURA DODATKOWA

- [1] www.ecdl.pl/core

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Anna Dubowicka (kontakt: anna@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Anna Dubowicka (kontakt: anna@pk.edu.pl)
- 2 mgr inż. Anna Plichta (kontakt: hanka7@gmail.com)
- 3 mgr Halina Nędza-Kubiniec (kontakt: kubiniec@pk.edu.pl)
- 4 mgr inż. Jan Wojtas (kontakt: jwojtas@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....

.....