

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: TRA

Stopień studiów: I

Specjalności: Bez specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Praktyka zawodowa
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL TRA oIN C22 22/23
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5.00
SEMESTRY	8

2 LICZBA TYGODNI

SEMESTR	LICZBA TYGODNI
8	4.00

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Poznanie struktury organizacyjnej działania przedsiębiorstwa transportowego lub logistycznego.

Cel 2 Zapoznanie się z procedurami i sposobami przygotowywania ofert w przetargach na usługi transportowe lub logistyczne.

Cel 3 Umiejętność scharakteryzowania procesów transportowych lub procesów logistycznych realizowanych w firmie.

Cel 4 Zapoznanie się z działalnością firmy na rynku usług przewozowych i logistycznych.

Cel 5 Zapoznanie się z ogólnymi zasadami funkcjonowania działu finansowego firmy, oraz metodami kontroli ekonomicznej opłacalności i rentowności usług.

Cel 6 Zaznajomienie się z funkcjonowaniem służb i jednostek specjalnych w firmie.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak wymagań

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Wiedza o charakterystyce procesów logistycznych i transportowych oraz typowych strukturach organizacyjnych przedsiębiorstwa logistycznego lub transportowego.

EK2 Wiedza Wiedza na temat działania służb i jednostek specjalnych w firmie oraz zasadach funkcjonowania działu finansowego.

EK3 Umiejętności Potrafi przygotować ofertę przetargową na usługi transportowe lub logistyczne oraz ocenić ekonomiczną opłacalność i rentowność usług transportowych i logistycznych. Potrafi ocenić działanie procesu transportowego lub logistycznego i zaproponować działania optymalizacyjne dla tego procesu.

EK4 Kompetencje społeczne Potrafi sprawnie komunikować się z klientami i współpracownikami. Posługuje się słownictwem specjalistycznym w kontaktach branżowych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PRAKTYKA ZAWODOWA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
PZ1	Struktura organizacyjna działania przedsiębiorstwa transportowego lub logistycznego.	15
PZ1	Struktura organizacyjna działania przedsiębiorstwa transportowego lub logistycznego.	15
PZ1	Struktura organizacyjna działania przedsiębiorstwa transportowego lub logistycznego.	15
PZ1	Struktura organizacyjna działania przedsiębiorstwa transportowego lub logistycznego.	15
PZ1	Struktura organizacyjna działania przedsiębiorstwa transportowego lub logistycznego.	15
PZ2	Działalność przedsiębiorstwa na rynku usług przewozowych i logistycznych.	22
PZ2	Działalność przedsiębiorstwa na rynku usług przewozowych i logistycznych.	22
PZ2	Działalność przedsiębiorstwa na rynku usług przewozowych i logistycznych.	22

PRAKTYKA ZAWODOWA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
PZ2	Działalność przedsiębiorstwa na rynku usług przewozowych i logistycznych.	22
PZ2	Działalność przedsiębiorstwa na rynku usług przewozowych i logistycznych.	22
PZ3	Procedury związane z przygotowywaniem ofert w przetargach na usługi transportowe lub logistyczne.	22
PZ3	Procedury związane z przygotowywaniem ofert w przetargach na usługi transportowe lub logistyczne.	22
PZ3	Procedury związane z przygotowywaniem ofert w przetargach na usługi transportowe lub logistyczne.	22
PZ3	Procedury związane z przygotowywaniem ofert w przetargach na usługi transportowe lub logistyczne.	22
PZ3	Procedury związane z przygotowywaniem ofert w przetargach na usługi transportowe lub logistyczne.	22
PZ4	Funkcjonowanie działu finansowego przedsiębiorstwa.	15
PZ4	Funkcjonowanie działu finansowego przedsiębiorstwa.	15
PZ4	Funkcjonowanie działu finansowego przedsiębiorstwa.	15
PZ4	Funkcjonowanie działu finansowego przedsiębiorstwa.	15
PZ4	Funkcjonowanie działu finansowego przedsiębiorstwa.	15
PZ5	Funkcjonowanie działu kadr i szkoleń.	8
PZ5	Funkcjonowanie działu kadr i szkoleń.	8
PZ5	Funkcjonowanie działu kadr i szkoleń.	8
PZ5	Funkcjonowanie działu kadr i szkoleń.	8
PZ5	Funkcjonowanie działu kadr i szkoleń.	8
PZ6	Funkcjonowanie działu technicznej kontroli jakości.	8
PZ6	Funkcjonowanie działu technicznej kontroli jakości.	8
PZ6	Funkcjonowanie działu technicznej kontroli jakości.	8
PZ6	Funkcjonowanie działu technicznej kontroli jakości.	8
PZ6	Funkcjonowanie działu technicznej kontroli jakości.	8
PZ7	Funkcjonowanie działu kontroli BHP.	8
PZ7	Funkcjonowanie działu kontroli BHP.	8

PRAKTYKA ZAWODOWA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
PZ7	Funkcjonowanie działu kontroli BHP.	8
PZ7	Funkcjonowanie działu kontroli BHP.	8
PZ7	Funkcjonowanie działu kontroli BHP.	8
PZ8	Funkcjonowanie jednostki odpowiedzialnej za kontakt z klientem.	22
PZ8	Funkcjonowanie jednostki odpowiedzialnej za kontakt z klientem.	22
PZ8	Funkcjonowanie jednostki odpowiedzialnej za kontakt z klientem.	22
PZ8	Funkcjonowanie jednostki odpowiedzialnej za kontakt z klientem.	22
PZ8	Funkcjonowanie jednostki odpowiedzialnej za kontakt z klientem.	22
PZ9	Procesy transportowe i logistyczne realizowane w firmie.	30
PZ9	Procesy transportowe i logistyczne realizowane w firmie.	30
PZ9	Procesy transportowe i logistyczne realizowane w firmie.	30
PZ9	Procesy transportowe i logistyczne realizowane w firmie.	30
PZ9	Procesy transportowe i logistyczne realizowane w firmie.	30

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Inne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Zaliczenie Raportu	1
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	9
Uczestniczenie w procesach logistycznych	120
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie ustne

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Złożenie potwierdzonego sprawozdania z praktyki

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Inne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	przedstawienie potwierdzonego sprawozdania z przebiegu praktyki

EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	przedstawienie potwierdzonego sprawozdania z przebiegu praktyki
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	przedstawienie potwierdzonego sprawozdania z przebiegu praktyki
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	przedstawienie potwierdzonego sprawozdania z przebiegu praktyki

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	PZ1 PZ2 PZ9	N1	F1 P1
EK2		Cel 2 Cel 5 Cel 6	PZ4 PZ5 PZ6 PZ7 PZ8	N1	F1 P1
EK3		Cel 2 Cel 4 Cel 5	PZ3 PZ4 PZ8 PZ9	N1	F1 P1
EK4		Cel 2 Cel 3 Cel 4 Cel 5	PZ3 PZ5 PZ7 PZ8	N1	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr inż. Mirosław Boryczko (kontakt: mboryczk@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr inż. Mirosław Boryczko (kontakt: mboryczk@pk.edu.pl)

2 mgr inż. Łukasz Ślaga (kontakt: lslaga@pk.edu.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....