

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Matematyka Stosowana

Profil: Praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: MS

Stopień studiów: I

Specjalności: Analityka Danych, Matematyka w finansach i ekonomii, Matematyka z Informatyką

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie projektem i praca w zespole
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Project management and teamwork
KOD PRZEDMIOTU	WiT MS pIS A8 21/22
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	4

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
4	30	0	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** zapoznanie studentów z istotą zarządzania projektem i pracy zespołowej oraz podstawowym aparatem pojęciowym z nimi związanym

**Cel 2** zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami zarządzania projektem

**Cel 3** doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem, zarządzania konfliktem i negocjacji

Cel 4 ukształtowanie postawy przedsiębiorczej

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Absolwent wyjaśnia podstawowe pojęcia i uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne związane z zarządzaniem projektem

**EK2 Wiedza** Absolwent zna różne metody i techniki zarządzania projektem, wie które zastosować dla konkretnego typu projektu

**EK3 Umiejętności** Absolwent potrafi efektywnie zarządzać pracą zespołu

**EK4 Kompetencje społeczne** Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Rola i miejsce projektu i zarządzania projektem we współczesnej praktyce gospodarczej. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektem.	2
<b>W2</b>	Efektywne zarządzanie projektem. Planowanie projektu - identyfikacja zasobów, harmonogramowanie prac, budżetowanie projektu.	2
<b>W3</b>	Zarządzanie harmonogramem i budżetem projektu. Organizowanie zasobów i budowa struktury projektu	2
<b>W4</b>	Budowa zespołu projektowego, Podział ról w projekcie. Kierownik vs. lider projektu, zadania w zespole projektowym. Efektywna komunikacja w zespole. Problemy i konflikty w zespole oraz metody ich rozwiązywania. Zaangażowanie i motywacja zespołu.	4
<b>W5</b>	Negocjacje w procesie rozwiązywania konfliktów. Struktura i przebieg procesu negocjacji: faza wstępna, uzgadnianie ogólnej formuły porozumienia, dopracowanie szczegółów. Trzy modele negocjacji: twardy, miękki i rzeczowy. Style negocjacji.	3
<b>W6</b>	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Analiza i ocena ryzyka, monitorowanie i podejmowanie działań.	2
<b>W7</b>	Harmonogramowanie, budżetowanie i analiza finansowa projektu - analiza przypadku	5
<b>W8</b>	Budowa i funkcjonowanie efektywnego zespołu. Definiowanie celów dla zespołu i poszczególnych członków oraz kontrolowanie stopnia realizacji - analiza przypadku.	5

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W9</b>	Wybrane strategie i techniki negocjacji w praktyce. Przełamywanie barier negocjacyjnych. Poziom aspiracji, granica ustępstw, BATNA. Symulacja procesu negocjacji na przykładzie negocjacji handlowych.	5

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady; w przypadku pracy zdalnej prowadzone za pośrednictwem TEAMS

**N2** Prezentacje multimedialne zamieszczane na platformie DELTA

**N3** Praca w grupach w przypadku pracy zdalnej prowadzona za pośrednictwem TEAMS

**N4** Ćwiczenia praktyczne przekazywane do oceny za pośrednictwem platformy DELTA

**N5** Dyskusja w przypadku pracy zdalnej prowadzona za pośrednictwem TEAMS

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>60</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Test

**F2** Projekt zespołowy

**F3** Ćwiczenie praktyczne

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** wykonanie wszystkich ćwiczeń, uzyskanie pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia, ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen z ćwiczeń praktycznych, aktywności na zajęciach, projektu

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

**B1** Projekt zespołowy

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student definiuje podstawowe pojęcia prane, ekonomiczne związane z zarządzaniem projektem
NA OCENĘ 3.5	student interpretuje uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z zarządzaniem projektem
NA OCENĘ 4.0	student wyjaśnia kontekst społeczny, prawny i ekonomiczny zarządzania projektem
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia kontekst społeczny, prawny i ekonomiczny zarządzania zespołem projektowym dla wskazanego studium przypadku
NA OCENĘ 5.0	Student wyjaśnia kontekst społeczny, prawny i ekonomiczny zarządzania zespołem projektowym funkcjonującym w dowolnej branży
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student objaśnia założenia klasycznych metod i technik zarządzania projektami
NA OCENĘ 3.5	Student wyjaśnia założenia metod klasycznych i metod zwinnych wykorzystywanych w zarządzaniu projektem
NA OCENĘ 4.0	student wskazuje stosowne metody i techniki do poszczególnych faz zarządzania projektem
NA OCENĘ 4.5	student dopasowuje metody i techniki zarządzania do wskazanego typu projektu
NA OCENĘ 5.0	Student dopasowuje metody i techniki do zarządzania dowolnym typem projektu
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	

NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student charakteryzuje klasyczne metody i techniki motywacji, student wyjaśnia różnice pomiędzy negocjacjami a mediacjami
NA OCENĘ 3.5	student wskazuje zalety i wady poszczególnych metod i technik motywacji, wyjaśniania uwarunkowania sytuacji negocjacyjnej/ mediacji i istotę wybranych technik negocjacyjnych
NA OCENĘ 4.0	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji, negocjacji /mediacji dla realizacji zakładanych celów przez zespół w warunkach typowych dla organizacji,
NA OCENĘ 4.5	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji oraz negocjacji/mediacji dla realizacji zakładanych celów przez zespół w warunkach nietypowych /kryzysowych
NA OCENĘ 5.0	Student podaje propozycje konkretnych działań wpływających na wzrost efektywności zespołu (metod i technik zarządzania) oraz negocjacji/mediacji dla wskazanego studium przypadku
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student wyjaśnia istotę problemów decyzyjnych kierownika -lidera zespołu projektowego
NA OCENĘ 3.5	student wyjaśnia zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje kierownika-lidera zespołu projektowego
NA OCENĘ 4.0	student dobiera stosowne do typu projektu metody planowania i harmonogramowania , jest świadomy odpowiedzialności za podjęte decyzje
NA OCENĘ 4.5	student dobiera stosowne do typu projektu metody planowania i harmonogramowania zadań , jest świadomy ryzyka związanego z realizacją poszczególnych etapów projektu
NA OCENĘ 5.0	student wyjaśnia zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje kierownika-lidera zespołu projektowego, jest gotów do ciągłego rozwoju własnych kompetencji

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W28	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2	F1
EK2	K_W28 K_K05	Cel 2	W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N4 N5	F1 F3 P1
EK3	K_U33 K_U34 K_K06	Cel 3	W4 W5 W8 W9	N1 N2 N3 N4 N5	F2 F3 P1
EK4	K_W28 K_U35 K_K05 K_K06	Cel 4	W7 W8 W9	N3 N4 N5	F2 F3 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] **R. K. Wysocki** — *Efektywne zarządzanie projektami*, Warszawa, 0, Onepress  
 [2 ] **R. Cole, S. Barker** — *Zarządzanie projektem*, Warszawa, 2010, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] **M. Sierackiewicz** — *Technical Leadership. Od eksperta do lidera*, Warszawa, 0, Onepress,

### LITERATURA DODATKOWA

- [1 ] **J. Knapp, J. Zeratsky, B. Kowitz** — *Pięciodniowy sprint. Rozwiązywanie trudnych problemów i testowanie pomysłów*, Warszawa, 2017, Helion

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof.PK Joanna Żyra (kontakt: joanna.zyra@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)  
 2 dr Janusz Bąk (kontakt: jbak@pk.edu.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....