

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Mechanika i Budowa Maszyn

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: M

Stopień studiów: I

Specjalności: Mechanika Konstrukcji i Materiałów

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Socjologia i psychologia pracy |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                                |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WM MIBM oIS A6 20/21           |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne              |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 1.00                           |
| SEMESTRY                                | 6                              |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 6       | 0      | 15        | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Wprowadzenie podstawowych terminów umożliwiających rozumienie psychologicznych i socjologicznych teorii pracy, rozumienie problemów społecznych środowiska pracy, zależności pomiędzy nimi, konsekwencji społecznych i konsekwencji dla jednostki.

**Cel 2** Zapoznanie studentów z głównymi współczesnymi koncepcjami psychologii i socjologii pracy i ich zastosowaniem w praktyce.

- Cel 3** Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostek w miejscu pracy, modelami poprawnych interakcji, typowymi konfliktami i sposobami ich rozwiązywania, przepisami prawnymi regulującymi prawa i obowiązki pracownika, zasadami funkcjonowania formalnych i nieformalnych kodeksów zawodowych, możliwościami modyfikacji własnej postawy i pozycji społecznej w grupie zawodowej.
- Cel 4** Zaprezentowanie studentom typowych patologii zawodowych: mobbingu, lęku zawodowego, blokad awansu, nadmiernego obciążenia obowiązkami i technik indywidualnej i grupowej redukcji ich skutków. Zaprezentowanie mechanizmów obronnych stosowanych w miejscu pracy, "ścieżek" samorealizacji i rozwoju zawodowego.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

- EK1 Wiedza** Zna podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, ma wiedzę na temat konsekwencji społecznych i środowiskowych działalności zawodowej.
- EK2 Wiedza** Ma wiedzę dotyczącą zasad prawnej ochrony pracy, praw jednostki w miejscu pracy, technik obrony przed mobbingiem i redukcji konfliktów zawodowych.
- EK3 Umiejętności** Potrafi samodzielnie wyszukiwać literaturę przedmiotu, zinterpretować ją i zastosować w praktyce.
- EK4 Umiejętności** Potrafi zbudować efektywny zespół pracowniczy, przeprowadzić prezentację zawodową, potrafi zredukować typowe konflikty w miejscu pracy.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                          | LICZBA<br>GODZIN |
| C1        | Praktyczna analiza zależności pomiędzy nowymi formami pracy i predyspozycjami jednostek. Techniki analizy predyspozycji zawodowych; ćwiczenie grupowych i jednostkowych technik adaptacji zawodowych.                                                                           | 2                |
| C2        | Praca w zespole, techniki organizacji czasu pracy: technika konceptualizacji zadań, formułowania celów, technika ABC, matryca Eisenhowera, technika zadań priorytetowych. Przygotowywanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego. Opanowywanie zasad facylitacji zawodowej | 2                |
| C3        | Ćwiczenie technik efektywnej pracy w odmiennych typach grup społecznych, w środowiskach konfliktowych i pasywnych. Tworzenie zespołów zadaniowych w oparciu o 3 wybrane techniki ( arena, pole niewiedzy, praca w warunkach stresu).                                            | 2                |
| C4        | Grupowa analiza przyczyn i form mobbingu zawodowego i cech tzw. "toksycznego" środowiska pracy. Aktywne techniki obrony przed mobbingiem i toksycznym środowiskiem pracy.                                                                                                       | 2                |
| C5        | Ćwiczenie technik employeeship w dużym i małym zespole.                                                                                                                                                                                                                         | 2                |

| ĆWICZENIA |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                                                                                        | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>C6</b> | Treści programowe 6 Stres i frustracja w procesie pracy: stres zawodowy, wykorzystanie odmiennych form stresu do rozwoju umiejętności zawodowych, ćwiczenie technik redukcji stresu. Rozwiązywanie konfliktów w środowisku pracy studium typowych przypadków.                 | 2                |
| <b>C7</b> | Treści programowe 7 Budowanie zawodowych sieci networkingowych (w odniesieniu do 3 wybranych potencjalnych miejsc pracy) i modeli analizy rynku pracy. Techniki minimalizujące ryzyko wypalenia zawodowego (ćwiczenia technik w 2 wariantach: dla studenta i dla absolwenta). | 3                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Ćwiczenia projektowe

**N2** Praca w grupach

**N3** Dyskusja

**N4** Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 15                                                      |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 5                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 5                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 12                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 10                                                      |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 10                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>57</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 1.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu psychologii i socjologii pracy.                                                                                                                                                    |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy.                                                                                                                                                        |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami.                                                                                                         |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy.                                                                                |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.                                    |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna wszystkie wprowadzone pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna szczegółowo wszystkie omawiane teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                                                                                                                 |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna zasad prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.                                                                                                                                                                |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.                                                                                                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem.                                                                                                                            |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.                                                           |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy. na techniki rozwiązywania konfliktów.                     |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy, na techniki rozwiązywania konfliktów, ilustruje je przykładami, potrafi rozwiązać zadanie projektowe, |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi samodzielnie wyszukać podstawowej literatury przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.                                                                                                                                              |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.                                                                                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie.                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie.                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń.                                                           |
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń. Potrafi dokonać jej krytycznego omówienia.                |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna zasad budowania efektywnego zespołu pracowniczego.                                                                                                                                                                                                          |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego.                                                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych.                                                                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe.                                                                       |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe. Zna techniki redukcji konfliktów zawodowych.                          |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego, potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe, zna techniki redukcji konfliktów zawodowych. w różnych typach grup i sytuacji społecznych.                                                                      |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU            | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               |                                                                                | Cel 1 Cel 2<br>Cel 3 Cel 4 | C1 C3             | N1 N4                 | F1            |
| EK2               |                                                                                | Cel 2 Cel 4                | C1 C4 C5          | N1 N2                 | P1            |
| EK3               |                                                                                | Cel 1 Cel 3                | C3 C4 C5          | N1 N2 N3              | P1            |
| EK4               |                                                                                | Cel 4                      | C2 C3 C5          | N1 N3 N4              | P1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1] | R.J. Edelman — *Konflikty w pracy*, Gdańska, 2005, GWP

[2] | P. Sztompka — *Socjologia*, Kraków, 2002, Znak

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Iwona, Maria Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

2 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: )

3 Tytuł dr hab. ImięMarek NazwiskoPyka (kontakt: mail@example.com)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
 .....  
 .....