

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Matematyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: M

Stopień studiów: I

Specjalności: Matematyka w finansach i ekonomii

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Rachunkowość
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Accounting
KOD PRZEDMIOTU	WiT M oIS D2 21/22
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5.00
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
5	30	15	0	15	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z zasadami i podstawami prawnymi z rachunkowości.

Cel 2 Zapoznanie studentów jak operacje gospodarcze wpływają na majątek i kapitał przedsiębiorstwa.

Cel 3 Zapoznanie studentów jaki wpływ na wynik finansowy podmiotu gospodarczego mają rozrachunki publicz-noprawne.

Cel 4 Zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z rozliczaniem, kalkulacją kosztów oraz kształtowania cen.

Cel 5 Wykształcenie postawy przedsiębiorczości i odpowiedzialności zawodowej.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość funkcjonowania gospodarki narodowej.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Absolwent posiada podstawową wiedzę z rachunkowości finansowej.

EK2 Umiejętności Absolwent potrafi rejestrować zdarzenia gospodarcze na kontach i określić ich wpływ na sprawozdanie finansowe.

EK3 Wiedza Absolwent wie i rozumie jaki wpływ na wynik finansowy przedsiębiorstwa mają rozrachunki z budżetem państwa.

EK4 Umiejętności Absolwent potrafi dokonywać rozliczania i kalkulacji kosztów.

EK5 Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje związane z pracą zespołową.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Rejestrowanie zdarzeń gospodarczych na kontach księgowych.	4
C2	Metody amortyzacji środków trwałych i zasady wyceny aktywów obrotowych.	4
C3	Ewidencja i rozliczanie rozrachunków.	4
C4	Kalkulacja kosztów w różnych układach.	3

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K1	Tworzenie nowego przedsiębiorstwa w programie księgowym oraz ustawianie niezbędnych parametrów pracy z programem.	2
K2	Tworzenie i wprowadzanie dokumentów księgowych do programu.	4
K3	Rozliczanie należności i zobowiązań z kontrahentami.	4

LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
K4	Tworzenie rozrachunków z ZUS oraz Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego i podatku VAT.	3
K5	Tworzenie sprawozdań finansowych.	2

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Przedmiot i funkcje rachunkowości - rachunkowość finansowa i zarządcza	2
W2	Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans.	2
W3	Ewidencja operacji gospodarczych - konta księgowe.	2
W4	Aktywa trwałe i ich klasyfikacja, środki trwałe - metody amortyzacji.	4
W5	Aktywa obrotowe - metody wyceny zapasów.	4
W6	Klasyfikacja i zasady ewidencji rozrachunków.	4
W7	Ewidencja i rozliczanie kosztów- systemy rachunku kosztów.	4
W8	Rachunek zysków i strat- zasady ustalania wyniku finansowego.	2
W9	System podatkowy a wynik finansowy przedsiębiorstwa.	2
W10	Sprawozdania finansowe - elementy składowe oraz sposób ich sporządzania.	4

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- N1** Wykłady (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N2** Dyskusja (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N3** Prezentacje multimedialne (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N4** Ćwiczenia laboratoryjne (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)
- N5** Konsultacje (w przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem stosownych narzędzi teleinformatycznych)

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	60
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	45
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test sprawdzający wiedzę z części wykładowej zajęć

F2 Kolokwium - praktyczny sprawdzian z części ćwiczeniowej i laboratoryjnej zajęć

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się w stopniu co najmniej minimalnym. Ocenę pozytywną otrzymuje się w przypadku zdobycia minimum połowy sumarycznej liczby punktów z całego przedmiotu, przy czym na sumę tę składają się punkty uzyskane za testowy sprawdzian pisemny dotyczący części wykładowej oraz z obecności, aktywności i kolokwium dotyczących części ćwiczeniowej i laboratoryjnej zajęć.

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Test

B2 Ćwiczenie praktyczne

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student ma elementarną wiedzę z rachunkowości finansowej.
NA OCENĘ 3.5	Student zna strukturę rachunkowości i umie ją scharakteryzować.
NA OCENĘ 4.0	Student zna podstawowe metody i zasady rachunkowości.
NA OCENĘ 4.5	Student zna formy prowadzenia rachunkowości w zależności od podstawy prawnej działalności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 5.0	Student objaśnia podstawowe powiązania jakie występują między rachunkowością finansową i zarządczą, poprawnie formułuje wnioski ogólne wynikające z tych powiązań.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe zasady rejestrowania zdarzeń na kontach.
NA OCENĘ 3.5	Student umie rejestrować zdarzenia na kontach syntetycznych i analitycznych.
NA OCENĘ 4.0	Student umie rejestrować zdarzenia na kontach stosując metodę bilansową, umie określić charakter tych zdarzeń i tworzyć zakładowy plan kont.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi rejestrować zdarzenia na kontach i na ich podstawie tworzyć sprawozdania finansowe.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi ocenić jakie skutki na majątek i kapitał przedsiębiorstwa mają operacje gospodarcze podejmowane w trakcie zarządzania przedsiębiorstwem.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student ma elementarną wiedzę dotyczącą rozrachunków z budżetem państwa.
NA OCENĘ 3.5	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu podatków bezpośrednich i pośrednich.
NA OCENĘ 4.0	Student umie scharakteryzować podatki dochodowe oraz podatek od towarów i usług VAT, umie rozliczyć podatek VAT z Urzędem Skarbowym.
NA OCENĘ 4.5	Student zna rozrachunki z tytułu podatku dochodowego oraz VAT, umie rozliczyć rozrachunki z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
NA OCENĘ 5.0	Student w oparciu o zdobytą wiedzę umie ustalić, jak rozrachunki z tytułu podatków pośrednich i bezpośrednich oraz z tytułu rozliczeń z ZUS, wpływają na bilans i rachunek wyników oraz na rachunek przepływów pieniężnych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.

NA OCENĘ 3.0	Student umie rejestrować koszty w układzie rodzajowym.
NA OCENĘ 3.5	Student umie przeprowadzić kalkulację kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym.
NA OCENĘ 4.0	Student umie dokonać czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
NA OCENĘ 4.5	Student umie porównać jak rachunek kosztów pełnych i zmiennych wpływa na wynik finansowy przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 5.0	Student w oparciu o nabytą wiedzę teoretyczną potrafi przeprowadzić taką kalkulację kosztów, która wpływa na obniżkę cen a tym samym zwiększa się konkurencyjność przedsiębiorstwa na rynku.
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie spełnia wymagań na ocenę 3.0.
NA OCENĘ 3.0	Student angażuje się w pracę zespołową ale nie zawsze potrafi bronić swoich opinii.
NA OCENĘ 3.5	Student aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej, ma świadomość wagi społecznych aspektów działalności księgowej.
NA OCENĘ 4.0	Student definiuje wstępnie ocenę ekonomiczną podejmowanych działań.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi - przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań - dostrzegać ich aspekty systemowe.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty w tym symulacje komputerowe oraz interpretować uzyskane wyniki.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W09	Cel 1	W1 W2 W4 W5 W10	N1 N2 N3	F1
EK2	K_U11	Cel 2	C1 C2 K2 K3 W3	N1 N2 N3 N4	F2
EK3	K_W09	Cel 3	C3 K4 W6 W9	N1 N3 N4	F2
EK4	K_U11	Cel 4	C4 K5 W7 W8	N1 N2 N3 N4	F2

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK5	K_K02 K_K03	Cel 5	K1 W10	N2 N5	P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **I. Olchowicz** — *Podstawy rachunkowości. T.1, Wykład*, Warszawa, 2016, Difin
- [2] | **I. Olchowicz** — *Podstawy rachunkowości. T.2, Zbiór zadań z rozwiązaniami*, Warszawa, 2016, Difin
- [3] | **J. Hejnar, B. Micherda** — *Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne*, Warszawa, 2005, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [4] | **J. Matuszewicz, P. Matuszewicz** — *Rachunkowość od podstaw: z uwzględnieniem postanowień znowelizowanej ustawy o rachunkowości*, Warszawa, 2002, Wydawnictwo Finans-Servis

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Marek Mikulec (kontakt: mmikulec@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr Marek Mikulec (kontakt: mmikulec@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....