

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Brak specjalności

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Komunikacja interspers. i autoprezentacja |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Interpersonal communication               |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WiIT I oIS A5 22/23                       |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne                         |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                                      |
| SEMESTRY                                | 6                                         |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | SEMINARIUM | PROJEKT |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|------------|---------|
| 6       | 15     | 15        | 0            | 0                                | 0          | 0       |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z podstawowymi terminami z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

**Cel 2** Zapoznanie studentów z zasadami i metodami skutecznej komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

**Cel 3** Nabycie przez studentów umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak wymagań

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student swobodnie posługuje się aparatem pojęciowym z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

**EK2 Umiejętności** Student planuje z wykorzystaniem poznanych metod i technik efektywną autoprezentację.

**EK3 Umiejętności** Student przygotowuje zgodny ze standardami dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student efektywnie komunikuje się w różnych kontekstach społecznych i zawodowych.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                                 |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                          | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Wprowadzenie do komunikacji - istota i cechy komunikowania, poziomy i typy komunikowania. Proces komunikacji i jego elementy. Kształtowanie kompetencji komunikacyjnych.                        | 3                |
| <b>W2</b> | Komunikacja interpersonalna. Komunikaty werbalne i niewerbalne. Bariery i trudności w komunikacji. Aktywne słuchanie rozmówcy. Negocjowanie konfliktów interpersonalnych.                       | 3                |
| <b>W3</b> | Autoprezentacja jako proces społeczny - podstawowe pojęcia. Strategie i techniki autoprezentacyjne. Kreowanie własnego wizerunku i wywieranie wrażenia na innych.                               | 3                |
| <b>W4</b> | Komunikacja i autoprezentacja w kontekście społecznym i zawodowym. Komunikacja w grupie. Metody wywierania wpływu i manipulacja.                                                                | 3                |
| <b>W5</b> | Wystąpienia publiczne i zasady przygotowywania. Scenariusze wystąpień dla typowych kategorii prezentacji. Metody i techniki redukcji stresu. Autoprezentacja w piśmie w kontekstach zawodowych. | 3                |

| ĆWICZENIA |                                                                                         |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                  | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>C1</b> | Komunikacja i autoprezentacja z perspektywy jednostki i grupy.                          | 3                |
| <b>C2</b> | Komunikacja interpersonalna i negocjowanie konfliktów. Efektywność komunikacyjna grupy. | 3                |

| ĆWICZENIA |                                                                                                                 |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                          | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>C3</b> | Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w negocjacjach. Dochodzenie do porozumienia w drodze komunikacji. | 3                |
| <b>C4</b> | Rodzaje i techniki przygotowywania życiorysu i listu motywacyjnego. Podstawowe formy i typowe błędy.            | 3                |
| <b>C5</b> | Wystąpienia publiczne. Scenariusz wystąpienia. Prezentacja przed audytorium.                                    | 3                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Ćwiczenia projektowe

**N2** Wykłady

**N3** Dyskusja

**N4** Praca w grupach

**N5** Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 30                                                      |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 6                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 14                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 10                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>60</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 2.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Projekt indywidualny

**F3** Projekt zespołowy

**F4** Ćwiczenie praktyczne

**F5** Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi objaśnić podstawowych pojęć z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.                                                          |
| NA OCENĘ 3.0        | Student w ograniczonym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.                                              |
| NA OCENĘ 3.5        | Student objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.                                                                      |
| NA OCENĘ 4.0        | Student objaśnia wszystkie istotne pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.                                                               |
| NA OCENĘ 4.5        | Student w pełnym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji i identyfikuje relacje między nimi.                 |
| NA OCENĘ 5.0        | Student w pełnym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji i pełnym zakresie identyfikuje relacje między nimi. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                    |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi przeprowadzić autoprezentacji w podstawowym zakresie                                                                                           |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w podstawowym zakresie                                                                                               |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w zakresie kompetencji zawodowych                                                                                    |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w zakresie kompetencji zawodowych z wykorzystaniem poznanych metod                                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi przeprowadzić autoprezentację w zakresie kompetencji zawodowych z wykorzystaniem poznanych metod i technik wywierania wpływu                       |
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi zaplanować i przeprowadzić efektywną autoprezentację i kreatywnie wykorzystuje w tym celu poznane metody i techniki wywierania wpływu              |

| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi przygotować podstawowego zestawu dokumentów aplikacyjnych                                                                                 |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi przygotować podstawowy zestaw dokumentów aplikacyjnych.                                                                                       |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne z wykorzystaniem różnych wzorców prezentacji                                                                |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne i dostosować je do konkretnej oferty pracy                                                                  |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne w formie zindywidualizowanej z wykorzystaniem najnowszych technik autoprezentacji                           |
| NA OCENĘ 5.0        | Student swobodnie posługuje się współczesnymi technikami autoprezentacji w procesie ubiegania się o pracę.                                                    |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                               |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi wykorzystywać podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej                                                                             |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wykorzystywać podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej                                                                                  |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi wykorzystywać podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji                                                                |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi wykorzystywać złożone zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji do realizacji celów osobistych.                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi wykorzystywać złożone zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji do realizacji celów osobistych oraz na rzecz pracodawcy           |
| NA OCENĘ 5.0        | Student w sposób kreatywny wykorzystuje złożone zasady komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji do realizacji celów osobistych oraz na rzecz pracodawcy |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | I1_W14                                                                         | Cel 1 Cel 2     | W1 W2 W3 W4 W5    | N1 N2 N3 N5           | F5            |

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE                   | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------|
| EK2               | I1_U01b<br>I1_U03                                                              | Cel 2 Cel 3     | W1 W2 W3 W4<br>W5 C1 C2 C3<br>C4 C5 | N1 N2 N3 N4 N5        | F1 F3 F4 P1    |
| EK3               | I1_U03                                                                         | Cel 2 Cel 3     | W1 W2 W3 W4<br>W5 C1 C2 C3<br>C4 C5 | N1 N2 N3 N4 N5        | F1 F3 F4 P1    |
| EK4               | I1_K03 I1_K05                                                                  | Cel 3           | W1 W2 W3 W4<br>W5 C1 C2 C3<br>C4 C5 | N1 N2 N3 N4 N5        | F1 F3 F4 F5 P1 |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Necki Z. — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa
- [2] | Sikorski W. — *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*, Gliwice, 2011, Difin
- [3] | Griffin E. — *Podstawy teorii komunikacji*, Gdańsk, 2003, GWP
- [4] | Leary M. — *Wywieranie wrażenia na innych*, Gdańsk, 2003, GWP

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Jakubowska U. — *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] | Jarmuła A. — *Manipulacja i wywieranie wpływu na ludzi. Podstawy. Metody. Techniki. Przykłady*, Wrocław, 2006, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof.PK Jacek Jaśtał (kontakt: [jacek.jastal@pk.edu.pl](mailto:jacek.jastal@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: [jjastal@pk.edu.pl](mailto:jjastal@pk.edu.pl))
- 2 dr hab. Marek Pyka (kontakt: [mpyka@pk.edu.pl](mailto:mpyka@pk.edu.pl))
- 3 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: [idebicka@pk.edu.pl](mailto:idebicka@pk.edu.pl))
- 4 dr Janusz Bąk (kontakt: [mail@example.com](mailto:mail@example.com))



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....  
.....