

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Mosty i budowle podziemne, Drogi samochodowe i kolejowe (profil: Drogi kolejowe), Konstrukcje budowlane i inżynierskie, Technologia i organizacja budownictwa, Drogi samochodowe i kolejowe (profil: Drogi samochodowe)

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja w organizacji
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Communication within an organization
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIN A3 21/22
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORIJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
4	9	0	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu komunikacji w organizacji.

**Cel 2** Zapoznanie studentów z zasadami i metodami skutecznej komunikacji w organizacji.

**Cel 3** Nabycie przez studentów umiejętności efektywnej komunikacji w różnych sytuacjach zawodowych i społecznych.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań wstępnych

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student swobodnie posługuje się aparatem pojęciowym z zakresu komunikacji w organizacji.

**EK2 Umiejętności** Student potrafi zaplanować i przeprowadzić z wykorzystaniem poznanych metod i technik skuteczną komunikację w miejscu pracy.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi efektywnie pozyskiwać informacje.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student potrafi efektywnie komunikować się w różnych kontekstach zawodowych i społecznych.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Podstawy psychologii poznawczej i psychologii komunikowania się.	1
<b>W2</b>	Cele, cechy i modele procesu komunikacji; kody i normy kulturowe; emocje w komunikacji.	1
<b>W3</b>	Komunikacja werbalna i niewerbalna; aktywne słuchanie; wystąpienia publiczne.	1
<b>W4</b>	Zasady aktywnego pozyskiwania informacji.	1
<b>W5</b>	Przebieg procesów komunikacji w grupie i organizacji.	2
<b>W6</b>	Metody komunikacji wewnętrznej w organizacji.	2
<b>W7</b>	Podstawowe zasady public relation w działalności biznesowej.	1

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Prezentacje multimedialne

**N3** Dyskusja

**N4** Praca w grupach

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>55</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt indywidualny

F3 Projekt zespołowy

F4 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

B2 Projekt zespołowy

B3 Test

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student w ograniczonym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji.
NA OCENĘ 5.0	Student w pełnym zakresie objaśnia podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji i identyfikuje społeczne relacje między nimi.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przeprowadzić komunikację w miejscu pracy.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić efektywną komunikację w miejscu pracy i aktywnie wykorzystuje w tym celu poznane metody i techniki.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przygotować podstawowe dokumenty w oparciu o pozyskane informacje.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi przygotować dokumentację, prezentację oraz schemat relacji dostosowując je do konkretnego zadania zawodowego.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wykorzystywać zasady komunikacji do realizacji podstawowych celów zawodowych i osobistych.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi wykorzystywać zasady komunikacji do realizacji złożonych celów zawodowych i osobistych.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK2		Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK3		Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK4		Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] Necki Z. — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa
- [2 ] Sikorski W. — *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*, Gliwice, 2011, Difin
- [3 ] Griffin E. — *Podstawy teorii komunikacji*, Gdańsk, 2011, GWP

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] Jakubowska U. — *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2 ] Leary M. — *Wywieranie wrażenia na innych*, Gdańsk, 2003, GWP

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr hab., prof PK Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)
- 2 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)
- 3 dr hab., prof PK Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....