

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2012/2013

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Biomedyczna

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: L

Stopień studiów: I

Specjalności: Biomechanika urazów, Inżynieria kliniczna

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Podstawy prawa dla inżyniera-przedsiębiorcy |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Basics of law for engineer-enterpriser      |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WM IBIOM oIS A6 12/13                       |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne                           |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                                        |
| SEMESTRY                                | 2                                           |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 2       | 30     | 0         | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami prawa cywilnego, gospodarczego, podatkowego, administracyjnego oraz prawa pracy niezbędnymi do aktywnego uczestnictwa w obrocie gospodarczym

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student zna warunki podejmowania działalności gospodarczej, formy prowadzenia działalności gospodarczej, zasady zawierania wybranych umów cywilnoprawnych

**EK2 Wiedza** Student zna formy opodatkowania oraz konsekwencje upadłości przedsiębiorcy

**EK3 Wiedza** Student zna zasady postępowania administracyjnego oraz podstawowe elementy prawa pracy

**EK4 Kompetencje społeczne** Potrafi określić cele ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD     |                                                                                                                               |                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP         | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                        | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b>  | Podstawowe zagadnienia prawa cywilnego - podmioty prawa, czynności prawne, oświadczenia woli. Przedawnienie roszczeń          | 3                |
| <b>W2</b>  | Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Skutki niewykonania zobowiązań                                                          | 4                |
| <b>W3</b>  | Podejmowanie działalności gospodarczej -Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Krajowy Rejestr Sądowy | 2                |
| <b>W4</b>  | Wpisy, koncesje, zezwolenia, działalność regulowana                                                                           | 3                |
| <b>W5</b>  | Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej - przedsiębiorca jednoosobowy, spółki prawa handlowego                     | 4                |
| <b>W6</b>  | Elementy prawa podatkowego - formy opodatkowania                                                                              | 4                |
| <b>W7</b>  | Prawo upadłościowe i postępowanie układowe                                                                                    | 2                |
| <b>W8</b>  | Ochrona konkurencji i konsumenta                                                                                              | 2                |
| <b>W9</b>  | Elementy prawa administracyjnego - postępowanie administracyjne i jego przebieg                                               | 2                |
| <b>W10</b> | Elementy prawa pracy - zawieranie umów o pracę, rozwiązywanie, czas pracy, urlopy pracownicze                                 | 4                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Prezentacje multimedialne

N3 Dyskusja

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 0                                                       |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 0                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 10                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 0                                                       |
| przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego                                                    | 15                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>25</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 2.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia**W2** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przeprowadzonych testów

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Test

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna zasady rejestracji działalności gospodarczej i podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej                       |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                                       |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna formy opodatkowania i konsekwencje niewypłacalności przedsiębiorcy                                                          |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                                       |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna ogólne zasady postępowania administracyjnego i wybrane elementy prawa pracy                                                 |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                                       |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                                         |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę do rozwiązywania podstawowych problemów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                                       |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                                       |

|              |   |
|--------------|---|
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE              | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K1_W25                                                                         | Cel 1           | W1 W2 W3 W4 W5                 | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK2               | K1_W25                                                                         | Cel 1           | W6 W7 W8                       | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK3               | K1_W25                                                                         | Cel 1           | W9 W10                         | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK4               | K1_K06                                                                         | Cel 1           | W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 | N1 N2 N3              | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] Goettel M.(red.) — *Prawo cywilne. Zarys wykładu*, Warszawa, 2009, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.  
[2 ] Olszewski J.(red.) — *Prawo gospodarcze*, Warszawa, 2009, C.H. Beck  
[3 ] Kidyba A. — *Prawo handlowe*, Warszawa, 2009, C.H. Beck

### LITERATURA DODATKOWA

- [1 ] Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004r. /tekst jednolity Dz.U.z 2010r.nr 220, poz.1447/

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Maria Talaga (kontakt: [mtalaga@pk.edu.pl](mailto:mtalaga@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Maria Talaga (kontakt: [mtalaga@pk.edu.pl](mailto:mtalaga@pk.edu.pl))



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....