

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: II

Specjalności: Cyberbezpieczeństwo, Data science, Systemy inteligentne i rozszerzona rzeczywistość

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Psychologia i socjologia pracy
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Work Psychology
KOD PRZEDMIOTU	WiT I oIIS A3 23/24
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
3	0	30	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wprowadzenie podstawowych terminów umożliwiających rozumienie psychologicznych i socjologicznych teorii pracy, rozumienie problemów społecznych środowiska pracy, zależności pomiędzy nimi, konsekwencji społecznych i konsekwencji dla jednostki.

Cel 3 Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostek w miejscu pracy, modelami poprawnych interakcji, typowymi konfliktami i sposobami ich rozwiązywania, przepisami prawnymi

prawnymi regulującymi prawa i obowiązki pracownika, zasadami funkcjonowania formalnych i nieformalnych kodeksów zawodowych, możliwościami modyfikacji własnej postawy i pozycji społecznej w grupie zawodowej.

Cel 4 Zaprezentowanie studentom typowych patologii zawodowych: mobbingu, lęku zawodowego, blokad awansu, nadmiernego obciążenia obowiązkami i technik indywidualnej i grupowej redukcji ich skutków. Zaprezentowanie mechanizmów obronnych stosowanych w miejscu pracy, "ścieżek" samorealizacji i rozwoju zawodowego.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Zna podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, ma wiedzę na temat konsekwencji społecznych i środowiskowych działalności zawodowej. Ma wiedzę dotyczącą zasad prawnej ochrony pracy, praw jednostki w miejscu pracy, technik obrony przed mobbingiem i redukcji konfliktów zawodowych.

EK2 Umiejętności Potrafi kierować i pracować w zespołach projektowych, potrafi rozwiązywać sytuacje konfliktowe

EK3 Kompetencje społeczne potrafi kontaktować się z współpracownikami i podporządkować się zasadom pracy w zespole, ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania; odczuwa potrzebę zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur

EK4 Kompetencje społeczne ma świadomość bardzo szybkiego rozwoju techniki jako dziedziny wiedzy. Potrafi tą świadomością zainspirować swój zespół do poszukiwania najbardziej aktualnych rozwiązań w literaturze przedmiotu

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, główne współczesne koncepcje pracy. Praca a środowisko społeczne. Człowiek w miejscu pracy: aspekt społeczny, emocjonalny i behawioralny.	4
C2	Psychospołeczne uwarunkowania i techniki efektywnej pracy w odmiennych typach grup i środowisk społecznych. Socjologiczne zasady doboru kadry i budowania pracowniczych zespołów zadaniowych. Kierowanie grupami.	4
C3	Prawne i społeczne zasady ochrony praw pracowniczych i bezpieczeństwa pracy. Racjonalne, efektywne i etyczne sterowanie rywalizacją zawodową. Praca w kontekście zmian środowiska, przewidywanie konsekwencji procesu pracy.	4
C4	Społeczne podłoże stresu i frustracji w miejscu pracy. Stres zawodowy, rodzaje stresu zawodowego, stres jako efekt sposobów zarządzania, typów zatrudnienia i motywowania pracownika, poziomu aspiracji i rynku pracy. Techniki redukcji stresu zawodowego.	3
C5	Mobbing zawodowy i pojęcie "toksycznej" pracy. Rodzaje i źródła mobbingu. Mobbing w polskich przepisach prawnych, techniki obrony przed mobbingiem, procedury antymobbingowe.	3

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C6	Konflikt społeczny: jego źródła, formy i konsekwencje. Typowe konflikty zawodowe i techniki ich rozwiązywania. Konflikt twórczy i destrukcyjny. Praca w sytuacji konfliktu.	4
C7	Techniki pracy indywidualnej i zespołowej, odtwórczej i kreatywnej. Zasady efektywnych prezentacji zawodowych. Autoprezentacje zawodowe aktywne i pasywne.	4
C8	Specyfika zawodu inżyniera, status społeczny i odpowiedzialność zawodowa. Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery zawodowej.	4

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1** Ćwiczenia projektowe (w przypadku zajęć zdalnych z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N2** Praca w grupach (w przypadku zajęć zdalnych z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N3** Dyskusja (w przypadku zajęć zdalnych z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N4** Prezentacje multimedialne (w przypadku zajęć zdalnych z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Praca w grupach

F2 Praca indywidualna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

P2 kolokwium zaliczeniowe

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Zaliczenie kolokwium

W2 zaliczenie prac zespołowych i indywidualnych

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Kolokwium

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia kryteriów na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Posiada 60% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą.
NA OCENĘ 3.5	Posiada 70% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą.
NA OCENĘ 4.0	Posiada 80% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą.
NA OCENĘ 4.5	Posiada 90% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą.
NA OCENĘ 5.0	Posiada 100% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia kryteriów na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego.
NA OCENĘ 3.5	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego oraz potrafi je zastosować w przypadku małego zespołu.
NA OCENĘ 4.0	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego oraz potrafi je zastosować, potrafi rozwiązywać sytuacje konfliktowe w życiu codziennym

NA OCENĘ 4.5	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego oraz potrafi je zastosować, potrafi rozwiązywać sytuacje konfliktowe i im zapobiegać.
NA OCENĘ 5.0	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego oraz potrafi je zastosować, potrafi przewidywać, zapobiegać i rozwiązywać sytuacje konfliktowe na poziomie organizacyjnym i systemowym.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia kryteriów na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi stosować podstawowe zasady budowania relacji w zespole pracowniczym
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi stosować zasady budowania relacji w rozbudowanym zespole pracowniczym
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi stosować zasady budowania relacji w rozbudowanym zespole pracowniczym, ma świadomość znaczenia różnic kulturowych.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi stosować zasady budowania relacji w rozbudowanym zespole pracowniczym, ma świadomość znaczenia różnic kulturowych, potrafi organizować pracę zespołu w sposób bezkonfliktowy
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi stosować zasady budowania relacji w rozbudowanym zespole pracowniczym, ma świadomość znaczenia różnic kulturowych, potrafi organizować pracę zespołu w sposób bezkonfliktowy i efektywny
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia kryteriów na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych problemów i zadań.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu oraz przeprowadzić jej analizę
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu, przeprowadzić jej analizę oraz zaprezentować zespołowi jej wyniki.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu, przeprowadzić jej analizę, zaprezentować zespołowi jej wyniki i przeprowadzić dyskusję problemową.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu, przeprowadzić jej analizę, podsumować dyskusję problemową oraz zmotywować zespół do wdrożenia jej wyników.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	I2_W08	Cel 1 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1 P2
EK2	I2_U03b	Cel 1 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1 P2
EK3	I2_K02	Cel 1 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1 P2
EK4	I2_K03	Cel 1 Cel 3 Cel 4	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	N1 N2 N3	F1 F2 P1 P2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **R.J. Edelmann** — *Konflikty w pracy*, Gdańska, 2005, GWP
- [2] | **P. Sztompka** — *Socjologia*, Kraków, 2002, Znak
- [3] | **Wilmot William W., Hocker Joyce L.** — *Konflikty między ludźmi*, Warszawa, 2011, PWN
- [4] | **Z. Ratajczak** — *Psychologia pracy i organizacji*, Warszawa, 2008, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof.PK Jacek Jaśtał (kontakt: jacek.jastal@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: iwodeb@autocom.pl)
- 2 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)
- 3 dr hab. Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....