

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: Z

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria zarządzania

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Kompetencje menedżerskie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Manager competences
KOD PRZEDMIOTU	Z343
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4.00
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
5	9	0	0	0	18	9

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami związanymi z pracą menedżera.

Cel 2 Nabycie umiejętności przeprowadzania oceny kompetencji własnych oraz innych osób.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość podstaw zarządzania organizacjami oraz zagadnień z zakresu komunikacji interpersonalnej.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie zdefiniować pojęcie menedżera, kompetencji, zarządzania, zespołu, kierowania, motywowania, komunikowania się, negocjacji.

EK2 Wiedza Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie wymienić i opisać podstawowe kompetencje menedżera, zasady budowania zespołu, elementy zarządzania zespołem, etapy negocjacji oraz metody i techniki zarządzania czasem.

EK3 Umiejętności Student, który zaliczył przedmiot potrafi opracowywać scenariusz dowolnej rozmowy, skutecznie się komunikować z innymi oraz analizować i oceniać postawy rozmówców.

EK4 Umiejętności Student, który zaliczył przedmiot potrafi zbudować zespół, skutecznie kierować pracą zespołu oraz organizować pracę własną.

EK5 Kompetencje społeczne Student, który zaliczył przedmiot posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji personalnych w organizacji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Praca menadżera. Rola i kwalifikacje menedżera. Kompetencje menedżerskie - klasyfikacja, autodiagnoza.	2
W2	Skuteczna komunikacja. Zasady autoprezentacji, prezentacji i perswazji w procesie kierowania.	2
W3	Tworzenie zespołów. Role pełnione w zespole. Efektywna praca zespołowa. Zarządzanie zespołem (planowanie, delegowanie, motywowanie i rozwój pracowników, koordynowanie, kontrolowanie).	2
W4	Konflikty i rozwiązywanie konfliktów. Zasady negocjacji.	2
W5	Skuteczne zarządzanie czasem.	1

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1	Rozdanie i omówienie w zespołach tematów z zakresu przedmiotu zajęć.	1
S2	Przygotowanie planu prezentacji i opracowanie referatu.	2
S3	Konsultacje realizowanych tematów.	2

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S4	Prezentowanie referatów. Dyskusja na forum grupy.	4

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Kompetencje menedżerskie - przeprowadzenie autodiagnozy. Opracowanie autoprezentacji.	3
P2	Budowanie zespołów. Określanie struktur oraz wyznaczanie ról pełnionych w zespole w oparciu o kompetencje. Formułowanie celów i ich kontrolowanie. Proces podejmowania decyzji.	4
P3	Prowadzenie rozmów (delegowanie, motywowanie, koordynowanie). Konflikty - przyczyny, skutki i sposoby ich rozwiązywania.	4
P4	Scenariusz negocjacji. Odgrywanie scenek sytuacyjnych - obserwacja i weryfikacja sposobu negocjacji i komunikacji.	4
P5	Skuteczna organizacja pracy - zarządzanie czasem.	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	36
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	78
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4.00

9 SPOSOBY OCENY

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z projektów, seminariów i testu zaliczeniowego.

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt zespołowy

F3 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Wykonanie i oddanie projektu oraz prezentacja referatu.

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia.

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zajęć projektowych, seminaryjnych oraz testu zaliczeniowego.

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Test

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	...
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W05, K1_W22, K1_U19, K1_U13, K1_U09	Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5	N1 N4	F3
EK2	K1_W05, K1_U19, K1_U13, K1_U09, K1_K03, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W1 W3 W4 W5 S1 S3 P1 P2 P3 P4 P5	N1 N2 N4	F1 F2 F3 P1
EK3	K1_W05, K1_U19, K1_U13, K1_K03, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W4 S3 S4 P1 P3 P4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 P1
EK4	K1_W05, K1_U19, K1_U13, K1_K03, K1_K04	Cel 1 Cel 2	W3 W4 W5 S1 S2 S4 P2 P3 P5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK5	K1_W05, K1_U19, K1_K03	Cel 1 Cel 2	W2 W3 W4 S2 S3 S4 P2 P3 P4	N1 N2 N4	F1 F2 F3 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Nęcki E.** — *Negocjacje w biznesie.*, Warszawa, 2000, Wydawnictwo ANTYKWA
- [2] | **Hamlin S.** — *Jak mówić, żeby nas słuchali.*, Warszawa, 1997, Wydawnictwo PETIT
- [3] | **Bendkowski J., Bendkowski J.** — *Praktyczne zarządzanie organizacjami. Kompetencje menedżerskie.*, Gliwice, 2008, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej
- [4] | **Listwan T. (red.)** — *Zarządzanie kadrami.*, Warszawa, 2004, Wydawnictwo C.H. BECK

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | **Allhoff D., Allhoff** — *Sztuka przekonywania do własnych racji. Retoryka i komunikacja.*, Kraków, 2008, Wydawnictwo WAM
- [2] | **Kozyra B.** — *Komunikacja bez barier.*, Warszawa, 2008, Wydawnictwo MT Biznes
- [3] | **Lenar P.** — *Sekrety skutecznych prezentacji.*, Gliwice, 2008, Wydawnictwo Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl)
- 2 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: czubacka@mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....