

KARTA PRZEDMIOTU

Specjalności: Techniki wytwarzania, Systemy jakości i współrzędnościowa technika pomiarowa

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Wymaganie 1 Wiedza z zakresu formułowania celów oraz podstaw matematycznego modelowania

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Efekt kształcenia 1 Student potrafi stworzyć plan projektu wspólnie z innymi uczestnikami w zespole projektowym

EK2 Umiejętności Efekt kształcenia 2 Potrafi podejmować decyzje w oparciu o poznane kryteria oraz metody

EK3 Umiejętności Efekt kształcenia 3 Potrafi dostosować narzędzia do poszczególnych etapów tworzenia planu projektu

EK4 Umiejętności Efekt kształcenia 4 Potrafi wybrać narzędzia do optymalizacji procesów zachodzących w przedsiębiorstwach (produkcyjnych/usługowych)

EK5 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 5 Zdobyć umiejętności pracy w grupie

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Treści programowe 1 Tworzenie karty projektu	6
P2	Treści programowe 2 Tworzenie planu projektu na podstawie karty projektu	6
P3	Treści programowe 3 Prezentacje, dyskusja i zaliczenie projektów	3

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Treści programowe 1 Podstawowe informacje z zakresu zarządzania projektami. Tworzenie karty projektu.	2
W2	Treści programowe 2 Tworzenie planu projektu na podstawie karty projektu	2
W3	Treści programowe 3 Narzędzia stosowane w zarządzaniu projektami elementy programowania sieciowego	2
W4	Treści programowe 4 Narzędzia i metody stosowane w nauce o zarządzaniu (ang. management science)	9

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Treści programowe 1 Podejmowanie decyzji w oparciu o podstawowe kryteria	2
C2	Treści programowe 2 Metody z zakresu programowania liniowego oraz sieciowego wspomagające podejmowanie decyzji.	5
C3	Treści programowe 3 Metody z zakresu tworzenia harmonogramu projektu	6
C4	Treści programowe 4 Zaliczenie ćwiczeń	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Narzędzie 1 Wykład

N2 Narzędzie 2 Ćwiczenia tablicowe

N3 Narzędzie 3 Projekty

N4 Narzędzie 4 Prezentacja, dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	45
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	10
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	25
Opracowanie wyników	30
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	25
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5.00

9 SPOSOBY OCENY

W ramach przedmiotu student nabywa podstawy merytoryczne i narzędzia do podejmowania decyzji na poziomie strategicznym i operacyjnym

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ocena 1 Aktywność na ćwiczeniach

F2 Ocena 2 Kolokwium z ćwiczeń

F3 Ocena 3 Wykonany projekt

F4 Ocena 4 Sposób prezentowania wykonanych prac

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Ocena 1 Ocena średnia z sumy poszczególnych ocen

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Ocena 1 Pozytywna ocena z ćwiczeń

W2 Ocena 2 Pozytywna ocena z projektu

W3 Ocena 3 Ocena końcowa ustalana jest jako średnia ocen formujących

W4 Ocena 4 Obecność na ćwiczeniach oraz projektach

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Ocena 1 Studia literaturowe i koncepcja rozwiązania zadań

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi zaplanować wszystkie etapy zarządzania projektami
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wyznaczyć cel (m.in. projektu), określić ograniczenia oraz dobrać odpowiednie metody i narzędzia z zakresu nauki o zarządzaniu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	j.w.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wyznaczyć cel (m.in. projektu), określić ograniczenia oraz dobrać odpowiednie metody i narzędzia z zakresu nauki o zarządzaniu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi określić swoją rolę w zespole.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 P3 W1 W2 C1	N1 N2 N3 N4	F2 F3 F4 P1
EK2		Cel 1 Cel 2	P1 P2 W1 W2 C1 C2	N1 N2 N3 N4	F2 F3 F4 P1
EK3		Cel 1 Cel 3	P1 P2 P3 W2 W3 W4 C2 C3	N1 N2 N3 N4	F2 F3 F4 P1
EK4		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 P3 W1 W2 W3 W4 C1 C2 C3 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK5		Cel 1 Cel 2 Cel 3	P1 P2 P3 W1 W2 W3 W4 C1 C4	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Kapustka M.**, — *Zarządzanie projektami krok po kroku*, Warszawa, 2013, Edgar
- [2] | **Krupa K.** — *Systemy wspomagania decyzji, Metody badań operacyjnych z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego*, Warszawa, 2021, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | **Gawlik J., Plichta J., Świć A.** — *Procesy produkcyjne*, Warszawa, 2013, PWE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Joanna, Irena Krajewska-Śpiewak (kontakt: joanna.krajewska-spiewak@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

2 dr inż. Joanna Krajewska-Śpiewak (kontakt: joanna.krajewska-spiewak@pk.edu.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....