

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014

Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej

Kierunek studiów: Technologia Chemiczna

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: T

Stopień studiów: I

Specjalności: Technologie Środowiska i Gospodarka Odpadami, Chemia i Technologia Kosmetyków, Analityka Przemysłowa i Środowiskowa, Technologia Ropy i Gazu, Lekka Technologia Organiczna, Technologia Polimerów

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | ST-1_06a - Organizacja i zarządzanie |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                                      |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WITCh TCH oIS A1 13/14               |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne                    |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                                 |
| SEMESTRY                                | 2                                    |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁADY | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|---------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 2       | 15      | 0         | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** wprowadzenie podstawowych pojęć umożliwiających opis organizacji formalnej, zdefiniowanie jej celów oraz obszarów funkcjonalnych

**Cel 2** zapoznanie studentów ze współczesnymi koncepcjami, technikami stosowanymi w procesie zarządzania oraz wypracowanie umiejętności diagnozy sprawności systemu zarządzania

**Cel 3** Ukształtowanie wśród studentów postawy przedsiębiorczej

#### **4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

1 brak wymagań wstępnych

#### **5 EFEKTY KSZTAŁCENIA**

**EK1 Wiedza** Student objaśnia podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem organizacji w otoczeniu

**EK2 Umiejętności** student potrafi zdefiniować uwarunkowania procesu podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych oraz uwarunkowania efektywnych negocjacji

**EK3 Umiejętności** Student potrafi zdiagnozować system zarządzania dowolnej organizacji, wskazać obszary potencjalnych niedostosowań i zaplanować działania usprawniające

**EK4 Kompetencje społeczne** student posiada świadomość, jak ważna jest wiedza z zakresu ZPC dla efektywnego zarządzania organizacją

#### **6 TREŚCI PROGRAMOWE**

| WYKŁADY   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                         | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji def organizacji, typologia celów działania, cykl działania zorganizowanego, postacie sprawnego działania, rzeczywiste a metodologiczne znaczenie sprawności, relacje organizacji z otoczeniem,                                                                                        | 2                |
| <b>W2</b> | Zasady budowy organizacji - pojęcie struktur organizacyjnych, typologia struktur organizacyjnych                                                                                                                                                                                                                               | 2                |
| <b>W3</b> | Proces planowania, rodzaje planów, zasady sporządzania biznes planu                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                |
| <b>W4</b> | Zarządzanie jako proces podejmowania decyzji - charakterystyka procesów informacyjno-decyzyjnych, istota procesu decyzyjnego, struktura procesu podejmowania decyzji, negocjacje                                                                                                                                               | 3                |
| <b>W5</b> | Podstawy kierowania zespołami ludzkimi, planowanie zasobów ludzkich, rekrutacja i selekcja. istota skutecznego motywowania, czynniki kształtujące style kierowania, wizerunek menedżera w Polsce na tle przemian w świecie                                                                                                     | 3                |
| <b>W6</b> | Nowoczesne metody zarządzania - zarządzanie przez cele, zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez zadania, zarządzanie przez innowacje, zarządzanie przez partycypację, zarządzanie przez komunikowanie się, benchmarking, outsourcing, lean management, | 3                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Ćwiczenia

N4 Dyskusja

N5 Studia przypadków

N6 Konsultacje

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 0                                                       |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 5                                                       |
| Opracowanie wyników                                                                              | 5                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 5                                                       |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>15</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F2 Projekt zespołowy

F3 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

P2 Średnia ważona ocen formujących

## KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | student nie zna podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją                                                                                                                    |
| NA OCENĘ 3.0        | student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacją i jej funkcjonowaniem                                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacją, potrafi zidentyfikować typ struktury organizacyjnej na podstawie schematu organizacyjnego przykładowej firmy     |
| NA OCENĘ 4.0        | student nie tylko objaśnia podstawowe pojęcia związane z procesem zarządzania i budową wewnętrzną organizacji, ale potrafi wskazać źródła motywacji dla działań człowieka w organizacji |
| NA OCENĘ 4.5        | student posiada szczegółową wiedzę na temat procesu zarządzania w obrębie wszystkich obszarów funkcjonalnych firmy                                                                      |
| NA OCENĘ 5.0        | student potrafi rozwiązać studium przypadku bazując na wiedzy z zakresu zarządzania organizacją                                                                                         |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 2.0        | student nie potrafi wyjaśnić uwarunkowań efektywności podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.0        | student zna uwarunkowania i procedury podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych, zna etapy negocjacji                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | student diagnozuje sytuację negocjacyjną, potrafi z wykorzystaniem narzędzi optymalizujących proces podejmowania decyzji zaproponować rozwiązanie problemu decyzyjnego                  |
| NA OCENĘ 4.0        | student diagnozuje sytuację decyzyjną, negocjacyjną, potrafi przewidzieć ich konsekwencje                                                                                               |
| NA OCENĘ 4.5        | student diagnozuje konsekwencje decyzji strategicznych i negocjacyjnych podjętych w trakcie rozwiązywania studiów przypadków                                                            |
| NA OCENĘ 5.0        | student potrafi zinterpretować konsekwencje podjętych decyzji i wyprowadzić z nich wnioski na przyszłość                                                                                |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 2.0        | student nie ma wiedzy na temat podstawowych metod, procedur i technik zarządzania zasobami ludzkimi                                                                                     |
| NA OCENĘ 3.0        | student podaje definicje podstawowych pojęć opisujących zasady i procedury związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w instytucji                                                       |
| NA OCENĘ 3.5        | student objaśnia podstawowe różnice w koncepcjach, technikach zarządzania ZL w modelu kapitału ludzkiego i modelu sita, omawia typowe teorie motywacji                                  |
| NA OCENĘ 4.0        | student nie tylko objaśnia podstawowe różnice w zasadach i procedurach zarządzania personelem, potrafi przedstawić tę problematykę w kontekście praktyki motywowania ZL                 |

|                     |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 4.5        | student omawia szczegółowo metody i techniki rekrutacji, selekcji, doboru pracowników na stanowiska, motywatory, formułuje cele i opisuje zasady okresowego oceniania pracowników |
| NA OCENĘ 5.0        | student potrafi rozwiązać studium przypadku bazując na wiedzy z zakresu zarządzania ZL                                                                                            |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                                                   |
| NA OCENĘ 2.0        | student nie zna zasad SMART wykorzystywanych do definiowania celów                                                                                                                |
| NA OCENĘ 3.0        | student zna metodykę SMART, potrafi ją wykorzystać w praktyce dla weryfikacji poprawności sformułowania celu                                                                      |
| NA OCENĘ 3.5        | student potrafi omówić metodę zarządzania przez cele                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 4.0        | student potrafi zaprojektować system mierników dla określonego zestawu celów                                                                                                      |
| NA OCENĘ 4.5        | student potrafi zaproponować system motywacji pracowników realizujących cele w ramach procedury ZPC                                                                               |
| NA OCENĘ 5.0        | student potrafi dla studium przypadku zaproponować kompleksową procedurę ZPC                                                                                                      |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K_W16,<br>K_W17, K_U12                                                         | Cel 1           | W1                | N1 N2                 | F1 F2 P2      |
| EK2               | K_W16,<br>K_W17,<br>K_U12, K_K01,<br>K_K05, K_K07,<br>K_K09, K_K10,<br>K_K11   | Cel 2           | W1 W2             | N1 N2 N3 N5           | F1 F2 P2      |
| EK3               | K_W16,<br>K_W17,<br>K_U12, K_K01,<br>K_K03, K_K07,<br>K_K08, K_K10,<br>K_K11   | Cel 2           | W4 W5 W6          | N1 N2 N3 N4 N5        | F1 F2 P2      |

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU                | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK4               | K_W16,<br>K_W17,<br>K_U12, K_K01,<br>K_K03, K_K04,<br>K_K06, K_K07,<br>K_K08, K_K10,<br>K_K11 | Cel 3           | W5 W6             | N1 N2 N3 N4 N5        | P2            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1] | **R. Griffin** — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2004, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] | red. **A. K. Koźmiński, W. Piotrkowski** — *Zarządzanie teoria i praktyka*, Warszawa, 2009, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....