

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Automatyka i Robotyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: A

Stopień studiów: I

Specjalności: Automatyzacja systemów wytwarzania

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Socjologia i psychologia pracy
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Labour psychology and sociology
KOD PRZEDMIOTU	A401
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
6	0	9	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wprowadzenie podstawowych terminów umożliwiających: rozumienie psychologicznych i socjologicznych uwarunkowań pracy, rozumienie problemów społecznych środowiska pracy oraz zależności pomiędzy nimi.

Cel 2 Zapoznanie studentów z głównymi współczesnymi koncepcjami psychologii i socjologii pracy i ich zastosowaniem w praktyce.

Cel 3 Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostek w miejscu pracy, modelami poprawnych interakcji, typowymi konfliktami i sposobami ich rozwiązywania, przepisami regulującymi prawa i obowiązki pracownika, zasadami funkcjonowania formalnych i nieformalnych kodeksów zawodowych, możliwościami modyfikacji własnej postawy i pozycji społecznej w grupie zawodowej.

Cel 4 Zaprezentowanie studentom typowych patologii zawodowych: mobbingu, lęku zawodowego, blokad awansu, skutków nadmiernego obciążenia obowiązkami. Zaprezentowanie technik indywidualnej i grupowej redukcji patologii zawodowych. Przedstawienie mechanizmów obronnych stosowanych w miejscu pracy, "ścieżek" samorealizacji i rozwoju zawodowego.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Zna zasady i istotę budowy struktur organizacyjnych, zna zasady procesów podejmowania decyzji, ma wiedzę na temat podstawowych ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.

EK2 Wiedza Ma wiedzę dotyczącą procesów podejmowania decyzji, kierowania zasobami ludzkimi oraz zna uwarunkowania kształtujące sposoby działania organizacji.

EK3 Umiejętności Potrafi przeprowadzić analizę problemów z obszarów zarządzania i podejmowania decyzji.

EK4 Kompetencje społeczne Jest gotów do podejmowania decyzji z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich i wpływu techniki na środowisko. Jest gotów do pracy w zespole.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

ĆWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, główne współczesne koncepcje pracy. Praca a środowisko społeczne. Człowiek w miejscu pracy: aspekt społeczny, emocjonalny i behawioralny.	2
C2	Techniki efektywnej pracy w odmiennych typach grup i środowisk społecznych. Socjologiczne zasady doboru kadry i budowania pracowniczych zespołów zadaniowych.	2
C3	Prawne i społeczne zasady ochrony praw pracowniczych. Racjonalne, efektywne i etyczne sterowanie rywalizacją zawodową. Praca w kontekście zmian środowiska, przewidywanie konsekwencji procesu pracy.	2
C4	Społeczne podłoże stresu i frustracji w miejscu pracy. Stres zawodowy i jego rodzaje, stres jako efekt sposobów zarządzania, typów zatrudnienia i motywowania pracownika, poziomu aspiracji i rynku pracy. Techniki redukcji stresu zawodowego.	2
C5	Techniki pracy indywidualnej i zespołowej, odtwórczej i kreatywnej. Zasady przeprowadzania efektywnych prezentacji zawodowych. Autoprezentacje zawodowe aktywne i pasywne.	1

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Ćwiczenia projektowe

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	5
Egzaminy i zaliczenia w sesji	5
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	12
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	51
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student zna podstawowe zasady i istotę budowy struktur organizacyjnych, zna zasady procesów podejmowania decyzji
NA OCENĘ 3.5	Zna zasady i istotę budowy struktur organizacyjnych, zna zasady procesów podejmowania decyzji. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objaśnia i ilustruje przykładami.
NA OCENĘ 4.0	Zna zasady i istotę budowy struktur organizacyjnych, zna zasady procesów podejmowania decyzji, ma wiedzę na temat podstawowych ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy.
NA OCENĘ 4.5	Zna zasady i istotę budowy struktur organizacyjnych, zna zasady procesów podejmowania decyzji, ma wiedzę na temat podstawowych ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.
NA OCENĘ 5.0	Zna zasady i istotę budowy struktur organizacyjnych, zna zasady procesów podejmowania decyzji, ma wiedzę na temat podstawowych ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student zna pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je objaśnia i ilustruje przykładami. Zna szczegółowo wszystkie omawiane teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie ma wiedzy dotyczącej procesów podejmowania decyzji.
NA OCENĘ 3.0	Student ma wiedzę dotyczącą procesów podejmowania decyzji,
NA OCENĘ 3.5	Student ma wiedzę dotyczącą procesów podejmowania decyzji i kierowania zasobami ludzkimi
NA OCENĘ 4.0	Ma wiedzę dotyczącą procesów podejmowania decyzji, kierowania zasobami ludzkimi Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.
NA OCENĘ 4.5	Student ma wiedzę dotyczącą procesów podejmowania decyzji, kierowania zasobami ludzkimi oraz zna uwarunkowania kształtujące sposoby działania organizacji. Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy. zna techniki rozwiązywania konfliktów.
NA OCENĘ 5.0	Student ma wiedzę dotyczącą procesów podejmowania decyzji, kierowania zasobami ludzkimi oraz zna uwarunkowania kształtujące sposoby działania organizacji. Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy, zna techniki rozwiązywania konfliktów, ilustruje je przykładami, potrafi wykonywać zadania projektowe,

EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi przeprowadzić analizy problemów z obszarów zarządzania i podejmowania decyzji.
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przeprowadzić analizę problemów z obszarów zarządzania i podejmowania decyzji.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie jest gotów do podejmowania decyzji.
NA OCENĘ 3.0	Student jest dostatecznie przygotowany do podejmowania decyzji z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich.
NA OCENĘ 3.5	Student Jest gotów do podejmowania decyzji z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich i wpływu techniki na środowisko. Jest przygotowany do pracy w zespole. Zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych.
NA OCENĘ 4.0	Student Jest gotów do podejmowania decyzji z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich i wpływu techniki na środowisko. Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe.
NA OCENĘ 4.5	Student Jest gotów do podejmowania decyzji z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich i wpływu techniki na środowisko. Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe. Zna techniki redukcji konfliktów zawodowych.
NA OCENĘ 5.0	Student Jest gotów do podejmowania decyzji z uwzględnieniem stosunków międzyludzkich i wpływu techniki na środowisko. Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego, potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe, zna techniki redukcji konfliktów zawodowych w różnych typach grup i różnych sytuacjach społecznych.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	C1 C2	N1 N4	F1
EK2		Cel 2 Cel 4	C3 C4	N1 N2	P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK3		Cel 1 Cel 3	C4 C5	N1 N2 N3	P1
EK4		Cel 4	C3 C4 C5	N1 N3 N4	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] | R.J. Edelman — *Konflikty w pracy*, Gdańska, 2005, GWP

[2] | P. Sztompka — *Socjologia*, Kraków, 2002, Znak

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Iwona, Maria Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

2 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)

3 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)

4 dr hab. Marek Pyka (kontakt: mail@example.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....