Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Inżynierii Środowiska

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: stacjonarne

Kod kierunku: 1

Stopień studiów: I

Specjalności: Budownictwo wodne i geotechnika

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do twórczej drogi zawodowej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Preparation for Creative Professional Career
Kod przedmiotu	WIŚ B oIS A5 13/14
Kategoria przedmiotu	przedmioty ogólne
Liczba punktów ECTS	1.00
Semestry	7

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Laboratorium komputerowe	Projekt	Seminarium
7	0	15	0	0	0	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi poruszania się po rynku pracy

Cel 2 Przygotowanie studentów do określenia posiadanych atutów niezbędnych w poszukiwaniu pracy

Cel 3 Wprowadzenie studentów do wybranych zagadnień z zakresu komunikacji społecznej

Cel 4 Zapoznanie studentów z pojęciami asertywności i stresu

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 brak

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Student zna elementarną terminologię z zakresu rynku pracy oraz ma wiedze jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy

EK2 Umiejętności Student potrafi analizować własne predyspozycje zawodowe i doskonalić postawe przedsiębiorczą oraz przygotować dokumenty aplikacyjne

EK3 Umiejętności Student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w życiu prywatnym i zawodowym, a także podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

EK4 Umiejętności Student potrafi wykazać się postawą asertywną oraz zastosować techniki walki ze stresem i jego skutkami.

EK5 Kompetencje społeczne Student nabywa zdolność do przełamywania barier nieśmiałości oraz do wystąpień publicznych. Nabywa i utrwala zdolność pracy w zespole

6 Treści programowe

Ćwiczenia		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
C1	Definicja rynku pracy . Rodzaje rynku pracy: podział wg statusu prawnego, podział wg zasięgu rynku pracy. Czynniki kształtujące rynek pracy: popyt na prace, podaż pracy. Pojecie bezrobocia. Mierniki rynku: stopa bezrobocia, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia.	4
C2	Skuteczne planowanie poszukiwania pracy. Poznanie własnych słabych i mocnych stron w kontekście przyszłej pracy. Podstawowe sposoby poszukiwania pracy, analiza ofert pracy. Jak realizować własne cele życiowe oraz jak podejmować trudne decyzje życiowe. Zasady prawidłowej konstrukcji Curriculum Vitae i listu motywacyjnego. Rodzaje zyciorysów. Przygotowanie i analiza własnych dokumentów aplikacyjnych	4
C3	Definicja komunikacji społecznej. Zasady komunikacji społecznej: mowa ciała, ruchy ciała. proksemika. Komunikacja werbalna: aktywne słuchanie i jego uwarunkowania, typy słuchania, zasady sterujące słuchaniem, technika parafrazy. Bariery utrudniające uważne słuchanie, pseudosłuchanie. Kultura zachowania podczas różnych sytuacji w życiu zawodowym i społecznym. Sztuka negocjacji i techniki negocjacyjne.	4
C4	Definicja asertywności, zachowanie asertywne, teoria zachowań asertywnych. Prawa asertywne. Komponenty zachowania asertywnego. Sygnały niewerbalnecharakteryzujące zachowanie asertywne. Sztuka mówienia "NIE" . definicja stresu. trzy stadia stresu. Przyczyny stresu w pracy i w życiu codziennym. Sposoby radzenia sobie ze stresem.	3

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Prezentacje multimedialne

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta	0
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**0**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1

9 Sposoby oceny

Ocena formująca

F1 Ćwiczenie praktyczne

Ocena podsumowująca

P1 Średnia ważona ocen formujących

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 3.0	Student zna elementarną terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy
Na ocenę 3.5	Student zna elementarną terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy oraz potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu.

Na ocenę 4.0	Student zna elementarną terminologie z zakresu rynku pracy, zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy
Na ocenę 4.5	Student zna elementarną terminologie z zakresu rynku pracy,zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy oraz pojecie bezrobocia i określa jego rodzaje.
Na ocenę 5.0	Student zna elementarną terminologie z zakresu rynku pracy,zna metody poszukiwania pracy, wie jak dokonać właściwego wyboru ofert pracy , potrafi przedstawić podział rynku pracy wg statusu prawnego i zasięgu, objaśnia czynniki kształtujące rynek pracy, pojecie bezrobocia i określa jego rodzaje, objaśnia mierniki rynku pracy.
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 3.0	Student potrafi wymienić i opisać dokumenty aplikacyjne
Na ocenę 3.5	Student potrafi wymienić , opisać dokumenty aplikacyjne i sporządzić dokumenty aplikacyjne
Na ocenę 4.0	Student potrafi wymienic , opisac , sporzadzic dokumenty aplikacyjne oraz scharakteryzowac postawe przedsiebiorcza
Na ocenę 4.5	Student potrafi wymienić , opisać , sporządzić dokumenty aplikacyjne i scharakteryzować postawę przedsiębiorczą oraz ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy.
Na ocenę 5.0	Student potrafi wymienić , opisać , sporzadzić dokumenty aplikacyjne i scharakteryzować postawę przedsiębiorczą , ocenić wpływ posiadanych umiejętności i predyspozycji w kontekście przyszłej pracy oraz okreslić etapy rejestracji jednoosobowej firmy
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 3.0	Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej
Na ocenę 3.5	Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej oraz zasady ja określające
Na ocenę 4.0	Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ja określające oraz scharakteryzować komunikacje werbalna(aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujące słuchaniem, technika parafrazy)
Na ocenę 4.5	Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ja określające , scharakteryzować komunikacje werbalna(aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujace słuchaniem, technika parafrazy) oraz prezentuje kulture zachowania podczas sytuacji w zyciu zawodowym i społecznym

Na ocenę 5.0	Student potrafi podać definicje komunikacji interpersonalnej ,zasady ja określające , scharakteryzować komunikacje werbalną(aktywne słuchanie, typy słuchania, zasady kierujace słuchaniem, technika parafrazy), prezentuje kulture zachowania podczas sytuacji w życiu zawodowym i społecznym oraz potrafi zastosować techniki negocjacyjne
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 3.0	Student zna definicje asertywności i stresu
Na ocenę 3.5	Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne
Na ocenę 4.0	Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne oraz potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne
Na ocenę 4.5	Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne oraz zastosować sztukę mówienia "NIE"
Na ocenę 5.0	Student zna definicje asertywności i stresu, opisuje zachowania asertywne , potrafi przedstawić sygnały niewerbalne charakteryzujące zachowanie asertywne, zastosować sztukę mówienia "NIE" , opisuje stadia stresu, potrafi wymienić przyczyny stresu w pracy i życiu codziennym oraz sposoby radzenia sobie z nim.
Efekt kształcenia 5	
Na ocenę 3.0	Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie
Na ocenę 3.5	Student poprawnie wykonuje powierzone mu zadanie wykazując współprace z resztą grupy
Na ocenę 4.0	Student angażuje się w prace grupy i aktywnie wypowiada własne opinie na forum oraz akceptuje kompromis dla osiagnięcia wspólnego celu
Na ocenę 4.5	Student bardzo dobrze współpracuje, analizuje efekty pracy i wyciąga wnioski
Na ocenę 5.0	Student efektywnie koordynuje prace grupy czuje sie odpowiedzialny za efekty wspólnej pracy

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	K_K01, K_K06, K_K10	Cel 1	C1	N1 N2 N3	F1 P1

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK2	K_K02, K_K06	Cel 2	C2	N1 N2 N3	F1 P1
EK3	K_K01, K_K08, K_K10	Cel 3	C3	N1 N2 N3	F1 P1
EK4	K_K01, K_K09, K_K10	Cel 4	C4	N1 N2 N3	F1 P1
EK5	K_K01, K_K09, K_K10	Cel 3 Cel 4	C3 C4	N1 N2 N3	F1 P1

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] Bochenska K — *Mówię do Ciebie człowieku,*, Warszwa, 2003, WSiP

[2] Ferguson J — *Asertywność doskonała*, Poznań, 2004, Dom Wydawniczy Rebis

[3] Rozmiarek J — *Praca jak szukać, zmieniac, utrzymać*, Warszawa, 2008, Książka i Wiedza

[4] Borys L — *Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata*, Warszawa, 2009, C.H.Beck

[5] Michalska U — *Curriculum Vitae i list motywacyjny*, Warszawa, 2007, Kram

[6] Pease A — *Mowa ciała. Jak odczytywać myśli innych ludzi z ich gestów*, Kielce, 2004, Jedność

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

mgr Agnieszka Kopyść-Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 mgr Agnieszka Kopyść -Woskowicz (kontakt: kopyscaga12@poczta.onet.pl)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .