

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Inżynierii Środowiska

Kierunek studiów: Inżynieria Środowiska

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: 2

Stopień studiów: I

Specjalności: Hydrotechnika i geoinżynieria, Instalacje i urządzenia ciepłne i zdrowotne, Inżynieria sanitarna

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Technologia informacyjna
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Information technology
KOD PRZEDMIOTU	WIŚ IŚ oIS B5 13/14
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	0	0	0	45	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Celem nauczania jest przygotowanie studentów do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie informacyjnym poprzez wykształcenie praktycznej umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się komputerem oraz narzędziami i metodami informatyki. Należy dążyć do wyrobienia nawyku rozwiązywania problemów inżynierskich przy użyciu komputera oraz korzystania z niego w celu usprawnienia nauki bądź pracy.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Umiejętność obsługi komputera
- 2 Umiejętność pracy w systemie operacyjnym Microsoft Windows

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Umiejętności** Umiejętność opisanie swojej pracy w formie złożonego dokumentu tekstowego
- EK2 Umiejętności** Umiejętność wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w celu przetwarzania danych oraz przedstawienia wyników w formie graficznej
- EK3 Umiejętności** Umiejętność wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w celu opracowania statystycznego danych pomiarowych
- EK4 Umiejętności** Umiejętność wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w celu wykonywania złożonych inżynierskich obliczeń numerycznych
- EK5 Wiedza** Wiedza o zasadach konstruowania relacyjnej bazy danych
- EK6 Wiedza** Wiedza o zasadach przedstawienia wyników swojej pracy w formie prezentacji multimedialnej
- EK7 Kompetencje społeczne** Obecność i punktualność na zajęciach, samodzielna praca, wykonywanie poleceń nauczyciela

6 TREŚCI PROGRAMOWE

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K1	Składanie złożonego tekstu naukowego i przygotowanie go do druku (w programie MS Word lub OpenOffice Writer)	9
K2	Struktura arkusza kalkulacyjnego (MS Excel lub OpenOffice Calc). Rodzaje danych i sposoby ich wprowadzania do arkusza kalkulacyjnego. Formatowanie danych, w tym tworzenie formatów własnych. Tworzenie formuł z wykorzystaniem dostępnych w arkuszu funkcji.	3
K3	Przetwarzanie danych w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc). Graficzne przedstawienie otrzymanych wyników przy pomocy wykresów i diagramów	3
K4	Wykorzystanie metody najmniejszych kwadratów w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc) w celu dopasowania funkcji teoretycznej do zbioru danych pomiarowych. Wykorzystanie zawartych w arkuszu kalkulacyjnym (programie MS Excel lub OpenOffice Calc) narzędzi inżynierskich	3
K5	Tworzenie prostych baz danych w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc): edycja, przeszukiwanie, filtrowanie bazy	3
K6	Analiza plików pomiarowych i ich przetwarzanie, pozyskiwanie informacji w formie podsumowań i wykresów w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc)	3

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K7	Przeprowadzenie obliczeń optymalizacyjnych i numerycznych: szukanie rozwiązań funkcji uwikłanych i układów równań nieliniowych w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc)	3
K8	Liczenie całek oznaczonych w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc)	3
K9	Rozwiązywanie prostych równań różniczkowych w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc)	2
K10	Tworzenie funkcji definiowanych przez użytkownika oraz prostych makrodefinicji w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc)	1
K11	Analiza statystyczna danych pomiarowych przy pomocy wbudowanych (w program MS Excel lub OpenOffice Calc) funkcji statystycznych	3
K12	Modelowanie zjawisk fizycznych w arkuszu kalkulacyjnym (MS Excel lub OpenOffice Calc), obliczenia numeryczne	3
K13	Konstrukcja relacyjnej bazy danych (w programie MS Access lub OpenOffice Base)	2
K14	Przetwarzanie plików graficznych i ich włączanie do dokumentów	1
K15	Przygotowanie prezentacji przedstawiającej wybrane zagadnienie inżynierskie (w programie MS PowerPoint lub OpenOffice Impress)	2
K16	Pozyskiwanie informacji w sieci Internet i ich przetwarzanie w omówionych wcześniej aplikacjach	1

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Dyskusja

N2 Konsultacje

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Ćwiczenia laboratoryjne komputerowe

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

F2 Projekt indywidualny

F3 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Ocena końcowa będzie średnią ważoną ocen z kolokwium z efektów kształcenia EK1-EK4, oceny pracy własnej w czasie zajęć z efektu EK5 oraz z pracy domowej z efektu EK6, z których EK1 ma wagę 3, EK5 i EK6 mają wagi 1, pozostałe mają wagę 5

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Brak umiejętności podstawowego sformatowania tekstu lub prawidłowego zapisania dokumentu
NA OCENĘ 3.0	Umiejętność złożonego sformatowania tekstu przy użyciu stylów
NA OCENĘ 3.5	Umiejętność złożonego sformatowania tekstu przy użyciu stylów, wstawienia ilustracji w polu tekstowym
NA OCENĘ 4.0	Umiejętność złożonego sformatowania tekstu przy użyciu stylów, wstawienia ilustracji w polu tekstowym, równania matematycznego napisanego w edytorze równań

NA OCENĘ 4.5	Umiejętność złożonego sformatowania tekstu przy użyciu stylów, wstawienia ilustracji w polu tekstowym, równania matematycznego napisanego w edytorze równań, jak również umiejętność stworzenia złożonej tabeli
NA OCENĘ 5.0	Umiejętność złożonego sformatowania tekstu przy użyciu stylów, wstawienia ilustracji w polu tekstowym, równania matematycznego napisanego w edytorze równań i spisu treści, jak również umiejętność stworzenia złożonej tabeli
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Brak umiejętności wstawienia danych, w postaci pliku tekstowego, do arkusza kalkulacyjnego lub prawidłowego zapisu dokumentu
NA OCENĘ 3.0	Umiejętność wstawienia danych, w postaci pliku tekstowego, do arkusza kalkulacyjnego i stworzenia odpowiedniego wykresu
NA OCENĘ 3.5	Umiejętność wstawienia danych, w postaci pliku tekstowego, do arkusza kalkulacyjnego, ich sformatowania, przetworzenia do wymaganej postaci
NA OCENĘ 4.0	Umiejętność wstawienia danych, w postaci pliku tekstowego, do arkusza kalkulacyjnego, ich sformatowania, przetworzenia do wymaganej postaci i stworzenia złożonego wykresu
NA OCENĘ 4.5	Umiejętność wstawienia danych, w postaci pliku tekstowego, do arkusza kalkulacyjnego, ich sformatowania, przetworzenia do wymaganej postaci, stworzenia wykresu i dopasowania do niego krzywej teoretycznej
NA OCENĘ 5.0	Umiejętność wstawienia danych, w postaci pliku tekstowego, do arkusza kalkulacyjnego, ich sformatowania, przetworzenia do wymaganej postaci, stworzenia wykresu, dopasowania do niego krzywej teoretycznej i przeanalizowania otrzymanych danych
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Brak umiejętności przygotowania danych w arkuszu do analizy statystycznej
NA OCENĘ 3.0	Umiejętność przygotowania danych w arkuszu do analizy statystycznej oraz ich analizy częstościowej
NA OCENĘ 3.5	Umiejętność przygotowania danych w arkuszu do analizy statystycznej oraz ich analizy częstościowej wraz ze sporządzeniem właściwego wykresu
NA OCENĘ 4.0	Umiejętność przygotowania danych w arkuszu do analizy statystycznej, ich analizy częstościowej oraz wyznaczeniem odpowiedniego rozkładu teoretycznego
NA OCENĘ 4.5	Umiejętność przygotowania danych w arkuszu do analizy statystycznej, ich analizy częstościowej oraz wyznaczeniem odpowiedniego rozkładu teoretycznego wraz ze sporządzeniem odpowiedniego wykresu wraz z interpretacją
NA OCENĘ 5.0	Umiejętność przygotowania danych w arkuszu do analizy statystycznej, ich analizy częstościowej oraz wyznaczeniem odpowiedniego rozkładu teoretycznego wraz ze sporządzeniem odpowiedniego wykresu wraz z interpretacją oraz ilościową analizą statystyczną
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	

NA OCENĘ 2.0	Brak umiejętności przygotowania danych do wykonania obliczeń numerycznych w arkuszu kalkulacyjnym
NA OCENĘ 3.0	Umiejętność wyznaczenia graficznego rozwiązań równań uwikłanych wraz z ich przedstawieniem graficznym
NA OCENĘ 3.5	Umiejętność znajdowania rozwiązań równań uwikłanych wraz z ich przedstawieniem graficznym, umiejętność znajdowania rozwiązań układu równań nieliniowych
NA OCENĘ 4.0	Umiejętność znajdowania rozwiązań równań uwikłanych wraz z ich przedstawieniem graficznym, umiejętność znajdowania rozwiązań układu równań nieliniowych, umiejętność obliczania wartości całek oznaczonych
NA OCENĘ 4.5	Umiejętność znajdowania rozwiązań równań uwikłanych wraz z ich przedstawieniem graficznym, umiejętność znajdowania rozwiązań układu równań nieliniowych, umiejętność obliczania wartości całek oznaczonych i rozwiązywania równań różniczkowych I-go rzędu
NA OCENĘ 5.0	Umiejętność znajdowania rozwiązań równań uwikłanych wraz z ich przedstawieniem graficznym, umiejętność znajdowania rozwiązań układu równań nieliniowych, umiejętność obliczania wartości całek oznaczonych i rozwiązywania równań różniczkowych I-go rzędu wraz z ich przedstawieniem graficznym
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Brak wiedzy, co to jest relacyjna baza danych
NA OCENĘ 3.0	Wiedza o tym, co to jest relacyjna baza danych i jak przygotować tabele na nią się składające
NA OCENĘ 3.5	Wiedza o tym, jak przygotować tabele składające się na relacyjną bazę danych oraz jakie są zasady łączenia ich relacjami
NA OCENĘ 4.0	Wiedza o tym, jak przygotować tabele składające się na relacyjną bazę danych, jakie są zasady łączenia ich relacjami oraz jak należy formułować zapytania (kwerendy), właściwe dla danego zapytania
NA OCENĘ 4.5	Wiedza o tym, jak przygotować tabele składające się na relacyjną bazę danych, jakie są zasady łączenia ich relacjami, jak należy formułować zapytania (kwerendy), właściwe dla danego zapytania oraz do czego służą formularze
NA OCENĘ 5.0	Wiedza o tym, jak przygotować tabele składające się na relacyjną bazę danych, jakie są zasady łączenia ich relacjami, jak należy formułować zapytania (kwerendy), właściwe dla danego zapytania oraz do czego służą formularze a do czego raporty
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 2.0	Brak znajomości zasad tworzenia prezentacji
NA OCENĘ 3.0	Wiedza o tym, jak przygotować zestaw slajdów tekstowych, składających się na prezentację

NA OCENĘ 3.5	Wiedza o tym, jak przygotować zestaw slajdów tekstowych, składających się na prezentację oraz jak przygotować i wstawić do niej ilustracje
NA OCENĘ 4.0	Wiedza o tym, jak przygotować zestaw slajdów tekstowych, składających się na prezentację oraz jak przygotować i wstawić do niej ilustracje i dźwięki
NA OCENĘ 4.5	Wiedza o tym, jak przygotować zestaw slajdów tekstowych, składających się na prezentację oraz jak przygotować i wstawić do niej ilustracje, dźwięki i animacje
NA OCENĘ 5.0	Wiedza o tym, jak przygotować zestaw slajdów tekstowych, składających się na prezentację oraz jak przygotować i wstawić do niej ilustracje, dźwięki, animacje i multimedia
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 3.0	Student uczęszcza regularnie na zajęcia
NA OCENĘ 3.5	Student uczęszcza regularnie i punktualnie na zajęcia
NA OCENĘ 4.0	Student uczęszcza regularnie i punktualnie na zajęcia, pracuje samodzielnie
NA OCENĘ 4.5	Student uczęszcza regularnie i punktualnie na zajęcia, pracuje samodzielnie, wykonuje polecenia nauczyciela
NA OCENĘ 5.0	Student uczęszcza regularnie i punktualnie na zajęcia, pracuje samodzielnie, wykonuje polecenia nauczyciela, podaje własne propozycje rozwiązania problemu

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_U03, K_U19	Cel 1		N1 N2	F1 P1
EK2	K_U03, K_U19	Cel 1		N1 N2	F1 P1
EK3	K_U03, K_U19	Cel 1		N1 N2	F1 P1
EK4	K_U03, K_U19	Cel 1		N1 N2	F1 P1
EK5	K_U03, K_U19	Cel 1		N1 N2 N3	F3 P1
EK6	K_U03, K_U19	Cel 1		N1 N2 N3 N4	F2 P1
EK7	K_K01, K_K06, K_K10	Cel 1		N4	P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Ł. Suma** — *Word 2010PL*, Gliwice, 2010, Helion
- [2] | **K. Masłowski** — *Excel 2010PL*, Gliwice, 2010, Helion
- [3] | **B. V. Liengme** — *Microsoft Excel w nauce i technice*, Warszawa, 2002, Wydawnictwo RM
- [4] | **M. R. Middleton** — *Microsoft Excel w analizie danych*, Warszawa, 2004, Wydawnictwo RM
- [5] | **Z. Smogur** — *Excel w zastosowaniach inżynierskich*, Gliwice, 2008, Helion

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | **S. Sagman** — *Po prostu Office XP PL*, Warszawa, 2001, Helion
- [2] | **A. Kula** — *ABC Word 2003 PL*, Warszawa, 2004, Helion
- [3] | **M. Łoś** — *MS Office 2000 i 2002/XP. Tworzenie własnych aplikacji w VBA*, Warszawa, 2003, Helion
- [4] | **B. Danowski** — *MS Excel 2002/XP. Ćwiczenia praktyczne*, Warszawa, 2001, Helion
- [5] | **M. Langer** — *Po prostu Excel 2001/XP PL*, Warszawa, 2002, Helion
- [6] | **M. Groszek** — *ABC Access 2003 PL*, Warszawa, 2003, Helion
- [7] | **S. Uss** — *PowerPoint 2000. Pierwsza pomoc*, Warszawa, 2000, HELP
- [8] | **M. Dziwowski** — *OpenOffice 3.x PL oficjalny podręcznik*, Warszawa, 2009, Helion

LITERATURA DODATKOWA

- [1] | Materiały (w tym skrypty) zawarte na stronach WWW prowadzących zajęcia

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Tomasz Ścieżor (kontakt: sciezor@vistula.wis.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr Ryszarda Iwanejko (kontakt: riw@vistula.pk.edu.pl)
- 2 dr Marek Kubala (kontakt: qm@vistula.pk.edu.pl)
- 3 dr Zbigniew Ślusarczyk (kontakt: zslusar@usk.pk.edu.pl)
- 4 dr Tomasz Ścieżor (kontakt: sciezor@vistula.pk.edu.pl)
- 5 dr Mariola Kędra (kontakt: mkedra@iigw.pl)
- 6 mgr Andrzej Kowalik (kontakt: Andrzej.Kowalik@iigw.pl)
- 7 dr Maria Wit (kontakt: mwit@iigw.pl)
- 8 dr inż. Tomasz Stypka (kontakt: stypka@gmail.com)

9 dr inż. Jan Wrona (kontakt: jwrona@pk.edu.pl)

10 dr inż. Zsuzsanna Iwanicka (kontakt: iwanicka@pk.edu.pl)

11 dr inż. Małgorzata Olek (kontakt: mmt.olek@gmail.com)

12 dr inż. Małgorzata Pilawska (kontakt: mpilawsk@usk.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....