

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: R

Stopień studiów: II

Specjalności: Bez specjalności blok wybieralny C

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Strategie zarządzania przedsiębiorstwem
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Strategies business management
KOD PRZEDMIOTU	WM IP oIIN B10 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	1

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
1	18	0	0	0	9	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Cel przedmiotu 1 Cel przedmiotu 1 Poznanie zasad procesu komunikacji w organizacji.

Cel 2 Cel przedmiotu 2 Poznanie modeli, organizacji systemów gospodarczych, zasad inżynierii zarządzania.

Cel 3 Cel przedmiotu 3 Poznanie zasad działalności przedsiębiorstw międzynarodowych.

Cel 4 Cel przedmiotu 4 Nabycie umiejętności identyfikacji źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Wymaganie 1 Wiedza z zakresu podstaw zarządzania

2 Wymaganie 2 Wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Efekt kształcenia 1 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące zarządzania produkcją oraz kwestie prawne z tym związane.

EK2 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 2 Absolwent zna i rozumie najważniejsze problemy inżynierii produkcji w zakresie planowania i sterowania produkcją, systemów zarządzania przedsiębiorstwem oraz inteligentnych systemów wytwarzania.

EK3 Umiejętności Efekt kształcenia 3 Absolwent potrafi zastosować wiedzę posiadaną lub zaczerpniętą z różnych źródeł, przy wykonywaniu analizy problemu technicznego nie tylko w zakresie studiowanego kierunku ale także kierunków pokrewnych.

EK4 Umiejętności Efekt kształcenia 4 Absolwent potrafi ocenić szerzej postawiony problem techniczny i wynikające z niego implikacje, nie tylko w odniesieniu do techniki, ale w pewnym zakresie również wpływu na środowisko naturalne i środowisko pracy.

EK5 Umiejętności Efekt kształcenia 5 Absolwent potrafi realizować zadania w środowisku przemysłu, zarówno ciężkiego maszynowego jak i usługach, stosując przy tym zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i ergonomii.

EK6 Umiejętności Efekt kształcenia 6 Absolwent potrafi posługiwać się zaawansowanymi systemami CAX w rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich właściwych dla studiowanej specjalności.

EK7 Umiejętności Efekt kształcenia 7 Absolwent potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich, uwzględniając w szczególności koszty i nakład pracy

EK8 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 8 Absolwent jest gotów do ciągłego dokształcania się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

EK9 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 9 Absolwent jest gotów do podejmowania decyzji, brania pod uwagę różnych aspektów swojej działalności oraz wpływu techniki i technologii na środowisko, stosunki międzyludzkie, bezpieczeństwo i poziom życia społeczeństwa; identyfikowania i rozwiązywania dylematów natury etycznej związanych z kontaktem ze współpracownikami z zespołu oraz podwładnymi, jak również dylematów zewnętrznych, związanych z efektami i wpływem własnych działań na życie innych ludzi.

EK10 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 10 Absolwent jest gotów do wyznaczania celów taktycznych i operacyjnych oraz priorytetów dotyczących interesów swojego pracodawcy, biorąc pod uwagę oddziaływanie społeczne podjętych decyzji; określania celów ekonomicznych i podejmowania nowych wyzwań w sposób przedsiębiorczy.

EK11 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 11 Absolwent jest gotów do kultywowania i upowszechniania właściwych wzorców roli wykształconego inżyniera w społeczeństwie, w szczególności dotyczących propagowania nowoczesnych rozwiązań technicznych, ich wpływu na polepszenie jakości życia mieszkańców oraz jakości i konkurencyjności ich pracy, jak również formułowania i przekazywania opinii w sposób zrozumiały dla obywateli nieposiadających wykształcenia technicznego.

EK12 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 12 Absolwent jest gotów do współpracy w zespole jako jego członek, lider grupy, osoba inspirująca innowacyjne rozwiązania.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Treści programowe 1 Przedsiębiorstwo i jego otoczenie gospodarcze. Pojęcie i synteza strategii. Przykłady struktury zarządzania przedsiębiorstwem. Organizacje wirtualne. Zarządzanie przedsiębiorstwem/korporacja przemysłu 4.0	2
W2	Treści programowe 2 Forsight technologiczny i restrukturyzacja działalności przedsiębiorstwa. Panel ekspercki metoda AHP. Doskonalenie systemu zarządzania organizacją inteligentną	1
W3	Treści programowe 3 Komunikowanie się w organizacji. Komunikacja wewnątrz organizacji (relacje: przełożony-podwładny, pracownik-pracownik). Komunikacja na zewnątrz. Kształtowanie kultury organizacyjnej. organizacji (relacje: organizacja-otoczenie).	6
W4	Treści programowe 4 Systemy gospodarcze i konkurencyjność organizacji gospodarczej. Modele procesów decyzyjnych. Koncepcje zarządzania i metodyka planowania strategicznego. Analiza strategiczna w praktyce zarządzania firmą. Mierniki efektywności. Kontrola strategiczna. Narzędzia analizy strategicznej. Usprawnianie procesów. Kryteria oceny efektów usprawniania procesów. Ryzyko wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie.	3
W5	Treści programowe 5 Charakterystyka przedsiębiorstwa globalnego. Otoczenie międzynarodowe przedsiębiorstw. Uwarunkowania zarządzania międzynarodowego	3
W6	Treści programowe 6 Proces umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Zarządzanie w korporacjach transnarodowych. Strategie zarządzania międzynarodowego	3

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Treści programowe 1 Projekt struktury organizacyjnej i systemu zarządzania wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego lub usługowego. Projekt systemu zarządzania wprowadzaniem innowacyjnej technologii w przedsiębiorstwie - analiza ryzyka	3
P2	Treści programowe 2 Projekt struktury wybranej firmy międzynarodowej. Identyfikacja źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym. Analiza i ocena strategii działania wybranego przedsiębiorstwa międzynarodowego	3
P3	Treści programowe 3 Prezentacje, dyskusja i zaliczenia projektów	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Narzędzie 1 Wykład

N2 Narzędzie 2 Projekt

N3 Narzędzie 3 Studia literaturowe

N4 Narzędzie 4 Prezentacja, dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	27
Konsultacje przedmiotowe	3
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	20
Opracowanie wyników	25
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	9
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

Przygotowanie absolwenta do działalności gospodarczej w przedsiębiorstwach o różnych strukturach organizacyjnych

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ocena 1 Opracowanie założeń do proponowanego projektu

F2 Ocena 2 Uzasadnienie przyjętej koncepcji

F3 Ocena 3 Opracowanie prezentacji

F4 Ocena 4 Obrona projektu - dyskusja

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Ocena 1 Średnia z poszczególnych ocen

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**W1** Ocena 1 Pozytywna ocena projektu, przygotowanie merytoryczne z zakresu projektu**KRYTERIA OCENY**

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Zna otoczenie gospodarcze przedsiębiorstwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Zna zasadę przepływu informacji w systemie organizacyjnym przedsiębiorstwa
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Zna podstawowe rodzaje działalności gospodarczej w świetle uregulowań UE
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Zna główne problemy oddziaływania prowadzonej działalności na środowisko
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 3.0	Zna główne problemy BHP w środowisku pracy
EFEKT KSZTAŁCENIA 6	
NA OCENĘ 3.0	Zna możliwości programów komputerowych we wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem
EFEKT KSZTAŁCENIA 7	
NA OCENĘ 3.0	Zna zasady rachunku kosztów w działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 8	
NA OCENĘ 3.0	Umie w sposób usystematyzowany korzystać z literatury właściwej w odniesieniu do prowadzonej działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 9	
NA OCENĘ 3.0	Umie w sposób usystematyzowany korzystać z literatury właściwej w odniesieniu do prowadzonej działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 10	
NA OCENĘ 3.0	Zna możliwości i ograniczenia podejmowania nowych inicjatyw w działalności gospodarczej
EFEKT KSZTAŁCENIA 11	
NA OCENĘ 3.0	Potrafi uzasadniać celowość wprowadzania podejmowanych inicjatyw
EFEKT KSZTAŁCENIA 12	
NA OCENĘ 3.0	Zna zasady współpracy i warunki dobrej współpracy w zespole, jako członek tego zespołu

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	I2_W20 M2_W12 M2_W15 I2_U23 M2_U06 M2_U13 M2_U15 M2_K02 M2_K03	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W3 W4	N1	F1 F2
EK2	I2_W18 I2_W19 I2_W20 M2_W10 M2_W12 M2_W13 M2_W14 I2_U26 M2_U13 M2_U20 M2_K02 M2_K04	Cel 1 Cel 2 Cel 3	W1 W2 W3 W4 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2
EK3	I2_W18 I2_W21 M2_W08 M2_W10 M2_W11 M2_W12 I2_U22 M2_U01 M2_U05 M2_K01	Cel 1 Cel 2 Cel 3	W1 W2 W3 W4 W5 P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2 F3

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	I2_W20 M2_W09 M2_W11 I2_U22 M2_U06 M2_U13 M2_K02 M2_K04	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W4 P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK5	I2_W16 I2_W20 I2_W21 M2_W02 M2_W05 I2_U26 M2_U13 M2_K04	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W5 P1 P2	N1 N2 N3	F1 F2 F3
EK6	I2_W17 I2_W18 I2_W19 I2_W21 M2_W06 M2_W07 M2_W15 M2_U01 M2_U07 M2_U09 M2_U20 M2_K03	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W3 W4 W6 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK7	I2_W19 M2_W11 M2_W13 M2_U08 M2_U17 M2_K01	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W3 W4 W5 W6	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK8	I2_W21 M2_W13 I2_U25 M2_U08 M2_U12 M2_U16 M2_U18 M2_K03 M2_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W3 W4 W5 W6 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK9	I2_W16 M2_W11 M2_W12 M2_W14 I2_U23 I2_U24 M2_U02 M2_U09 M2_U14 M2_K05	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W3 W4 W5 W6 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK10	I2_W17 M2_W10 M2_W11 M2_W12 M2_U01 M2_U08 M2_U12 M2_U16 M2_U18 M2_K04	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W2 W3 W4 W6 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK11	I2_W21 M2_W01 M2_W02 M2_W08 I2_U23 M2_U14 M2_U16 M2_K02	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W4 W6 P1 P2	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3
EK12	I2_W19 M2_W02 M2_W03 M2_W04 M2_W10 M2_W14 I2_U23 M2_U01 M2_U05 M2_U07 M2_U13 M2_K01	Cel 1 Cel 2 Cel 3 Cel 4	W1 W2 W3 W4 W5 W6 P1 P2 P3	N1 N2 N3 N4	F1 F2 F3 F4 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Stor M. — *Komunikowanie się w organizacji* ., Warszawa, 2006, C.H. Beck
- [2] | McKay, M., Davis, D., Fanning, P — *Sztuka skutecznego porozumiewania się*., Gdańsk, 2004, Gdanskie Wydawnictwo Psychologiczne
- [3] | Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J. — *Zarządzanie strategiczne dla*, Warszawa, 2013, PWE
- [4] | Koźmiński A. — *Zarządzanie międzynarodowe: konkurencja w klasie światowej*., Warszawa, 1999, PWE
- [5] | Autor Janasz K., Janasz W. — *Zarządzanie strategiczne. Koncepcje , metody, strategie*., Warszawa, 2008, Wydawnictwo

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Gierszewska G., Romanowska M. — *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*., Warszawa, 2009, PWE
- [2] | Romanowska M. — *Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie*., Warszawa, 2009, PWE

LITERATURA DODATKOWA

- [1] | Lenar P. — *Sekrety skutecznych prezentacji*., Gliwice, 2008, Helion

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik (kontakt: jgawlik@mech.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 Prof. dr hab. inż. Józef Gawlik (kontakt: jozef.gawlik@mech.pk.edu.pl)
- 2 Dr hab. inż., prof. PK Magdalena Niemczwska-Wójcik (kontakt: mail@example.com)
- 3 Dr inż. Sabina Notyka (kontakt: sabina.motyka@mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....