

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021

Wydział Informatyki i Telekomunikacji

Kierunek studiów: Informatyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: I

Stopień studiów: I

Specjalności: Brak specjalności

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Praktyka (1 miesiąc -150 godzin)
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Practice
KOD PRZEDMIOTU	WiT I oIS D17 20/21
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	5.00
SEMESTRY	7

2 LICZBA TYGODNI

SEMESTR	LICZBA TYGODNI
7	4.00

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Praktyczne zapoznanie się z procesami technologicznymi, metodami, modelami i narzędziami informatycznymi w branżach właściwych dla kierunku Informatyka.

Cel 2 Nabycie umiejętności samodzielnego projektowania, obsługi i utrzymania narzędzi systemów w branżach właściwych dla kierunku Informatyka oraz opracowywania dokumentacji i sprawozdań z osiągniętych rezultatów.

Cel 3 Nabycie umiejętności pracy w zespole.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Zaliczenie co najmniej trzeciego semestru studiów.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna i rozumie podstawy tworzenia i funkcjonowanie modeli, systemów i oprogramowania używanych w branżach związanych z kierunkiem Informatyka. Zna najczęstsze problemy związane z ich użytkowaniem.

EK2 Umiejętności Student ma podstawowe umiejętności w zakresie tworzenia i posługiwania się narzędziami inżynierskimi właściwymi dla kierunku Informatyka. Potrafi samodzielnie rozwiązywać podstawowe problemy związane z ich użytkowaniem.

EK3 Umiejętności Student potrafi współpracować w zespole, umie efektywnie zagospodarować swój czas pracy.

EK4 Kompetencje społeczne Student jest gotów zasięgać opinii doświadczonych współpracowników przy rozwiązywaniu napotkanych problemów. Zna zasady etyki zawodowej i tradycji panujących w firmie i jest gotów do ich przestrzegania.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PRAKTYKA ZAWODOWA

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
PZ1	Szkolenie BHP oraz zapoznanie z miejscem odbywania praktyki (zasady panujące w Firmie, zakres obowiązków, szkolenie stanowiskowe) prowadzone przez Firmę przyjmującą na praktykę.	15
PZ2	Praca na wyznaczonym stanowisku: zapoznanie się z używanymi w Firmie systemami i technologiami, nabieranie umiejętności praktycznych w zakresie ich użytkowania, poznawanie zasad pracy w danym zespole.	130
PZ3	Opracowanie pisemnego sprawozdania z odbytej praktyki.	5

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Praca w grupach

N2 Praca indywidualna

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
Praktyka	150
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	5.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ocena sprawozdania z odbytej praktyki

F2 Opinia pracodawcy o przebiegu praktyki

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Złożenie w terminie dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki. Pozytywna ocena sprawozdania i pozytywna opinia od pracodawcy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	

NA OCENĘ 3.0	Złożenie w terminie dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki. Pozytywna ocena sprawozdania i pozytywna opinia od pracodawcy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Złożenie w terminie dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki. Pozytywna ocena sprawozdania i pozytywna opinia od pracodawcy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Złożenie w terminie dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki. Pozytywna ocena sprawozdania i pozytywna opinia od pracodawcy.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	I1_W10 I1_W12	Cel 1 Cel 2 Cel 3	PZ1 PZ2 PZ3	N1 N2	F1 F2 P1
EK2	I1_U05 I1_U23	Cel 1 Cel 2 Cel 3	PZ1 PZ2 PZ3	N1 N2	F1 F2 P1
EK3	I1_U05 I1_K03	Cel 1 Cel 2 Cel 3	PZ1 PZ2 PZ3	N1 N2	F1 F2 P1
EK4	I1_K02 I1_K06	Cel 1 Cel 2 Cel 3	PZ1 PZ2 PZ3	N1 N2	F1 F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Adam Marszałek (kontakt: amarszalek@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)