Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Systemy i urządzenia przemysłowe — Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: niestacjonarne — Kod kierunku: U

Stopień studiów: II

Specjalności: Aparatura przemysłowa

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Przywództwo i kierowanie zespołem pracowniczym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Leadership and management of employee team
Kod przedmiotu	WM SIUP oIIN A4 19/20
Kategoria przedmiotu	Przedmioty ogólne
Liczba punktów ECTS	3.00
Semestry	2

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Laboratorium komputerowe	Projekt	Seminarium
2	9	0	0	0	0	9

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi gospodarowania zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zespołem i roli przywódcy - lidera.

Cel 2 Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi komunikacji wewnątrz organizacji, motywowania, konfliktów i ich efektywnego rozwiązywania.

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 Posiadanie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz negocjacji, podstaw zarządzania i gospodarowania zasobami ludzkimi.

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

EK2 Umiejętności Student potrafi określić własny styl przywódczy, zbudować i nadzorować funkcjonowanie zespołu pracowniczego.

EK3 Umiejętności Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, regulować efektywną pracę zespołu, prowadzić spotkania i rozwiązywać konflikty w grupie.

EK4 Kompetencje społeczne Student posiada świadomość pracy zespołowej i zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w zespole oraz kształtowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.

6 Treści programowe

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Funkcje i role menedżera. Przywództwo, znani przywódcy i ich metody zarządzania zespołem.	1
W2	Możliwości i preferencje własny styl przywódczy.	1
W3	Budowa i funkcjonowanie zespołu, fazy życia zespołu. Ustalanie priorytetów i wyznaczanie celów dla zespołu, planowanie, monitorowanie (kontrolowanie), doskonalenie i rozliczanie pracy zespołu.	3
W4	Style przywództwa a zespół pracowniczy. Zasady regulujące efektywną pracę zespołu. Warunki sprzyjające współpracy (zaufanie, otwartość, wymiana informacji).	2
W5	Zasady prowadzenia efektywnych spotkań zespołu typy prezentacji. Skuteczne narzędzia komunikacji kierownik zespołu zespół pracowniczy. Konflikty i efektywne rozwiązywanie problemów w zespole.	2

Seminarium		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
S1	Praca w małych grupach style przywódcze i role pełnione w zespole.	2
S2	Praca w małych grupach elementy pracy zespołu .	4
S3	Opracowanie i prezentacja tematów z zakresu przedmiotu.	3

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	12
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	15
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**90**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3.00

9 Sposoby oceny

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z zajęć seminaryjnych oraz testu.

Ocena formująca

F1 Projekt zespołowy

F2 Test

Ocena podsumowująca

P1 Średnia ważona ocen formujących

Warunki zaliczenia przedmiotu

W1 Poprawne wykonanie i oddanie pojektu zespołowego

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu uczenia.

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen (punktów) z zajęć seminaryjnych i wykładowych.

Ocena aktywności bez udziału nauczyciela

B1 Projekt zespołowy

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 3.0	Student potrafi wymienić i krótko scharakteryzować elementy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 3.0	Student potrafi przeprowadzić analizę własnego stylu przywódczego, wymienić i krótko opisać podstawowe role w zespole oraz elementy pracy zespołu.
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 3.0	Student potrafi wyznaczać cele pracy zespołu, przygotować prezentację i poprowadzić spotkanie.
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 3.0	Potrafi określić znaczenie relacji interpersonalnych w pracy zespołowej.

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	M2_W14 M2_K02 M2_K03	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 W4 W5	N1 N3	F2 P1
EK2	M2_K02 M2_K03 M2_K04	Cel 1 Cel 2	W1 W2 W3 S1 S2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK3	M2_K02 M2_K03 M2_K04	Cel 1 Cel 2	W3 W4 W5 S2 S3	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1
EK4	M2_K02 M2_K03	Cel 2	W3 W4 W5 S1 S2 S3	N1 N2 N3 N4	F1 F2 P1

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] Gilbert Daniel R., Stoner James A. F., Freeman Edward R. — *Kierowanie*, Miejscowość, 2011, PWE

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 dr hab. inż., prof. PK Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@mech.pk.edu.pl)

2 dr inż. Anna Boratyńska-Sala (kontakt: mail@example.com)

3 dr inż. Sabina Motyka (kontakt: mail@example.com)

4 mgr inż. Małgorzata Kiepura-Czubacka (kontakt: mail@example.com)

5 mgr inż. Elżbieta Malec (kontakt: mail@example.com)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....

.....

.....

.....