

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Informatyka Stosowana

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: S

Stopień studiów: I

Specjalności: Bez specjalności- blok A

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Socjologia i psychologia pracy
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Sociology and psychology of work
KOD PRZEDMIOTU	WM INFST oIS A5 22/23
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
4	0	15	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wprowadzenie podstawowych terminów umożliwiających rozumienie psychologicznych i socjologicznych teorii pracy, rozumienie problemów społecznych środowiska pracy, zależności pomiędzy nimi, konsekwencji społecznych i konsekwencji dla jednostki.

Cel 2 Zapoznanie studentów z głównymi współczesnymi koncepcjami psychologii i socjologii pracy i ich zastosowaniem w praktyce.

- Cel 3** Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostek w miejscu pracy, modelami poprawnych interakcji, typowymi konfliktami i sposobami ich rozwiązywania, przepisami prawnymi regulującymi prawa i obowiązki pracownika, zasadami funkcjonowania formalnych i nieformalnych kodeksów zawodowych, możliwościami modyfikacji własnej postawy i pozycji społecznej w grupie zawodowej.
- Cel 4** Zaprezentowanie studentom typowych patologii zawodowych: mobbingu, lęku zawodowego, blokad awansu, nadmiernego obciążenia obowiązkami i technik indywidualnej i grupowej redukcji ich skutków. Zaprezentowanie mechanizmów obronnych stosowanych w miejscu pracy, "ścieżek" samorealizacji i rozwoju zawodowego.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza** Zna podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, ma wiedzę na temat konsekwencji społecznych i środowiskowych działalności zawodowej.
- EK2 Wiedza** Ma wiedzę dotyczącą zasad prawnej ochrony pracy, praw jednostki w miejscu pracy, technik obrony przed mobbingiem i redukcji konfliktów zawodowych.
- EK3 Umiejętności** Potrafi samodzielnie wyszukać literaturę przedmiotu, zinterpretować ją i zastosować w praktyce.
- EK4 Umiejętności** Potrafi zbudować efektywny zespół pracowniczy, przeprowadzić prezentację zawodową, potrafi zredukować typowe konflikty w miejscu pracy.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Treści programowe 1 Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, główne współczesne koncepcje pracy. Praca a środowisko społeczne. Człowiek w miejscu pracy: aspekt społeczny, emocjonalny i behawioralny.	3
C2	Treści programowe Psychospołeczne uwarunkowania i techniki efektywnej pracy w odmiennych typach grup i środowisk społecznych. Socjologiczne zasady doboru kadry i budowania pracowniczych zespołów zadaniowych. Kierowanie grupami.	3
C3	Treści programowe 3 Mobbing zawodowy i pojęcie "toksycznej" pracy. Rodzaje i źródła mobbingu. Mobbing w polskich przepisach prawnych, techniki obrony przed mobbingiem, procedury antymobbingowe.	3
C4	Treści programowe Techniki pracy indywidualnej i zespołowej, odtwórczej i kreatywnej. Zasady efektywnych prezentacji zawodowych. Autoprezentacje zawodowe aktywne i pasywne.	3
C5	Treści programowe Specyfika zawodu inżyniera, status społeczny i odpowiedzialność zawodowa. Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery zawodowej.	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Ćwiczenia projektowe

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	2
Opracowanie wyników	3
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	3
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	27
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu psychologii i socjologii pracy.
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami.
NA OCENĘ 4.0	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy.
NA OCENĘ 4.5	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.
NA OCENĘ 5.0	Student zna wszystkie wprowadzone pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna szczegółowo wszystkie omawiane teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna zasad prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.
NA OCENĘ 3.5	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem.
NA OCENĘ 4.0	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.
NA OCENĘ 4.5	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy. na techniki rozwiązywania konfliktów.
NA OCENĘ 5.0	Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy. na techniki rozwiązywania konfliktów, ilustruje je przykładami, potrafi rozwiązać zadanie projektowe,
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi samodzielnie wyszukać podstawowej literatury przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie.

NA OCENĘ 4.5	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń. Potrafi dokonać jej krytycznego omówienia.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna zasad budowania efektywnego zespołu pracowniczego.
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego.
NA OCENĘ 3.5	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych.
NA OCENĘ 4.0	Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe.
NA OCENĘ 4.5	Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe. Zna techniki redukcji konfliktów zawodowych.
NA OCENĘ 5.0	Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego, potrafi przeprowadzić prezentacje zawodową, zna techniki redukcji konfliktów zawodowych. w różnych typach grup i sytuacji społecznych.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_K03 K1_K04 K1_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	C1 C3	N1 N4	F1
EK2	K1_K01 K1_K02 K1_K03	Cel 2 Cel 4	C1 C4 C5	N1 N2	P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSODY OCENY
EK3	K1_K03 K1_K04 K1_K05	Cel 1 Cel 3	C3 C4 C5	N1 N2 N3	P1
EK4	K1_K03 K1_K04 K1_K05	Cel 4	C2 C3 C5	N1 N3 N4	P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **R.J. Edelmann** — *Konflikty w pracy*, Gdańska, 2005, GWP
 [2] | **P. Sztompka** — *Socjologia*, Kraków, 2002, Znak

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Iwona, Maria Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)
 2 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)
 3 dr hab. Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)
 4 Imię Nazwisko (kontakt: mail@example.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

