

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki

Kierunek studiów: Inżynieria Materiałowa

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: IM

Stopień studiów: I

Specjalności: Materiały i technologie przyjazne środowisku, Materiały konstrukcyjne i kompozyty, Technologie druku 3D

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|-----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Komunikacje interpersonalne |
| NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM | Interpersonal communication |
| KOD PRZEDMIOTU | WIMiF IM oIS A2 20/21 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty ogólne |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2.00 |
| SEMESTRY | 7 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM KOMPUTERO- WE | SEMINARIUM | PROJEKT |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|------------|---------|
| 7 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zwiększenie poziomu kompetencji komunikacyjnej studentów zarówno na poziomie teoretycznym jak i praktycznym.

Cel 2 Rozwój umiejętności studentów w zakresie skutecznego komunikowania się, z uwzględnieniem sytuacji zawodowych.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań wstępnych.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Zna zasady skutecznej komunikacji i potrafi przeanalizować proces komunikacyjny, ze wykazaniem potencjalnych błędów i barier w komunikacji, w tym umie dokonać analizy własnych zachowań w zakresie komunikacji interpersonalnej.

EK2 Wiedza Zna zasady komunikowania się w wybranych środowiskach i sytuacjach społecznych, w tym z uwzględnieniem typowych sytuacji zawodowych. Potrafi określić różnice kulturowe w komunikowaniu.

EK3 Umiejętności Posiada umiejętności w zakresie efektywnego komunikowania się w tym z uwzględnieniem typowych sytuacji zawodowych, a szczególnie sytuacji konfliktowych.

EK4 Umiejętności Potrafi formułować komunikaty w sposób precyzyjny, klarowny, przejrzysty i spójny, w tym również w sieci / on-line.

EK5 Kompetencje społeczne Potrafi budować współpracę zespołową w oparciu o skuteczną komunikację.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

| PROJEKT | | |
|-----------|--|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| P1 | Rola w zespole. Efektywana komunikacja w zespole, budowanie relacji. | 4 |
| P2 | Bariery w komunikacji oraz podstawowe techniki znoszące bariery w komunikacji. | 3 |
| P3 | Identyfikowanie sytuacji konfliktowych, zapobieganie, zarządzania sytuacją konfliktową. Narzędzia radzenia sobie z presją i manipulacją. | 3 |
| P4 | Techniki skutecznego przekazywania współpracownikom informacji trudnych i niepopularnych. | 2 |
| P5 | Podstawowe techniki negocjacyjne. | 3 |

| WYKŁAD | | |
|-----------|--|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W1 | Istota komunikowania, poziomy komunikowania, typy komunikowania. Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. | 2 |
| W2 | Zasady efektywnej komunikacji. Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. | 2 |
| W3 | Komunikacja werbalna i niewerbalna podstawowe zasady. | 2 |
| W4 | Bariery komunikacyjne. | 2 |

| WYKŁAD | | |
|-----------|---|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W5 | Efektywne słuchanie drugiej osoby (dyskusja, argumentowanie). | 2 |
| W6 | Komunikacja w wybranych środowiskach i sytuacjach społecznych. Różnice kulturowe w komunikowaniu. | 3 |
| W7 | Komunikacja w sieci / online. | 2 |

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Ćwiczenia projektowe

N4 Praca w grupach

N5 Dyskusja

N6 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 30 |
| Konsultacje przedmiotowe | 10 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 0 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 5 |
| Opracowanie wyników | 0 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 15 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 60 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2.00 |

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenia praktyczne - aktywność na zajęciach

F2 Projekt zespołowy

F3 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 70% obecność na zajęciach

W2 Pozytywne wyniki ocen formujących

KRYTERIA OCENY

| | |
|---------------------|--|
| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
| NA OCENĘ 3.0 | Posiada 60% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 3.0 | Posiada 60% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |
| NA OCENĘ 3.0 | Posiada 60% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | |
| NA OCENĘ 3.0 | Posiada 60% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 | |
| NA OCENĘ 3.0 | Posiada 60% wiedzy opartej na treściach programowych, zweryfikowanej oceną podsumowującą |

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓLOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|-----------------|-------------------------------|-----------------------|---------------|
| EK1 | K1_W21 K1_W22 | Cel 1 Cel 2 | P2 P3 P4 P5 W1 W2 W3 W4 W5 | N1 N2 N3 N4 N5 N6 | F1 F2 F3 P1 |
| EK2 | K1_W21 K1_W22 | Cel 1 Cel 2 | P1 P5 W6 W7 | N1 N2 N3 N4 N5 N6 | F1 F2 F3 P1 |
| EK3 | K1_UO02 K1_UO05 K1_K04 K1_K05 | Cel 1 Cel 2 | P1 P2 P3 P4 P5 W2 W4 W5 W6 | N1 N2 N3 N4 N5 N6 | F1 F2 F3 P1 |
| EK4 | K1_UO04 K1_K03 K1_K04 K1_K05 | Cel 1 Cel 2 | P1 P4 W1 W7 | N1 N2 N3 N4 N5 N6 | F1 F2 F3 P1 |
| EK5 | K1_K03 K1_K05 | Cel 1 Cel 2 | P1 P4 W5 W6 | N1 N2 N3 N4 N5 N6 | F1 F2 F3 P1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] **John Stewart** — *Mosty zamiast murów Podręcznik komunikacji interpersonalnej*, Warszawa, 2019, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] **Allan Pease, Barbara Pease** — *Mowa ciała*, Poznań, 2019, Dom Wydawniczy Rebis

[2] **Jan Grzenia** — *Komunikacja językowa w internecie*, Warszawa, 2019, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA DODATKOWA

[1] **Zbigniew Nęcki** — *Negocjacje w biznesie*, Kraków, 2000, Wydawnictwo ANTYKWA

[2] **Daniel Goleman** — *Inteligencja Emocjonalna*, Poznań, 1997, Media Rodzina

[3] **Sun Tzu, Sun Pin** — *Sztuka wojny*, Gliwice, 2013, Onepress

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Kinga Korniejenko (kontakt: kinga.korniejenko@pk.edu.pl)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Kinga Korniejenko (kontakt: kinga.korniejenko@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....