

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Structural Design and Management in Civil Engineering (profile: Construction Technology and Management), Structural Design and Management in Civil Engineering (profile: Structural Design)

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja w organizacji
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Communication within an organization
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIS A3 22/23
KATEGORIA PRZEDMIOTU	General subjects
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
3	9	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Providing students with knowledge on basic concepts concerning communication in organization.

Cel 2 Knowledge on principles and methods of effective communication in organization.

Cel 3 Acquiring the skill of effective communication in different professional and social situation.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 None

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student can use the conceptual tools concerning the communication within organization.

EK2 Umiejętności Student can plan and carry out effective communication using proper methods and techniques at working place.

EK3 Umiejętności Student can effectively search for information.

EK4 Kompetencje społeczne Student can effectively communicate in different professional and social contexts.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Fundamental principles of cognitive psychology and communication.	1
W2	Aims, features and models of communication process; cultural norms and codes, emotions in communication.	1
W3	Verbal and non verbal communication; effective listening; public speeches.	1
W4	The principles of active searching for information.	1
W5	The communication processes in groups and organizations.	2
W6	The methods of internal communications within organization.	2
W7	Basic principles of public relation in business activity.	1

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Dyskusja

N4 Praca w grupach

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	9
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	25
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt indywidualny

F3 Projekt zespołowy

F4 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

B2 Projekt zespołowy

B3 Test

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student cannot explain the basic concepts concerning communication.
NA OCENĘ 3.0	Student can explain the basic concepts concerning communication in a limited extend.
NA OCENĘ 3.5	Student can explain the basic concepts concerning communication processes.
NA OCENĘ 4.0	Student can explain the basic concepts concerning communication processes and discuss the problems of communication.
NA OCENĘ 4.5	Student can explain the basic concepts concerning communication processes, discuss and illustrate the problems of communication..
NA OCENĘ 5.0	Student can fully explain the basic concepts concerning communication, discuss and illustrate the problems of communication, and identify the relations among them.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student can't carry out the communication process at working place
NA OCENĘ 3.0	Student can carry out the communication process at working place.
NA OCENĘ 3.5	Student can carry out the effective communication process at working place.
NA OCENĘ 4.0	Student can carry out the effective communication process at working place using selected methods .
NA OCENĘ 4.5	Student can carry out the effective communication process at working place using selected methods and explaining her choice.
NA OCENĘ 5.0	Student can plan and carry out the effective communication at work place actively using the acquired methods and techniques, and explaining her choice.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student can't prepare the formal documents.
NA OCENĘ 3.0	Student can prepare the formal documents on the basis of acquired information.
NA OCENĘ 3.5	Student can prepare the formal documents on the basis of acquired information and explain her choice.
NA OCENĘ 4.0	Student can prepare the formal documents on the basis of acquired information, explain her choice and discuss the other possible options.
NA OCENĘ 4.5	Student can prepare the formal documents, presentations and explain her method for developing their structure.
NA OCENĘ 5.0	On the basis of acquired information, student can prepare the formal documents, presentations and the schema of relations that are relevant to specific professional task. She can explain her method for developing their structure.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	

NA OCENĘ 2.0	Student cannot communicate effectively in professional contexts.
NA OCENĘ 3.0	Student can use the principle of communication for attaining some basic professional and personal purposes.
NA OCENĘ 3.5	Student can use the principles of communication for attaining some complex professional and personal purposes.
NA OCENĘ 4.0	Student can use the principles of communication for attaining the basic and some complex professional and personal purposes.
NA OCENĘ 4.5	Student can use the principles of communication for attaining the basic and complex purposes in professional contexts explaining the methods of her choice.
NA OCENĘ 5.0	Student can use the principles of communication for attaining complex professional and personal purposes, and explains the methods for her choice and other possible options.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_K01 K_K07 K_K08 K_K09	Cel 1 Cel 2	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK2	K_K07 K_K08 K_K09 K_K12	Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK3	K_K01 K_K07 K_K08 K_K09	Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK4	K_K01 K_K07 K_K08 K_K09	Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Griffin E., Ledbetter A., Sparks G. — *A First Look of Communication Theory*, New York, 2019, McGraw-Hill

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[2] | Leary M. — *Self-presentation. Impression Management and Interpersonal Relations*, New York, 2018, Routledge

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH**OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ**

dr hab. prof. PK Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab., prof PK Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)

2 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

3 dr hab., prof PK Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....