

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Konstrukcje budowlane i inżynierskie - studia w języku angielskim

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Komunikacja w organizacji
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Communication within an organization
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIS A2 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	3

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
3	9	0	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Providing students with knowledge on basic concepts concerning communication in organization.

**Cel 2** Knowledge on principles and methods of effective communication in organization.

**Cel 3** Acquiring the skill of effective communication in different professional and social situation.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 None

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student can use the conceptual tools concerning the communication within organization.

**EK2 Umiejętności** Student can plan and carry out effective communication using proper methods and techniques at working place.

**EK3 Umiejętności** Student can effectively search for information.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student can effectively communicate in different professional and social contexts.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Fundamental principles of cognitive psychology and communication.	1
<b>W2</b>	Aims, features and models of communication process; cultural norms and codes, emotions in communication.	1
<b>W3</b>	Verbal and non verbal communication; effective listening; public speeches.	1
<b>W4</b>	The principles of active searching for information.	1
<b>W5</b>	The communication processes in groups and organizations.	2
<b>W6</b>	The methods of internal communications within organization.	2
<b>W7</b>	Basic principles of public relation in business activity.	1

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Prezentacje multimedialne

**N3** Dyskusja

**N4** Praca w grupach

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	9
Konsultacje przedmiotowe	6
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	15
Opracowanie wyników	25
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	25
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>82</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

F2 Projekt indywidualny

F3 Projekt zespołowy

F4 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Uzyskanie pozytywnej oceny podsumowującej

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

B2 Projekt zespołowy

B3 Test

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student cannot explain the basic concepts concerning communication.
NA OCENĘ 3.0	Student can explain the basic concepts concerning communication in a limited extend.
NA OCENĘ 5.0	Student can fully explain the basic concepts concerning communication and identify the relations among them.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student can carry out the communication process at work place.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić efektywną komunikację w miejscu pracy i aktywnie wykorzystuje w tym celu poznane metody i techniki. Student can plan and carry out the effective communication at work place actively using the acquired methods and techniques.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student can prepare the formal documents on the basis of acquired information.
NA OCENĘ 5.0	On the basis of acquired information, student can prepare the formal documents, presentation and the schema of relations that are relevant to specific professional task.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student can use the principle of communication for attaining the basic professional and personal purposes.
NA OCENĘ 5.0	Student can use the principles of communication for attaining the complex professional and personal purposes.

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W11	Cel 1 Cel 2	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK2	K_U05 K_U18	Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1
EK3	K_U05	Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	K_K01 K_K07 K_K09 K_K10	Cel 1 Cel 2 Cel 3	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] Necki Z. — *Komunikacja międzyludzka*, Kraków, 2000, Antykwa
- [2 ] Sikorski W. — *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*, Gliwice, 2011, Difin
- [3 ] Griffin E. — *Podstawy teorii komunikacji*, Gdańsk, 2011, GWP

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] Jakubowska U. — *Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2 ] Leary M. — *Wywieranie wrażenia na innych*, Gdańsk, 2003, GWP

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. prof. PK Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr hab., prof PK Jacek Jaśtał (kontakt: jjastal@pk.edu.pl)
- 2 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: idebicka@pk.edu.pl)
- 3 dr hab., prof PK Marek Pyka (kontakt: mpyka@pk.edu.pl)

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....