

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: Z

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria zarządzania

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Kompetencje menedżerskie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Manager competences
KOD PRZEDMIOTU	Z343
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4.00
SEMESTRY	5

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
5	9	0	0	0	18	9

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z pracą menedżera.

**Cel 2** Nabycie umiejętności przeprowadzania oceny kompetencji własnych oraz innych osób.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość podstaw zarządzania organizacjami oraz zagadnień z zakresu komunikacji interpersonalnej.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie zdefiniować pojęcie menedżera, kompetencji, zarządzania, zespołu, kierowania, motywowania, komunikowania się, negocjacji.

**EK2 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie wymienić i opisać podstawowe kompetencje menedżera, zasady budowania zespołu, elementy zarządzania zespołem, etapy negocjacji oraz metody i techniki zarządzania czasem.

**EK3 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi opracowywać scenariusz dowolnej rozmowy, skutecznie się komunikować z innymi oraz analizować i oceniać postawy rozmówców.

**EK4 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi zbudować zespół, skutecznie kierować pracą zespołu oraz organizować pracę własną.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student, który zaliczył przedmiot posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji personalnych w organizacji.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Praca menadżera. Rola i kwalifikacje menedżera. Kompetencje menedżerskie - klasyfikacja, autodiagnoza.	2
<b>W2</b>	Skuteczna komunikacja. Zasady autoprezentacji, prezentacji i perswazji w procesie kierowania.	2
<b>W3</b>	Tworzenie zespołów. Role pełnione w zespole. Efektywna praca zespołowa. Zarządzanie zespołem (planowanie, delegowanie, motywowanie i rozwój pracowników, koordynowanie, kontrolowanie).	2
<b>W4</b>	Konflikty i rozwiązywanie konfliktów. Zasady negocjacji.	2
<b>W5</b>	Skuteczne zarządzanie czasem.	1

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>S1</b>	Rozdanie i omówienie w zespołach tematów z zakresu przedmiotu zajęć.	1
<b>S2</b>	Przygotowanie planu prezentacji i opracowanie referatu.	2
<b>S3</b>	Konsultacje realizowanych tematów.	2

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>S4</b>	Prezentowanie referatów. Dyskusja na forum grupy.	4

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>P1</b>	Kompetencje menedżerskie - przeprowadzenie autodiagnozy. Opracowanie autoprezentacji.	3
<b>P2</b>	Budowanie zespołów. Określanie struktur oraz wyznaczanie ról pełnionych w zespole w oparciu o kompetencje. Formułowanie celów i ich kontrolowanie. Proces podejmowania decyzji.	4
<b>P3</b>	Prowadzenie rozmów (delegowanie, motywowanie, koordynowanie). Konflikty - przyczyny, skutki i sposoby ich rozwiązywania.	4
<b>P4</b>	Scenariusz negocjacji. Odgrywanie scenek sytuacyjnych - obserwacja i weryfikacja sposobu negocjacji i komunikacji.	4
<b>P5</b>	Skuteczna organizacja pracy - zarządzanie czasem.	3

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Praca w grupach

**N3** Prezentacje multimedialne

**N4** Dyskusja

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	36
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>78</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4.00

## 9 SPOSOBY OCENY

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z projektów, seminariów i testu zaliczeniowego.

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Ćwiczenie praktyczne

**F2** Projekt zespołowy

**F3** Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Wykonanie i oddanie projektu oraz prezentacja referatu.

**W2** Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zajęć projektowych, seminaryjnych oraz testu zaliczeniowego.

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

**B1** Test

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W05, K1_W22, K1_U19, K1_U13, K1_U09	Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5	N1 N4	F3
EK2	K1_W05, K1_U19, K1_U13, K1_U09, K1_K03, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W1 W3 W4 W5 S1 S3 P1 P2 P3 P4 P5	N1 N2 N4	F1 F2 F3 P1
EK3	K1_W05, K1_U19, K1_U13, K1_K03, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W4 S3 S4 P1 P3 P4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 P1
EK4	K1_W05, K1_U19, K1_U13, K1_K03, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W3 W4 W5 S1 S2 S4 P2 P3 P5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK5	K1_W05, K1_U19, K1_K03	Cel 1 Cel 2	W2 W3 W4 S2 S3 S4 P2 P3 P4	N1 N2 N4	F1 F2 F3 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] **Nęcki E.** — *Negocjacje w biznesie.*, Warszawa, 2000, Wydawnictwo ANTYKWA
- [2 ] **Hamlin S.** — *Jak mówić, żeby nas słuchali.*, Warszawa, 1997, Wydawnictwo PETIT
- [3 ] **Bendkowski J., Bendkowski J.** — *Praktyczne zarządzanie organizacjami. Kompetencje menedżerskie.*, Gliwice, 2008, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej
- [4 ] **Listwan T. (red.)** — *Zarządzanie kadrami.*, Warszawa, 2004, Wydawnictwo C.H. BECK

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] **Allhoff D., Allhoff** — *Sztuka przekonywania do własnych racji. Retoryka i komunikacja.*, Kraków, 2008, Wydawnictwo WAM
- [2 ] **Kozyra B.** — *Komunikacja bez barier.*, Warszawa, 2008, Wydawnictwo MT Biznes
- [3 ] **Lenar P.** — *Sekrety skutecznych prezentacji.*, Gliwice, 2008, Wydawnictwo Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: [magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl](mailto:magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: [niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl](mailto:niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl))
- 2 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: [czubacka@mech.pk.edu.pl](mailto:czubacka@mech.pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....