

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Mechanika i Budowa Maszyn

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: M

Stopień studiów: II

Specjalności: Komputerowo wspomagane projektowanie inżynierskie, Mechanika Konstrukcji i Materiałów, Urządzenia Chłodnicze i Klimatyzacyjne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Przywództwo i kierowanie zespołem pracowniczym
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Leadership and management of employee team
KOD PRZEDMIOTU	WM MIBM oIIS A4 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	2

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	0	15

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi gospodarowania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zespołem i roli przywódcy - lidera.

**Cel 2** Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi komunikacji wewnątrz organizacji, motywowania, konfliktów i ich efektywnego rozwiązywania.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

- 1 Posiadanie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz negocjacji, podstaw zarządzania i gospodarowania zasobami ludzkimi.

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

**EK2 Umiejętności** Student potrafi określić własny styl przywódczy, zbudować i nadzorować funkcjonowanie zespołu pracowniczego.

**EK3 Umiejętności** Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, regulować efektywną pracę zespołu, prowadzić spotkania i rozwiązywać konflikty w grupie.

**EK4 Kompetencje społeczne** Student posiada świadomość pracy zespołowej i zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w zespole oraz kształtowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

SEMINARIUM		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>S1</b>	Praca w małych grupach style przywódcze i role pełnione w zespole.	4
<b>S2</b>	Praca w małych grupach elementy pracy zespołu .	7
<b>S3</b>	Opracowanie i prezentacja tematów z zakresu przedmiotu.	4

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Funkcje i role menedżera. Przywództwo, znani przywódcy i ich metody zarządzania zespołem.	2
<b>W2</b>	Możliwości i preferencje własny styl przywódczy.	2
<b>W3</b>	Budowa i funkcjonowanie zespołu, fazy życia zespołu. Ustalanie priorytetów i wyznaczanie celów dla zespołu, planowanie, monitorowanie (kontrolowanie), doskonalenie i rozliczanie pracy zespołu.	4
<b>W4</b>	Style przywództwa a zespół pracowniczy. Zasady regulujące efektywną pracę zespołu. Warunki sprzyjające współpracy (zaufanie, otwartość, wymiana informacji).	3
<b>W5</b>	Zasady prowadzenia efektywnych spotkań zespołu typy prezentacji. Skuteczne narzędzia komunikacji kierownik zespołu zespół pracowniczy. Konflikty i efektywne rozwiązywanie problemów w zespole.	4

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	12
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	18
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>90</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

## 9 SPOSOBY OCENY

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z zajęć seminaryjnych oraz testu.

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

**WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

**W1** Poprawne wykonanie i oddanie projektu zespołowego

**W2** Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu uczenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen (punktów) z zajęć seminaryjnych i wykładowych.

**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA**

**B1** Projekt zespołowy

**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wymienić i krótko scharakteryzować elementy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi przeprowadzić analizę własnego stylu przywódczego, wymienić i krótko opisać podstawowe role w zespole oraz elementy pracy zespołu.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, przygotować prezentację i poprowadzić spotkanie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Potrafi określić znaczenie relacji interpersonalnych w pracy zespołowej.

**10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU**

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	M2_W14 M2_K02 M2_K03	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4 W5	N1 N3	F2 P1
EK2	M2_K02 M2_K03 M2_K04	Cel 1 Cel 2	S1 S2 W1 W2 W3	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK3	M2_K02 M2_K03 M2_K04	Cel 1 Cel 2	S2 S3 W3 W4 W5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK4	M2_K02 M2_K03	Cel 2	S1 S2 S3 W3 W4 W5	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1 ] Gilbert Daniel R., Stoner James A. F., Freeman Edward R. — *Kierowanie*, Miejscowość, 2011, PWE

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: [magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl](mailto:magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. inż., prof. PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: [niemczewska@mech.pk.edu.pl](mailto:niemczewska@mech.pk.edu.pl))

2 dr inż. Anna Boratyńska-Sala (kontakt: [mail@example.com](mailto:mail@example.com))

3 dr inż. Sabina Motyka (kontakt: [mail@example.com](mailto:mail@example.com))

4 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: [mail@example.com](mailto:mail@example.com))

5 mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: [mail@example.com](mailto:mail@example.com))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....