

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Mechanika i Budowa Maszyn

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: M

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechanika Konstrukcji i Materiałów, Urządzenia Chłodnicze i Klimatyzacyjne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Podstawy zarządzania |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                      |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WM MIBM oIN A3 24/25 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne    |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                 |
| SEMESTRY                                | 4                    |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 4       | 9      | 9         | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania organizacjami.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych. Umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student charakteryzuje: zarządzanie, funkcje zarządzania, praca menedżera, organizacja, zasoby organizacji, otoczenie organizacji.

**EK2 Wiedza** Student analizuje potencjał przedsiębiorstwa i jego otoczenia, przedstawia metody planowania i podejmowania decyzji, organizowania, kontrolowania. Wyróżnia korzyści dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi.

**EK3 Umiejętności** Student analizuje działalność dowolnej organizacji pod kątem funkcji zarządzania.

**EK4 Umiejętności** Student wyznacza cele, planuje działania, analizuje i rozwiązuje problemy organizacyjne, buduje strukturę organizacyjną, organizuje pracę własną i innych na różnych stanowiskach, ocenia wyniki działań.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student ma świadomość znaczenia pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA |                                                                                                                |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                         | LICZBA<br>GODZIN |
| C1        | Audyt firmy: zasoby organizacji, funkcje i poziomy zarządzania. Praca menedżera.                               | 2                |
| C2        | Otoczenie organizacji. Analiza otoczenia metodą portfelową.                                                    | 2                |
| C3        | Określanie celów i planów organizacji.                                                                         | 1                |
| C4        | Podejmowanie decyzji (indywidualnych i grupowych).                                                             | 1                |
| C5        | Budowanie struktur organizacyjnych. Określanie stanowisk pracy, zakresu obowiązków i relacji podporządkowania. | 1                |
| C6        | Pozyskiwanie, kierowanie i motywowanie pracowników.                                                            | 1                |
| C7        | Proces kontrolowania w organizacji.                                                                            | 1                |

| WYKŁAD |                                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP     | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                   | LICZBA<br>GODZIN |
| W1     | Zarządzanie i praca menedżera: istota zarządzania, pojęcie zarządzania; podstawowe funkcje zarządzania i ich znaczenie; zasoby organizacji; pojęcie menedżera, rodzaje menedżerów. Ewolucja zarządzania. | 1                |

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                         |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                  | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W2</b> | Otoczenie organizacji. Wpływ otoczenia na organizację oraz reakcja tych przedsiębiorstw na swoje otoczenie; podstawowe modele skuteczności.                                             | 2                |
| <b>W3</b> | Zarządzanie celami organizacji i planowanie; proces planowania; różne rodzaje celów organizacji, zarządzanie celami; główne bariery w ustalaniu celów i planowaniu.                     | 2                |
| <b>W4</b> | Podejmowanie decyzji kierowniczych: istota podejmowania decyzji, typy decyzji, warunki podejmowania decyzji; racjonalne spojrzenie na podejmowanie decyzji, etapy podejmowania decyzji. | 1                |
| <b>W5</b> | Zarządzanie projektowaniem organizacji: istota projektu organizacji; podstawowe elementy struktury organizacyjnej; podstawowe formy projektu organizacji.                               | 1                |
| <b>W6</b> | Gospodarowanie zasobami ludzkimi: planowanie, pozyskiwanie, dobór, kierowanie i motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i doskonalenie, ocenianie, zwolnienia pracowników.                | 1                |
| <b>W7</b> | Kontrolowanie: istota i obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli i style kontrolowania, odpowiedzialność za kontrolę w organizacji.                                | 1                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Praca w grupach

**N3** Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 18                                                      |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 2                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 15                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 15                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>50</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 2.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach (80

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Projekty zespołowe

**F2** Kolokwium pisemne/zaliczenie ustne

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Wykonanie i oddanie wszystkich ćwiczeń.

**W2** Uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego efektu kształcenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest jako średnia ważona ocen formujących.

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                          |
|---------------------|--------------------------|
| NA OCENĘ 3.0        | 51% wymagań na ocenę 5,0 |

|                     |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3.5        | 68% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.0        | 79% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.5        | 89% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 5.0        | 95% z: Student charakteryzuje: zarządzanie, funkcje zarządzania, praca menedżera, organizacja, zasoby organizacji, otoczenie organizacji.                                                                            |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3.0        | 51% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | 68% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.0        | 79% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.5        | 89% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 5.0        | 95% z: Student analizuje potencjał przedsiębiorstwa i jego otoczenia, przedstawia metody planowania i podejmowania decyzji, organizowania, kontrolowania. Wyróżnia korzyści dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3.0        | 51% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | 68% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.0        | 79% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.5        | 89% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 5.0        | 95% z: Student analizuje działalność dowolnej organizacji pod kątem funkcji zarządzania.                                                                                                                             |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3.0        | 51% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | 68% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.0        | 79% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.5        | 89% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 5.0        | 95% z: Student wyznacza cele, planuje działania, analizuje i rozwiązuje problemy organizacyjne, buduje strukturę organizacyjną, organizuje pracę własną i innych na różnych stanowiskach, ocenia wyniki działań.     |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |                                                                                                                                                                                                                      |
| NA OCENĘ 3.0        | 51% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | 68% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                                                                                                             |

|              |                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 4.0 | 79% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                    |
| NA OCENĘ 4.5 | 89% wymagań na ocenę 5,0                                                                                                    |
| NA OCENĘ 5.0 | 95% z: Student ma świadomość znaczenia pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji. |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE             | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               |                                                                                | Cel 1           | W1 W2                         | N1 N3                 | F2 P1         |
| EK2               |                                                                                | Cel 1           | C1 W3 W4 W5 W6 W7             | N1 N3                 | F1 P1         |
| EK3               |                                                                                | Cel 1           | C1 C2 W1 W2                   | N1 N2 N3              | F1 F2 P1      |
| EK4               |                                                                                | Cel 1           | C3 C4 C5 C6 C7 W3 W4 W5 W6 W7 | N1 N2 N3              | F1 F2 P1      |
| EK5               |                                                                                | Cel 1           | C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7          | N2                    | F2 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] | Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.) — *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2006, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

### LITERATURA DODATKOWA

- [1] | Drucker Peter F. — *Praktyka zarządzania*, Warszawa, 2017, Wydawnictwo MT Biznes
- [2] | Tzu Sun , Pin Sun — *Sztuka wojenna*, Gliwice, 2013, Wydawnictwo Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: [elzbieta.malec@pk.edu.pl](mailto:elzbieta.malec@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: [malec@mech.pk.edu.pl](mailto:malec@mech.pk.edu.pl))

2 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: [malgorzata.kiepusa-czubacka@pk.edu.pl](mailto:malgorzata.kiepusa-czubacka@pk.edu.pl))

3 dr hab.inż. prof PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: [magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl](mailto:magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl))

4 dr inż. Anna Boratyńska-Sala (kontakt: [anna.boratynska-sala@pk.edu.pl](mailto:anna.boratynska-sala@pk.edu.pl))

5 mgr inż. Agnieszka Żyra (kontakt: [agnieszka.zyra@pk.edu.pl](mailto:agnieszka.zyra@pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....