

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Matematyka Stosowana

Profil: Praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: MS

Stopień studiów: I

Specjalności: Matematyka z Informatyką

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Zarządzanie projektem i praca w zespole
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Project management and teamwork
KOD PRZEDMIOTU	WiIT MS pIS A6 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	SEMINARIUM	PROJEKT
4	30	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 zapoznanie studentów z istotą zarządzania projektem i pracy zespołowej oraz podstawowym aparatem pojęciowym z nimi związanym

Cel 2 zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami zarządzania projektem

Cel 3 doskonalenie umiejętności zarządzania zespołem, zarządzania konfliktem i negocjacji

Cel 4 ukształtowanie postawy przedsiębiorczej

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Absolwent wyjaśnia podstawowe pojęcia i uwarunkowania prawne, ekonomiczne i społeczne związane z zarządzaniem projektem

EK2 Wiedza Absolwent zna różne metody i techniki zarządzania projektem, wie które zastosować dla konkretnego typu projektu

EK3 Umiejętności Absolwent potrafi efektywnie zarządzać pracą zespołu

EK4 Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Rola i miejsce projektu i zarządzania projektem we współczesnej praktyce gospodarczej. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektem.	2
W2	Efektywne zarządzanie projektem. Planowanie projektu - identyfikacja zasobów, harmonogramowanie prac, budżetowanie projektu.	2
W3	Zarządzanie harmonogramem i budżetem projektu. Organizowanie zasobów i budowa struktury projektu	2
W4	Budowa zespołu projektowego, Podział ról w projekcie. Kierownik vs. lider projektu, zadania w zespole projektowym. Efektywna komunikacja w zespole. Problemy i konflikty w zespole oraz metody ich rozwiązywania. Zaangażowanie i motywacja zespołu.	4
W5	Negocjacje w procesie rozwiązywania konfliktów. Struktura i przebieg procesu negocjacji: faza wstępna, uzgadnianie ogólnej formuły porozumienia, dopracowanie szczegółów. Trzy modele negocjacji: twardy, miękki i rzeczowy. Style negocjacji.	3
W6	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Analiza i ocena ryzyka, monitorowanie i podejmowanie działań.	2
W7	Harmonogramowanie, budżetowanie i analiza finansowa projektu - analiza przypadku	5
W8	Budowa i funkcjonowanie efektywnego zespołu. Definiowanie celów dla zespołu i poszczególnych członków oraz kontrolowanie stopnia realizacji - analiza przypadku.	5

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W9	Wybrane strategie i techniki negocjacji w praktyce. Przełamywanie barier negocjacyjnych. Poziom aspiracji, granica ustępstw, BATNA. Symulacja procesu negocjacji na przykładzie negocjacji handlowych.	5

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Praca w grupach

N4 Ćwiczenia praktyczne

N5 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	5
Opracowanie wyników	5
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

F2 Projekt zespołowy**F3** Ćwiczenie praktyczne**OCENA PODSUMOWUJĄCA****P1** Średnia ważona ocen formujących**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU****W1** wykonanie wszystkich ćwiczeń, uzyskanie pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia, ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen z ćwiczeń praktycznych, aktywności na zajęciach, projektu**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA****B1** Projekt zespołowy**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student definiuje podstawowe pojęcia prane, ekonomiczne związane z zarządzaniem projektem
NA OCENĘ 3.5	student interpretuje uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z zarządzaniem projektem
NA OCENĘ 4.0	student wyjaśnia kontekst społeczny, prawny i ekonomiczny zarządzania projektem
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia kontekst społeczny, prawny i ekonomiczny zarządzania zespołem projektowym dla wskazanego studium przypadku
NA OCENĘ 5.0	Student wyjaśnia kontekst społeczny, prawny i ekonomiczny zarządzania zespołem projektowym funkcjonującym w dowolnej branży
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student objaśnia założenia klasycznych metod i technik zarządzania projektami
NA OCENĘ 3.5	Student wyjaśnia założenia metod klasycznych i metod zwinnych wykorzystywanych w zarządzaniu projektem
NA OCENĘ 4.0	student wskazuje stosowne metody i techniki do poszczególnych faz zarządzania projektem
NA OCENĘ 4.5	student dopasowuje metody i techniki zarządzania do wskazanego typu projektu
NA OCENĘ 5.0	Student dopasowuje metody i techniki do zarządzania dowolnym typem projektu
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	

NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student charakteryzuje klasyczne metody i techniki motywacji, student wyjaśnia różnice pomiędzy negocjacjami a mediacjami
NA OCENĘ 3.5	student wskazuje zalety i wady poszczególnych metod i technik motywacji, wyjaśniania uwarunkowania sytuacji negocjacyjnej/ mediacji i istotę wybranych technik negocjacyjnych
NA OCENĘ 4.0	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji, negocjacji /mediacji dla realizacji zakładanych celów przez zespół w warunkach typowych dla organizacji,
NA OCENĘ 4.5	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji oraz negocjacji/mediacji dla realizacji zakładanych celów przez zespół w warunkach nietypowych /kryzysowych
NA OCENĘ 5.0	Student podaje propozycje konkretnych działań wpływających na wzrost efektywności zespołu (metod i technik zarządzania) oraz negocjacji/mediacji dla wskazanego studium przypadku
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	Student wyjaśnia istotę problemów decyzyjnych kierownika -lidera zespołu projektowego
NA OCENĘ 3.5	student wyjaśnia zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje kierownika-lidera zespołu projektowego
NA OCENĘ 4.0	student dobiera stosowne do typu projektu metody planowania i harmonogramowania , jest świadomy odpowiedzialności za podjęte decyzje
NA OCENĘ 4.5	student dobiera stosowne do typu projektu metody planowania i harmonogramowania zadań , jest świadomy ryzyka związanego z realizacją poszczególnych etapów projektu
NA OCENĘ 5.0	student wyjaśnia zakres odpowiedzialności za podejmowane decyzje kierownika-lidera zespołu projektowego, jest gotów do ciągłego rozwoju własnych kompetencji

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W28	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2	F1
EK2	K_W28 K_K05	Cel 2	W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N4 N5	F1 F3 P1
EK3	K_U33 K_U34 K_K06	Cel 3	W4 W5 W8 W9	N1 N2 N3 N4 N5	F2 F3 P1
EK4	K_W28 K_U35 K_K05 K_K06	Cel 4	W7 W8 W9	N3 N4 N5	F2 F3 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] | R. K. Wysocki — *Efektywne zarządzanie projektami*, Warszawa, 0, Onepress

[2] | R. Cole, S. Barker — *Zarządzanie projektem*, Warszawa, 2010, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] | M. Sierackiewicz — *Technical Leadership. Od eksperta do lidera*, Warszawa, 0, Onepress,

LITERATURA DODATKOWA

[1] | J. Knapp, J. Zeratsky, B. Kowitz — *Pięciodniowy sprint. Rozwiązywanie trudnych problemów i testowanie pomysłów*, Warszawa, 2017, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof.PK Joanna Żyra (kontakt: joanna.zyra@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. Joanna Żyra (kontakt: jzyra@pk.edu.pl)

2 dr Janusz Bąk (kontakt: jbak@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....