

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Automatyka i Robotyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: A

Stopień studiów: II

Specjalności: Automatykacja systemów wytwarzania

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|   |  |
|---|--|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Przywództwo i kierowanie zespołem pracowniczym |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |  |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WM AIR oIIS A5 21/22                           |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne                              |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 3.00   |
| SEMESTRY                                | 2  |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 2       | 15     | 0         | 0            | 0                                | 0       | 15         |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi gospodarowania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zespołem i roli przywódcy - lidera.

**Cel 2** Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi komunikacji wewnątrz organizacji, motywowania, konfliktów i ich efektywnego rozwiązywania.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Posiadanie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz negocjacji, podstaw zarządzania i gospodarowania zasobami ludzkimi.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

**EK2 Umiejętności** Student potrafi określić własny styl przywódczy, zbudować i nadzorować funkcjonowanie zespołu pracowniczego.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, regulować efektywną pracę zespołu, prowadzić spotkania i rozwiązywać konflikty w grupie.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student posiada świadomość pracy zespołowej i zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w zespole oraz kształtowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| SEMINARIUM |  |                  |
|------------|--|------------------|
| LP         | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH             | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>S1</b>  | Praca w małych grupach style przywódcze i role pełnione w zespole. | 4                |
| <b>S2</b>  | Praca w małych grupach elementy pracy zespołu .                    | 7                |
| <b>S3</b>  | Opracowanie i prezentacja tematów z zakresu przedmiotu.            | 4                |

| WYKŁAD    |  |                  |
|-----------|--|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH   | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Funkcje i role menedżera. Przywództwo, znani przywódcy i ich metody zarządzania zespołem.  | 2                |
| <b>W2</b> | Możliwości i preferencje własny styl przywódczy.   | 2                |
| <b>W3</b> | Budowa i funkcjonowanie zespołu, fazy życia zespołu. Ustalanie priorytetów i wyznaczanie celów dla zespołu, planowanie, monitorowanie (kontrolowanie), doskonalenie i rozliczanie pracy zespołu. | 4                |
| <b>W4</b> | Style przywództwa a zespół pracowniczy. Zasady regulujące efektywną pracę zespołu. Warunki sprzyjające współpracy (zaufanie, otwartość, wymiana informacji).                                     | 3                |
| <b>W5</b> | Zasady prowadzenia efektywnych spotkań zespołu typy prezentacji. Skuteczne narzędzia komunikacji kierownik zespołu zespół pracowniczy. Konflikty i efektywne rozwiązywanie problemów w zespole.  | 4                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI   | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |   |
| Godziny wynikające z planu studiów   | 30  |
| Konsultacje przedmiotowe   | 12  |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji  | 0   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |   |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 18  |
| Opracowanie wyników  | 15  |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji   | 15  |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>90</b>   |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU  | 3.00  |

## 9 SPOSOBY OCENY

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z zajęć seminaryjnych oraz testu.

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

**W1** Poprawne wykonanie i oddanie projektu zespołowego

**W2** Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu uczenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen (punktów) z zajęć seminaryjnych i wykładowych.

**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA**

**B1** Projekt zespołowy

**KRYTERIA OCENY**

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |  |
|---------------------|--|
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wymienić i krótko scharakteryzować elementy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi przeprowadzić analizę własnego stylu przywódczego, wymienić i krótko opisać podstawowe role w zespole oraz elementy pracy zespołu. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, przygotować prezentację i poprowadzić spotkanie.   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |  |
| NA OCENĘ 3.0        | Potrafi określić znaczenie relacji interpersonalnych w pracy zespołowej.   |

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               |  | Cel 1 Cel 2     | W1 W2 W3 W4<br>W5 | N1 N3                 | F2 P1         |
| EK2               |  | Cel 1 Cel 2     | S1 S2 W1 W2<br>W3 | N1 N2 N3 N4           | F1 F2 P1      |
| EK3               |  | Cel 1 Cel 2     | S2 S3 W3 W4<br>W5 | N1 N2 N3 N4           | F1 F2 P1      |

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK4               |  | Cel 2           | S1 S2 S3 W3 W4 W5 | N1 N2 N3 N4           | F1 F2 P1      |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1 ] Gilbert Daniel R., Stoner James A. F., Freeman Edward R. — *Kierowanie*, Miejscowość, 2011, PWE

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. inż., prof. PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@mech.pk.edu.pl)

2 dr inż. Anna Boratyńska-Sala (kontakt: mail@example.com)

3 dr inż. Sabina Motyka (kontakt: mail@example.com)

4 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: mail@example.com)

5 mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: mail@example.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....