

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: R

Stopień studiów: I

Specjalności: Systemy jakości i współrzędnościowa technika pomiarowa

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i utrzymanie systemu jakości w laboratoriach pomiarowych
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WM IP oIN C4 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5.00
SEMESTRY	5

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
5	18	0	0	0	18	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Nabycie przez Studenta umiejętności doboru i stosowania metod i narzędzi jakości dla potrzeb projektowania, wdrażania i doskonalenia systemu jakości w laboratorium pomiarowym

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Zna i rozumie metody i narzędzia stosowane w inżynierii jakości oraz zasady organizacji i zapewnienia jakości w procesach produkcyjnych oraz laboratoriach pomiarowych;

EK2 Wiedza Zna i rozumie zasady funkcjonowania, organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego, zarządzania procesem kształtowania systemów produkcyjnych, łańcuchem dostaw i logistyką, metody i narzędzia analizy rynku oraz planowania i sterowania produkcją; zasady analizy i oceny kosztów jakości.

EK3 Umiejętności Absolwent potrafi dobrać i ocenić przydatność standardowych metod możliwych do zastosowania dla rozwiązania postawionego problemu inżynierskiego z zakresu inżynierii produkcji oraz dobrać podstawowe narzędzia analityczne, programowe i fizyczne do rozwiązania zadania inżynierskiego, właściwego dla kierunku inżynieria produkcji, a zwłaszcza w odniesieniu do systemów zarządzania jakością

EK4 Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do ciągłego dokształcania się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Opracowanie polityki jakości i celów jakościowych systemu zarządzania (SZ) na przykładzie konkretnego laboratorium, określenie wszystkich wymaganych polityk SZ zgodnie z normą ISO 17025.	2
P2	Opracowanie ogłoszenia o pracę dla kierownika ds. jakości i kierownika technicznego na podstawie obowiązków wynikających z normy ISO 17025.	1
P3	Opracowanie Ankiety oceny satysfakcji klienta oraz Rejestru skarg i reklamacji zgodnie z zasadami ewaluacji badań/wzorcowań.	1
P4	Praca z normą ISO 17025 identyfikacja kluczowych słów dotyczących poszczególnych wymagań, określenie metod audytowania np. przegląd dokumentów, wywiad, obserwacja jakimi auditor powinien się posługiwać w celu potwierdzenia zgodności z danym punktem normy. Identyfikacja przykładowych dowodów jakich auditor będzie oczekiwał od laboratorium celu potwierdzenia zgodności z danym punktem normy.	1
P5	Opracowanie poprawnego planu doskonalenia zapewniającego realizację celów jakościowych w sposób mierzalny i osiągalny.	1
P6	Opracowanie formularzy zapewniających spełnienie wymagań dotyczących działań szkoleniowych.	1
P7	Opracowanie programu audytów wewnętrznych w laboratorium	1
P8	Opracowanie planu audytu wewnętrznego i listy pytań kontrolnych	2

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P9	Odegranie ról audytora wiodącego, audytora technicznego i audytowanych na spotkaniu otwierającym audytu wewnętrznego.	1
P10	Określanie kryteriów audytu na podstawie przykładów spostrzeżeń i niezgodności zgodnie z ISO 17025. Klasyfikacja ustaleń z audytu	1
P11	Formułowanie spostrzeżeń i niezgodności na podstawie przykładów obserwacji Podczas audytu wg ISO 17025. Formułowanie korekcji, działań korygujących i zapobiegawczych na podstawie niezgodności.	1
P12	Opracowanie raportu z audytu na podstawie przykładów z audytów w laboratorium.	1
P13	Opracowanie systemu zapewnienia aktualnego statusu wzorcowania wyposażenia laboratorium mającego bezpośredni wpływ na wyniki danych badań/wzorcowień	1
P14	Opracowanie przykładowej Księgi jakości w sposób zapewniający minimalizację tego dokumentu, zawierającej pełne polityki SZ i deklaracje spełnienia wymagań.	2
P15	Analiza przykładowych sprawozdań z badań, ocena ich zgodności z wymaganiami PCA i normy. Analiza przykładowych świadectw wzorcowania, ocena ich zgodności. z wymaganiami PCA i normy.	1

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Proces akredytacji, różnica między certyfikacją a akredytacją, Polskie Centrum Akredytacji (PCA) jako jednostka akredytująca w Polsce, zasady otrzymania akredytacji.	2
W2	Systemu zarządzania w laboratorium- podstawy . Struktura normy PN EN ISO/IEC 17025:2017, dokumenty PCA oraz European Accreditation.	2
W3	Rola najwyższego kierownictwa dla laboratorium, określenie najwyższego kierownictwa dla laboratorium , osoby funkcyjne w laboratorium i ich zadania	1
W4	Niezależność i bezstronność laboratorium stanowiącego część większej organizacji, problematyka systemu zarządzania dotycząca nadzoru nad dokumentami i zapisami.	1
W5	Podejście procesowe, identyfikacja procesów w laboratorium . Mapa procesów	2
W6	Problematyka systemu zarządzania dotycząca przeglądu zapytań ofertowych, ofert i umów laboratorium, obsługi klientów, skarg i reklamacji, zakupów.	1
W7	Audyt wewnętrzny w laboratorium, rodzaje audytów, zasady przeprowadzenia audytów, działania audytowe, dokumentacja audytu wewnętrznego, kompetencje audytorów wewnętrznych.	1

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W8	Przegląd zarządzania, cele i zasady przeprowadzania przeglądu, rola najwyższego kierownictwa i kierownika ds. jakości podczas planowania i przeprowadzania przeglądu zarządzania.	1
W9	Personel laboratorium, wymagania kwalifikacyjne a kwalifikacje personelu, działania szkoleniowe	1
W10	Warunki lokalowe i środowiskowe laboratorium, poufność przeprowadzonych badań i wzorcowań, wyposażenie laboratorium i jego wzorcowanie.	1
W11	Metody badań/wzorcowań i ich walidacja, algorytm walidacyjny metod, kryteria akceptowalności metody zwalidowanej.	1
W12	Spójność pomiarowa, odniesienie do wzorców jednostek miar utrzymywanych w krajowych jednostkach metrologicznych lub akredytowanych laboratoriach, cechy i zasady zapewnienia spójności pomiarowej.	1
W13	Nadzorowanie badań/wzorcowań niezgodnych z wymaganiami, zasady rejestrowania i eliminowania przyczyn powstałych badań/wzorcowań niezgodnych. Zapewnienie jakości wykonywanych badań/wzorcowań. Przedstawianie wyników za pomocą świadectw wzorcowania i sprawozdań z badań	1
W14	Analiza ryzyka w procesach laboratorium, wymagania	1
W15	Analiza ryzyka w procesach laboratorium; metody i narzędzia	1

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

N3 Praca w grupach

N4 Praca z tekstami źródłowymi

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	36
Konsultacje przedmiotowe	4
Egzaminy i zaliczenia w sesji	10
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	30
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	160
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ocena zaliczenia wykładów

F2 Ocena projektów

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Ocena pozytywna z obu form zajęć

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Ocena z projektów

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student posiada wiedzę z zakresu problematyki systemu zarządzania: niezależności i bezstronności laboratorium, roli najwyższego kierownictwa, zapewnienia zasobów, komunikacji wewnętrznej,

EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady obsługi klienta zewnętrznego oraz wewnętrznego, skarg od klientów i innych stron, audytów wewnętrznych, przeglądów zarządzania, nadzorowania wzorcowań niezgodnych z wymaganiami, działań korygujących i zapobiegawczych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi trafnie wykorzystywać narzędzia do monitorowania systemu zarządzania w laboratorium.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wskazać i dobrać normy potrzebne do określenia wymagań jakie powinien spełniać SJ, potrafi zorganizować grupę roboczą i rozdzielić zadania

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1	P1 P2 P3 W1 W2 W3 W4	N1 N2	F1 F2 P1
EK2		Cel 1	P4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 W11 W12 W13 W14 W15	N1 N4	F1 F2 P1
EK3		Cel 1	P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15	N2 N3 N4	F2 P1
EK4		Cel 1	P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 P13 P14 P15	N2 N3 N4	F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Hamrol Adam** — *Zarządzanie jakością z przykładami*, Warszawa, 2013, PWN
- [2] | **Karaszewski Robert** — *Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością*, Toruń, 2009, Dom Organizatora

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | **Tabor Adam, Raczka Marek** — *Nowoczesne Zarządzanie Jakością, t.II.*, Kraków, 2004, CSiSiS Politechnika Krakowska

LITERATURA DODATKOWA

- [1] | **Miller Piotr** — *Systemowe zarządzanie jakością. Koncepcja systemu, ocena systemu, wspomaganie decyzji*, Warszawa, 2011, Difin

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Barbara, Aleksandra Juras (kontakt: juras@mech.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Barbara, Aleksandr Juras (kontakt: juras@mech.pk.edu.pl)

2 dr inż. Kamila Gromczak (kontakt: kgromczak@mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....