

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Brak specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja interspers. i autoprezentacja
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Interpersonal communication
KOD PRZEDMIOTU	WiIT I oIN A4 22/23
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	7

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
7	9	9	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi terminami z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

Cel 2 Zapoznanie studentów z zasadami i metodami skutecznej komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

Cel 3 Nabycie przez studentów umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak wymagań wstępnych

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student swobodnie posługuje się aparatem pojęciowym z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

EK2 Umiejętności Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik efektywną autoprezentację.

EK3 Umiejętności Student potrafi przygotować zgodny ze standardami dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny.

EK4 Kompetencje społeczne Student potrafi efektywnie komunikować się w różnych kontekstach społecznych i zawodowych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Wprowadzenie do komunikacji - istota i cechy komunikowania, poziomy i typy komunikowania. Proces komunikacji i jego elementy. Kształtowanie kompetencji komunikacyjnych.	1
W2	Komunikacja interpersonalna. Komunikaty werbalne i niewerbalne. Bariery i trudności w komunikacji. Aktywne słuchanie rozmówcy. Negocjowanie konfliktów interpersonalnych.	2
W3	Autoprezentacja jako proces społeczny - podstawowo pojęcia. Strategie i techniki autoprezentacyjne. Kreowanie własnego wizerunku i wywieranie wrażenia na innych.	2
W4	Komunikacja i autoprezentacja w kontekście społecznym i zawodowym. Komunikacja w grupie. Metody wywierania wpływu i manipulacja.	2
W5	Wystąpienia publiczne i zasady przygotowywania. Scenariusze wystąpień dla typowych kategorii prezentacji. Metody i techniki redukcji stresu. Autoprezentacja w piśmie w kontekstach zawodowych.	2

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Komunikacja i autoprezentacja z perspektywy jednostki i grupy.	1

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C2	Komunikacja interpersonalna i negocjowanie konfliktów. Efektywność komunikacyjna grupy.	2
C3	Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w negocjacjach. Dochodzenie do porozumienia w drodze komunikacji.	2
C4	Rodzaje i techniki przygotowywania życiorysu i listu motywacyjnego. Podstawowe formy i typowe błędy.	2
C5	Wystąpienia publiczne. Scenariusz wystąpienia. Prezentacja przed audytorium.	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Ćwiczenia projektowe

N2 Wykłady

N3 Dyskusja

N4 Praca w grupach

N5 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	7
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

F3 Projekt zespołowy

F4 Ćwiczenie praktyczne

F5 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.
NA OCENĘ 3.0	Student w ograniczonym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.
NA OCENĘ 3.5	Student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.
NA OCENĘ 4.0	Student objaśnia wszystkie istotne pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.
NA OCENĘ 4.5	Student w pełnym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji i identyfikuje relacje między nimi.
NA OCENĘ 5.0	Student w pełnym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji i pełnym zakresie identyfikuje relacje między nimi.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi przeprowadzić autoprezentacji w podstawowym zakresie
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w podstawowym zakresie
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w zakresie kompetencji zawodowych
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w zakresie kompetencji zawodowych z wykorzystaniem poznanych metod
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w zakresie kompetencji zawodowych z wykorzystaniem poznanych metod i technik wywierania wpływu
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić efektywną autoprezentację i kreatywnie wykorzystuje w tym celu poznane metody i techniki wywierania wpływu

EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi przygotować podstawowego zestawu dokumentów aplikacyjnych
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przygotować podstawowy zestaw dokumentów aplikacyjnych.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne z wykorzystaniem różnych wzorców prezentacji
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne i dostosować je do konkretnej oferty pracy
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne w formie zindywidualizowanej z wykorzystaniem najnowszych technik autoprezentacji
NA OCENĘ 5.0	Student swobodnie posługuje się współczesnymi technikami autoprezentacji w procesie ubiegania się o pracę.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi wykorzystywać podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wykorzystywać podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi wykorzystywać podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi wykorzystywać złożone zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji do realizacji celów osobistych.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi wykorzystywać złożone zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji do realizacji celów osobistych oraz na rzecz pracodawcy
NA OCENĘ 5.0	Student w sposób kreatywny wykorzystuje złożone zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji do realizacji celów osobistych oraz na rzecz pracodawcy

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	I1_W14	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4 W5	N1 N2 N3 N5	F5

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK2	I1_U01b I1_U03	Cel 2 Cel 3	W1 W2 W3 W4 W5 C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F3 F4 P1
EK3	I1_U03	Cel 2 Cel 3	W1 W2 W3 W4 W5 C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F3 F4 P1
EK4	I1_K03 I1_K05	Cel 3	W1 W2 W3 W4 W5 C1 C2 C3 C4 C5	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F3 F4 F5 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Necki Z. — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa
- [2] | Sikorski W. — *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*, Gliwice, 2011, Difin
- [3] | Griffin E. — *Podstawy teorii komunikacji*, Gdańsk, 2003, GWP
- [4] | Leary M. — *Wywieranie wrażenia na innych*, Gdańsk, 2003, GWP

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Jakubowska U. — *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] | Jarmuła A. — *Manipulacja i wywieranie wpływu na ludzi. Podstawy. Metody. Techniki. Przykłady*, Wrocław, 2006, PWN

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof.PK Jacek Jaśtał (kontakt: jacek.jastal@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)
- 2 dr hab. Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)
- 3 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)
- 4 dr Janusz Bąk (kontakt: janusz.bak@pk.edu.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....
.....