

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Brak specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Pisanie tekstów specjalistycznych
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Writing specialized texts
KOD PRZEDMIOTU	WiIT I oIN A3 23/24
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
4	9	9	0	9	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z zasadami pisania i redakcji tekstów specjalistycznych, w tym pracy dyplomowej.

Cel 2 Zapoznanie studentów z narzędziami informatycznymi do edycji tekstów.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Znajomość na poziomie podstawowym edytorów tekstowych oraz zasad poprawnej polszczyzny.
- 2 Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym studiowanie literatury i uczestnictwo w zajęciach.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Umiejętności Student potrafi opracować teksty specjalistyczne zgodnie z zasadami redakcyjnymi wybranych edytorów, np. LaTeX, MS Word.

EK2 Umiejętności Student potrafi przedstawić wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty specjalistyczne z w/w dziedziny.

EK3 Wiedza Student zna słownictwo z dziedziny języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów, rozumie różnicę między językiem formalnym i nieformalnym, oraz przekazem obiektywnym i nieobiektywnym.

EK4 Wiedza Student zna strukturę podstawowych dokumentów, np. sprawozdania, raportu, pracy dyplomowej oraz zasady pisania dłuższych form pisemnych.

EK5 Kompetencje społeczne Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i oczekiwania odbiorców.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Cel pisania tekstów naukowych i technicznych. Cechy i język tekstu naukowego i technicznego. Definicje i objaśnienia. Akapity. Rodzaje dokumentów: instrukcja, notatka, dokumenty typu project proposal (szablon), sprawozdanie, raport, praca dyplomowa.	3
C2	Struktura i proces pisanie pracy naukowej. Rodzaje abstraktów, streszczenia. Znaczenie parafrazy. Rodzaje plagiatu. Etyczne podejście w pisaniu. Formaty cytowań. Zagadnienia gramatyczno-leksykalne: język formalny i nieformalny. Najczęstsze błędy w pisaniu.	3
C3	Zadania praktyczne z w/w zagadnień.	3

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K1	Podstawy formatowania tekstu: strona tytułowa, akapity, rozdziały, śródtytuły. Spis treści, spis ilustracji/tabel/listingów, bibliografia.	3
K2	Składanie tekstu, wstawianie elementów graficznych.	3
K3	Wyrażenia matematyczne.	3

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Cel pisania tekstów naukowych i technicznych. Cechy i język tekstu naukowego i technicznego. Definicje i objaśnienia. Akapity.	2
W2	Rodzaje dokumentów: instrukcja, notatka, dokumenty typu project proposal (szablon), sprawozdanie, raport, praca dyplomowa. Struktura i proces pisania pracy naukowej. Rodzaje abstraktów, streszczenia. Znaczenie parafrazy. Rodzaje plagiatu. Etyczne podejście w pisaniu. Formaty cytowań.	2
W3	Zagadnienia gramatyczno-leksykalne: język formalny i nieformalny. Najczęstsze błędy w pisaniu.	2
W4	Omówienie najważniejszych funkcjonalności wybranych edytorów tekstowych.	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach, dyskusja

N3 Zajęcia praktyczne

N4 Prezentacje multimedialne

N5 Platforma MS Teams, Delta

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	27
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	6
Opracowanie wyników	6
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	6
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Prace pisemne indywidualne i grupowe, wykonywane i oceniane w trakcie zajęć/ poza zajęciami.

F2 Przedstawienie efektów pracy w formie ustnej, spontaniczne i po wcześniejszym przygotowaniu.

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Ocena 1

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Obecność i aktywność na zajęciach obowiązkowych.

W2 Średnia arytmetyczna z pozytywnych ocen uzyskanych z prac pisemnych i ustnych

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Rejestracja na zajęcia i aktywność na platformie e-learningowej.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.

NA OCENĘ 3.0	Student potrafi opracować teksty specjalistyczne zgodnie z zasadami redakcyjnymi wybranych edytorów - uzyskuje od 51% do 60% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi opracować teksty specjalistyczne zgodnie z zasadami redakcyjnymi wybranych edytorów - uzyskuje od 61% do 70% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi opracować teksty specjalistyczne zgodnie z zasadami redakcyjnymi wybranych edytorów - uzyskuje od 71% do 80% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi opracować teksty specjalistyczne zgodnie z zasadami redakcyjnymi wybranych edytorów - uzyskuje od 81% do 90% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi opracować teksty specjalistyczne zgodnie z zasadami redakcyjnymi wybranych edytorów - uzyskuje od 91% do 100% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przedstawić wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty specjalistyczne - uzyskuje od 51% do 60% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi przedstawić wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty specjalistyczne - uzyskuje od 61% do 70% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi przedstawić wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty specjalistyczne - uzyskuje od 71% do 80% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi przedstawić wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty specjalistyczne - uzyskuje od 81% do 90% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi przedstawić wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty specjalistyczne - uzyskuje od 91% do 100% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna słownictwo z dziedziny języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów - uzyskuje od 51% do 60% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 3.5	Student zna słownictwo z dziedziny języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów - uzyskuje od 61% do 70% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.

NA OCENĘ 4.0	Student zna słownictwo z dziedziny języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów - uzyskuje od 71% do 80% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.5	Student zna słownictwo z dziedziny języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów - uzyskuje od 81% do 90% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 5.0	Student zna słownictwo z dziedziny języka specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów - uzyskuje od 91% do 100% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna strukturę podstawowych dokumentów - uzyskuje od 51% do 60% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 3.5	Student zna strukturę podstawowych dokumentów - uzyskuje od 61% do 70% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.0	Student zna strukturę podstawowych dokumentów - uzyskuje od 71% do 80% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 4.5	Student zna strukturę podstawowych dokumentów - uzyskuje od 81% do 90% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
NA OCENĘ 5.0	Student zna strukturę podstawowych dokumentów - uzyskuje od 91% do 100% punktów z zadań praktycznych, sprawdzianów.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i oczekiwania odbiorców na poziomie podstawowym.
NA OCENĘ 3.5	Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i oczekiwania odbiorców na poziomie wystarczającym.
NA OCENĘ 4.0	Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i oczekiwania odbiorców na poziomie przeciętnym.
NA OCENĘ 4.5	Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i oczekiwania odbiorców na poziomie ponad przeciętnym.
NA OCENĘ 5.0	Student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i oczekiwania odbiorców na poziomie zaawansowanym.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	I1_U01b I1_U03 I1_U04 I1_U21	Cel 1 Cel 2	C1 C2 C3 K1 K2 K3 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1
EK2	I1_U01b I1_U03 I1_U04 I1_U21	Cel 1 Cel 2	C1 C2 C3 K1 K2 K3 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1
EK3	I1_W13 I1_U01b I1_U03	Cel 1 Cel 2	C1 C2 C3 K1 K2 K3 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1
EK4	I1_W13 I1_U03 I1_U04	Cel 1 Cel 2	C1 C2 C3 K1 K2 K3 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1
EK5	I1_U02 I1_K03 I1_K05	Cel 1 Cel 2	C1 C2 C3 K1 K2 K3 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] | Beata Stępień — *Zasady pisania tekstów naukowych*, Warszawa, 2022, PWN

[2] | Adam Wolański — *Edycja tekstów Praktyczny poradnik*, Warszawa, 2022, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Anna Plichta (kontakt: aplichta@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Anna Plichta (kontakt: anna.plichta@pk.edu.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....