

KARTA PRZEDMIOTU

Specjalności: Zarządzanie produkcją

Cel 4 Cel przedmiotu 4 Nabycie umiejętności identyfikacji źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Wymaganie 1 Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

2 Wymaganie 2 Wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Efekt kształcenia 1 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące zarządzania produkcją oraz kwestie prawne z tym związane.

EK2 Wiedza Efekt kształcenia 2 Absolwent zna i rozumie najważniejsze problemy inżynierii produkcji w zakresie planowania i sterowania produkcją, systemów zarządzania przedsiębiorstwem oraz inteligentnych systemów wytwarzania.

EK3 Umiejętności Efekt kształcenia 3 Absolwent potrafi zastosować wiedzę posiadaną lub zaczerpniętą z różnych źródeł, przy wykonywaniu analizy problemu technicznego nie tylko w zakresie studiowanego kierunku ale także kierunków pokrewnych.

EK4 Umiejętności Efekt kształcenia 4 Absolwent potrafi ocenić szerzej postawiony problem techniczny i wynikające z niego implikacje, nie tylko w odniesieniu do techniki, ale w pewnym zakresie również wpływu na środowisko naturalne i środowisko pracy.

EK5 Umiejętności Efekt kształcenia 5 Absolwent potrafi realizować zadania w środowisku przemysłu, zarówno ciężkiego maszynowego jak i usługach, stosując przy tym zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i ergonomii.

EK6 Umiejętności Efekt kształcenia 6 Absolwent potrafi posługiwać się zaawansowanymi systemami CAx w rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich właściwych dla studiowanej specjalności.

EK7 Umiejętności Efekt kształcenia 7 Absolwent potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich, uwzględniając w szczególności koszty i nakład pracy.

EK8 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 8 Absolwent jest gotów do ciągłego doksztalcania się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

EK9 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 9 Absolwent jest gotów do podejmowania decyzji, brania pod uwagę różnych aspektów swojej działalności oraz wpływu techniki i technologii na środowisko, stosunki międzyludzkie, bezpieczeństwo i poziom życia społeczeństwa; identyfikowania i rozwiązywania dylematów natury etycznej związanych z kontaktem ze współpracownikami z zespołu oraz podwładnymi, jak również dylematów zewnętrznych, związanych z efektami i wpływem własnych działań na życie innych ludzi.

EK10 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 10 Absolwent jest gotów do wyznaczania celów taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów swojego pracodawcy, biorąc pod uwagę oddziaływania społeczne podjętych decyzji; określania celów ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy.

EK11 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 11 Absolwent jest gotów do kultywowania i upowszechniania właściwych wzorców roli wykształconego inżyniera w społeczeństwie, w szczególności dotyczących propagowania nowoczesnych rozwiązań technicznych, ich wpływu na polepszenie jakości życia mieszkańców oraz jakości i konkurencyjności ich pracy, jak również formułowania i przekazywania opinii w sposób zrozumiały dla obywateli nie posiadających wykształcenia technicznego.

EK12 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 12 Absolwent jest gotów do współpracy w zespole jako jego członek, lider grupy, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Treści programowe 1 Projekt struktury organizacyjnej i systemu zarządzania wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego. Projekt systemu zarządzania wprowadzaniem innowacyjnej technologii w przedsiębiorstwie - analiza ryzyka	5
P2	Treści programowe 2 Projekt struktury wybranej firmy międzynarodowej. Identyfikacja źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym. Analiza i ocena strategii działania wybranego przedsiębiorstwa międzynarodowego	5
P3	Treści programowe 3 Prezentacje, dyskusja i zaliczenia projektów	5

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Treści programowe 1 Przedsiębiorstwo i jego otoczenie gospodarcze. Pojęcie i synteza strategii. Przykłady struktury zarządzania przedsiębiorstwem. Organizacje wirtualne. Zarządzanie przedsiębiorstwem/korporacją przemysłu 4.0	4
W2	Treści programowe 2 Forsight technologiczny i restrukturyzacja działalności przedsiębiorstwa. Panel ekspercki metoda AHP. Doskonalenie systemu zarządzania organizacją inteligentną	2
W3	Treści programowe 3 Komunikowanie się w organizacji. Komunikacja wewnątrz organizacji (relacje: przełożony-podwładny, pracownik-pracownik). Komunikacja na zewnątrz. Kształtowanie kultury organizacyjnej. organizacji (relacje: organizacja-otoczenie).	10
W4	Treści programowe 4 Systemy gospodarcze i konkurencyjność organizacji gospodarczej. Modele procesów decyzyjnych. Koncepcje zarządzania i metodyka planowania strategicznego. Analiza strategiczna w praktyce zarządzania firmą. Mierniki efektywności. Kontrola strategiczna. Narzędzia analizy strategicznej. Usprawnianie procesów. Kryteria oceny efektów usprawniania procesów. Ryzyko wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie.	4
W5	Treści programowe 5 Charakterystyka przedsiębiorstwa globalnego. Otoczenie międzynarodowe przedsiębiorstw. Uwarunkowania zarządzania międzynarodowego.	5
W6	Treści programowe 6 Proces umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Zarządzanie w korporacjach transnarodowych. Strategie zarządzania międzynarodowego	5

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Narzędzie 1 Wykład

N2 Narzędzie 2 projekt

N3 Narzędzie 3 Studia literaturowe

N4 Narzędzie 4 Prezentacja, dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	5
Egzaminy i zaliczenia w sesji	10
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

Przygotowanie absolwenta do działalności gospodarczej w przedsiębiorstwach o różnych strukturach organizacyjnych

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ocena 1 Opracowanie założeń do proponowanego projektu

F2 Ocena 2 Uzasadnienie przyjętej koncepcji

F3 Ocena 3 Opracowanie prezentacji

F4 Ocena 4 Obrona projektu - dyskusja

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Ocena 1 Średnia z poszczególnych ocen

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**W1** Ocena 1 Pozytywna ocena projektu, przygotowanie merytoryczne z zakresu projektu**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA****B1** Ocena 1 Studia literatury i koncepcja rozwiązania zadania projektowego**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Zna otoczenie gospodarcze przedsiębiorstwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Zna zasadę przepływu informacji w systemie organizacyjnym przedsiębiorstwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Zna podstawowe rodzaje działalności gospodarczej w świetle uregulowań UE
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Zna główne problemy oddziaływania prowadzonej działalności na środowisko
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3.0	Zna główne problemy BHP w środowisku pracy
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 3.0	Zna możliwości programów komputerowych we wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 3.0	Zna zasady rachunku kosztów w działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 8	
NA OCENĘ 3.0	Umie w sposób usystematyzowany korzystać z literatury właściwej w odniesieniu do prowadzonej działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 9	
NA OCENĘ 3.0	Zna warunki oddziaływania prowadzonej działalności na otoczenie gospodarcze i społeczne przedsiębiorstwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 10	
NA OCENĘ 3.0	Zna możliwości i ograniczenia podejmowania nowych inicjatyw w działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 11	
NA OCENĘ 3.0	Potrafi uzasadniać celowość wprowadzania podejmowanych inicjatyw

EFEKT KSZTAŁCENIA 12	
NA OCENĘ 3.0	Zna zasady współpracy i warunki dobrej współpracy w zespole, jako członek tego zespołu

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W3 W4	N1	F1 F2
EK2		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4	F1 F2
EK3		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 W1 W2 W3 W4 W5	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK4		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W4	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK5		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W5	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK6		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W3 W4 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK7		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK8		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W1 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4
EK9		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK10		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W2 W3 W4 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK11		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 W4 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK12		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	P1 P2 P3 W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Stor M. — *Komunikowanie się w organizacji* ., Warszawa, 2006, C.H. Beck
- [2] | McKay, M., Davis, D., Fanning, P — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Gdańsk, 2004, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
- [3] | Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J. — *Zarządzanie strategiczne dla inżynierów*., Warszawa, 2013, PWE
- [4] | Kozmiński A. — *Zarządzanie międzynarodowe: konkurencja w klasie światowej*., Warszawa, 1999, PWE
- [5] | Janasz K., Janasz W. — *Zarządzanie strategiczne. Koncepcje , metody, strategie*., Warszawa, 2008, Diffin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, Warszawa, 2009, PWE
- [2] | Romanowska M. — *Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, Warszawa, 2009, PWE

LITERATURA DODATKOWA

- [1] | Lenar P — *Sekrety skutecznych prezentacji*, Gliwice, 2008, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik (kontakt: jgawlik@mech.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 Prof. dr hab. inż. Józef Gawlik (kontakt: jozef.gawlik@pk.edu.pl)
- 3 Dr inż. Joanna Krajewska-Śpiewak (kontakt: joanna.krajewska-spiewak@pk.edu.pl)
- 4 Dr inż. Sabina Motyka (kontakt: sabina.motyka@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....