

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: Z

Stopień studiów: II

Specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem, Zarządzanie produkcją, Zarządzanie jakością, Zarządzanie mediami elektronicznymi

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Metody i narzędzia zarządzania przedsiębiorstwami
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Methods and tools of projects management
KOD PRZEDMIOTU	Z716
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	30	0	0	30	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie się z metodami i narzędziami zarządzania projektami klasycznymi i innowacyjnymi.

Cel 2 Zapoznanie studenta z zasadami zakładania działalności gospodarczej i pojęciami z e-biznesu

Cel 3 Zapoznanie studenta z budową sklepu internetowego od strony marketingowej

Cel 4 Zapoznanie studenta z narzędziami do budowy relacji sklep-klient

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania projektami
- 2 Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu marketingu i zarządzania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot posiada wiedzę na temat wybranych metod zarządzania projektami.
- EK2 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot posiada podstawową wiedzę na temat sposobu zarządzania projektami w rozbiciu na wybrane funkcje zarządcze również w zakresie zarządzania jakością.
- EK3 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi samodzielnie zaprojektować przebieg procesu zarządzania projektem zgodnie z wybraną metodyką.
- EK4 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi uzasadnić dobór odpowiedniej metodyki i przebieg projektu ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zespołem.
- EK5 Kompetencje społeczne** Student, który zaliczył przedmiot potrafi pracować w zespole opracowującym projekt klasyczny lub innowacyjny zgodnie z odpowiednią rolą użytkownika wybranej metodyki.
- EK6 Wiedza** Student będzie umiał zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu e-biznesu
- EK7 Umiejętności** Student będzie umiał opracować stronę www pod kątem jej użyteczności
- EK8 Umiejętności** Student będzie umiał utrzymywać relacje z klientem za pomocą wybranych narzędzi
- EK9 Kompetencje społeczne** Student będzie umiał współpracować w zespole przy realizacji projektów e-biznesowych

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu PM. Obszary i procesy PM. Model myślowy zarządzania projektami.	4
W2	Metody i narzędzia zarządzania projektami. Porównanie tradycyjnego zarządzania projektami z zarządzaniem projektami innowacyjnymi. SCRUM. Agile Project Management.	4
W3	Tworzenie systemów informatycznych. Zarządzanie zmianami. Zarządzanie ryzykiem.	4
W4	PMO. Kontrola i ocena projektów. Marsz ku kłębce.	3
W5	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej (profil firmy, nazwa, dokumenty)	4
W6	Spółeczeństwo informacyjne, tendencje rynkowe, handel realny a wirtualny, klient	4

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W7	Formy handlu internetowego; marketing internetowy (zasady, sprzedaż produktów, a sprzedaż wiedzy; użyteczność, reklama, pozycjonowanie, badania marketingowe)	4
W8	Kontakt z klientem narzędzia	3

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K1	Omówienie tematów realizowanych w grupach	2
K2	Zarządzanie projektami przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania: harmonogramowanie, zasoby, monitorowanie projektu.	6
K3	Przeprowadzenie procesów raportowanie i dokumentowania przebiegu zarządzania projektem.	2
K4	Prezentacja zrealizowanych projektów.	2
K5	Symulacja spotkań projektowych SCRUM.	2
K6	Odrabianie laboratoriów i zaliczanie zaległości.	1
K7	Poszukiwanie niszy rynkowej poprzez analizę wybranych stron internetowych; wybór klienta docelowego	3
K8	Zasady tworzenia nazwy strony i wybór domeny; rejestracja w wybranym serwisie	2
K9	Zasady copywritingu, zapełnianie strony treścią	2
K10	Tworzenie narzędzi kontaktu z klientem: autorespondery; tworzenie e-kursów; raport konsumentki; video konferencja; product launch	8

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia laboratoryjne

N3 Ćwiczenia projektowe

N4 Konsultacje

N5 Dyskusja

N6 Praca w grupach

N7 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	20
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	4
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Projekt indywidualny

F3 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

P2 Kolokwium

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Ocena do indeksu to średnia arytmetyczna z ocen obu prowadzących

W2 ocena A to: $0,4 \cdot \text{ocena z wykonanego projektu} + 0,2 \cdot \text{prezentacja wyników} + 0,4 \cdot \text{test}$

W3 Ocena B to: $0,4 \cdot \text{projekt} + 0,6 \cdot \text{kolokwium}$

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

B2 Projekt zespołowy



KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zaplanować wszystkie etapy zarządzania projektami.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi organizować prace w grupie.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zastosować wybrane metody do zarządzania projektami.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zbudować zespół projektowy wraz z podziałem na stosowne role w zależności od umiejętności i kompetencji społecznych członków zespołu.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi pracować w zespole projektowym i w sposób sformalizowany stosować narzucone przez metodykę sposoby komunikacji np. cykliczne spotkania projektowe.
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia e-biznesu
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady tworzenia strony pod kątem użyteczności
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 8	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student zna narzędzia do budowy relacji z klientem
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-

NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 9	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady pracy w grupie
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K2_W04, K2_U06, K2_U15, K2_U26	Cel 1	K1 K2 K3	N1 N2 N4	F1 F2 F3 P1
EK2	K2_W04, K2_U06, K2_U15, K2_U26	Cel 1	K3 K4	N1 N2 N4	F1 F2 P1
EK3	K2_W04, K2_U03, K2_U06, K2_U10, K2_U11, K2_U15	Cel 1	K2 K3 K4	N1 N2	F1 F2 P1
EK4	K2_W04, K2_U11, K2_U15, K2_U26, K2_K01, K2_K03, K2_K06	Cel 1	K1 K2 K3 K4	N1 N2 N4	F1 F2 F3 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK5	K2_W04, K2_K01, K2_K03, K2_K06	Cel 1	K2 K5 K6 K7 K8	N1 N2 N4	F1 F3 P1 P2
EK6	K2_W04	Cel 2 Cel 3 Cel 4	K5 K6 K7 K8	N1 N2 N5 N6 N7	F3 P1 P2
EK7	K2_W04, K2_W12, K2_K01, K2_K03, K2_K06	Cel 2 Cel 3 Cel 4		N4 N5 N6 N7	F3 P1 P2
EK8	K2_K01, K2_K03, K2_K06	Cel 2 Cel 3 Cel 4		N2 N4 N5 N6 N7	F3 P1 P2
EK9	K2_U26, K2_K03	Cel 2 Cel 3 Cel 4		N2 N4 N5 N6 N7	F2 F3 P1 P2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] **PMI/MT&DC** — *A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Fourth Edition, wydanie polskie*, Warszawa, 2009, PMI/MT&DC
- [2] **K.Schwaber** — *Sprawne zarządzanie projektami metodą SCRUM*, Warszawa, 2004, Microsoft Press
- [3] **A.J.Shenhar,D.Dvir** — *Nowe spojrzenie na zarządzanie projektami*, Warszawa, 2008, APN Promise
- [4] **E.Yourdon** — *Marsz ku klęsce*, Warszawa, 2007, WNT
- [5] **S.Spalek,M.Bodych** — *PMO Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji*, Warszawa, 2011, Wydawnictwo Helion
- [6] **P. Majewski** — *Czas na e-biznes*, Gliwice, 2007, Wydawnictwo Helion
- [7] **J. Nielsen, M. Tahir** — *Funkcjonalność stron www. 50 witryn bez sekretów.*, Gliwice, 2006, Wydawnictwo Helion
- [8] **J. Nielsen, H. Loranger** — *Optymalizacja funkcjonalności serwisów internetowych*, Gliwice, 2007, Wydawnictwo Helion
- [9] **M. Niedźwiedziński** — *Globalny handel elektroniczny*, Warszawa, 2004, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] **D.Bolles** — *Centra doskonałości w zarządzaniu projektami*, Warszawa, 2007, PROED
- [2] **Z.Szyjewski** — *Zarządzanie projektem informatycznymi- Metodyka tworzenia systemów informatycznych*, Warszawa, 2001, Agencja Wydawnicza Placet

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr inż. Anna, Renata Kielbus (kontakt: kielbus.anna@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Anna, Renata Kielbus (kontakt: kielbus@mech.pk.edu.pl)

2 dr inż. Anna, Donata Boratyńska-Sala (kontakt: boratynska@mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....