

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki

Kierunek studiów: Energetyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: 11

Stopień studiów: I

Specjalności: Systemy i urządzenia energetyczne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Podstawy zarządzania
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Fundamentals of Management
KOD PRZEDMIOTU	WIŚIE EN oIN B8 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty podstawowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	6

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	CWICZENIA	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
6	9	9	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Cel przedmiotu 1- zapoznanie studentów z metodami i technikami zarządzania zasobami organizacji w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu rynkowym

**Cel 2** Cel przedmiotu 2-wykształcenie umiejętności pracy zespołowej, podporządkowania się zasadom pracy w zespole, motywacji członków zespołu/organizacji, racjonalizacji decyzji indywidualnych i grupowych

**Cel 3** Cel przedmiotu 3- uświadomienie studentom odpowiedzialności za podejmowane decyzje indywidualnie i zespołowo wobec organizacji, interesariuszy oraz środowisko

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Wymaganie 1 brak

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Efekt kształcenia 1- student identyfikuje metody i techniki zarządzania adekwatne dla realizacji założonych celów i sytuacji rynkowej organizacji

**EK2 Umiejętności** Efekt kształcenia 2 -student dobiera stosowne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji dla realizacji zakładanych celów oraz dokonuje racjonalizacji wyborów decyzyjnych

**EK3 Umiejętności** Efekt kształcenia 3 - student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań i proponuje działania usprawniające

**EK4 Kompetencje społeczne** Efekt kształcenia 4 - jest świadomy odpowiedzialności za podejmowane decyzje (indywidualnie jak i zespołowo ) zarówno wobec współpracowników, organizacji, interesariuszy jak i środowiska

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

CWICZENIA		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Treści programowe 1 - Otoczenie organizacji ,formalizacja organizacji, struktura organizacji	1
C2	Treści programowe 2 -Podejmowanie decyzji - usprawnienie procesu podejmowania decyzji, zasady i metody grupowego i indywidualnego podejmowania decyzji	2
C3	Treści programowe 3 -Kierowanie zespołami ludzkimi - określanie własnego potencjału menedżerskiego metodyka motywacji, oceny pracownicze	2
C4	Treści programowe 4 -Diagnoza efektywności systemu zarządzania w przykładach	2
C5	Treści programowe 5- kontrola i zarządzanie ryzykiem	2

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Treści programowe 1-Przedmiot nauk o zarządzaniu, organizacja w otoczeniu rynkowym jako obiekt zarządzania	1
W2	Treści programowe 2- Procesy informacyjno-decyzyjne , decyzje indywidualne i grupowe	2

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W3</b>	Treści programowe 3 -Przedmiot i zakres zarządzania zasobami ludzkimi, specyfika pracy kierowniczej/lidera zespołu	2
<b>W4</b>	Treści programowe 4 - Nowoczesne metody zarządzania , techniki motywacji	2
<b>W5</b>	Treści programowe 5- Ocena sprawności działania, zarządzanie ryzykiem	2

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 wykłady

N2 ćwiczenia

N3 prezentacje multimedialne

N4 dyskusja

N5 studia przypadków

N6 konsultacje

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	8
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	16
Opracowanie wyników	4
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	10
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>60</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt indywidualny

F3 test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Ocena 1- średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 wykonanie wszystkich ćwiczeń

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen (punktów) z ćwiczeń oraz testu zaliczeniowego

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student wymienia metody i techniki zarządzania, przeprowadza ich krótką charakterystykę
NA OCENĘ 3.5	Student opowiada o zaletach i wadach poszczególnych metod i technik zarządzania
NA OCENĘ 4.0	student wymienia metody i techniki zarządzania , charakteryzuje je, wskazuje sytuacje w których potencjalnie można je wykorzystać
NA OCENĘ 4.5	student dobiera metodę i technikę zarządzania do sytuacji opisanej w studium przypadku
NA OCENĘ 5.0	student dobiera metodę i technikę zarządzania dla nietypowej sytuacji opisanej w studium przypadku
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student dokonuje wyboru metod i technik motywacji zespołu działającego w typowych warunkach organizacyjnych, opowiada o cechach racjonalnych decyzji
NA OCENĘ 3.5	student dokonuje wyboru metod i technik motywacji zespołu działającego w zmiennych warunkach organizacyjnych

NA OCENĘ 4.0	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji dla realizacji zakładanych celów oraz dokonuje racjonalizacji wyborów decyzyjnych monokryterialnych
NA OCENĘ 4.5	student dobiera stosowne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji w sytuacji kryzysowej i normalnej oraz dokonuje racjonalizacji wyborów decyzyjnych wielokryterialnych
NA OCENĘ 5.0	student dobiera adekwatne metody i techniki motywacji członków zespołu/organizacji w sytuacjach typowych i nietypowych (kryzysowych), wybory decyzyjne są racjonalne podjęte z pominięciem błędów tzw. ograniczonej racjonalności
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student przeprowadza diagnozę (audyt organizacyjny) w oparciu o przykładowy formularz
NA OCENĘ 3.5	student przeprowadza diagnozę (audyt organizacyjny) w oparciu o przykładowy formularz, wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań
NA OCENĘ 4.0	student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu w oparciu o wybrane narzędzie
NA OCENĘ 4.5	student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu w oparciu o wybrane narzędzie wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań
NA OCENĘ 5.0	student przeprowadza audyt organizacyjny dowolnego podmiotu wskazuje obszary potencjalnych niedopasowań i proponuje działania usprawniające
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	student nie spełnia wymagań na ocenę 3,0
NA OCENĘ 3.0	student charakteryzuje potencjalne sytuacje decyzyjne o negatywnych skutkach dla współpracowników, organizacji
NA OCENĘ 3.5	student charakteryzuje potencjalne sytuacje decyzyjne o negatywnych skutkach dla współpracowników, organizacji
NA OCENĘ 4.0	student jest świadom związków pomiędzy podejmowaniem decyzji w warunkach ograniczonej racjonalności a heurystykami i ich wpływem na sprawność organizacji
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia uwarunkowania doprowadzające do podejmowania decyzji obciążonych błędami heurystycznymi, wyjaśnia ich kontekst ekonomiczny i społeczny
NA OCENĘ 5.0	student charakteryzuje potencjalne sytuacje decyzyjne o negatywnych skutkach dla współpracowników, organizacji, interesariuszy i środowiska, powstające wskutek błędów wynikających z konkretnych heurystyk

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W12	Cel 1 Cel 2	C1 C2 C3 W1 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F3 P1
EK2	K1_K03 K1_K05	Cel 2	C2 C3 C4 W2 W3 W4	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 P1
EK3	K1_K02 K1_K05	Cel 1 Cel 2	C2 C3 C5 W5	N1 N2 N3 N4 N5 N6	F1 F2 P1
EK4	K1_W12 K1_K02 K1_K03 K1_K05	Cel 3	C2 C5 W2 W5	N1 N2 N3 N4 N5	F2 F3 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1 ] Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2017, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1 ] red. A. K. Kozminski, W. Piotrkowski — *Zarządzanie teoria i praktyka*, Warszawa, 2009, PWN

### LITERATURA DODATKOWA

[1 ] Michalski Eugeniusz — *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, Warszawa, 2013, PWN

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. Joanna Żyra (kontakt: [jzyra@pk.edu.pl](mailto:jzyra@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. Joanna Żyra (kontakt: [jzyra@pk.edu.pl](mailto:jzyra@pk.edu.pl))

2 dr Aleksander Iwaszczuk (kontakt: [oleksandr.ivashchuk@pk.edu.pl](mailto:oleksandr.ivashchuk@pk.edu.pl))



## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....