Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: niestacjonarne

Kod kierunku: TRA

Stopień studiów: I

Specjalności: Zarządzanie w transporcie i logistyka

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Kod przedmiotu	WIL TRA oIN C18 19/20
Kategoria przedmiotu	Przedmioty kierunkowe
Liczba punktów ECTS	4.00
Semestry	4

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Laboratoria	Laboratoria komputerowe	Projekty	Seminarium
4	21	9	0	0	0	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Wprowadzenie najwazniejszych pojec, reguł i koncepcji teorii zarzadzania, zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami ról pełnionych przez członków organizacji, potrzebami formalizacji i budowy struktur organizacji, ze znaczeniem oddziaływania otoczenia organizacji, zasobami i równowagą funkcjonalną organizacji

Cel 2 Zapoznanie studentów ze sposobami zarzadzania podstawowymi zasobami organizacji, rodzajami i kategoriami zmian oraz metodami reagowania na zmiany i zarzadzania zmianami w organizacji

Cel 3 Zapoznanie studentów tworzeniem wartosci dodanej dla interesariuszy organizacji, budowa strategii rozwoju organizacji i podejmowanie decyzji w cyklu zycia organizacji

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 brak

5 Efekty kształcenia

EK1 Wiedza Wiedza: Student objaśnia podstawowe pojęcia teorii organizacji i zarządzania, określa cechy, znaczenie i sposoby zarządzania podstawowymi zasobami organizacji

EK2 Umiejętności Student potrafi objasnić role członków organizacji, znaczenie i rodzaje formalizacji, rodzaje i sposoby dostosowania struktur i zasobów do zadan podejmowanych w organizacji i rodzaju powiązań organizacji z otoczeniem

EK3 Wiedza Student umie okreslic rodzaje zmian wystepujacych w organizacji i jej otoczeniu oraz sposoby zarzadzania zmianami

EK4 Umiejętności Student potrafi przeprowadzic analize słabych i mocnych stron organizacji, zagrozen i szans z otoczenia, pozycji organizacji i działan dla uzyskania przewagi w konkurencyjnym otoczeniu i budowy planów operacyjnych i strategicznych

EK5 Kompetencje społeczne Student współpracuje w zespole, przekazuje w zrozumiały sposób członkom zespołu polecenia, oczekiwania i potrafi formułowac wnioski z oceny realizacji zadań

6 Treści programowe

Ćwiczenia audytoryjne		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
C1	Przywódca i menedżer. Rola przywództwa w organizacji komercyjnej i niekomercyjnej.	3
C2	Struktury organizacji i formalizacja. Rodzaje struktur organizacji. Zasoby organizacji. Kultura organizacji.	3
C3	Zarzadzanie zmianami. Marka. Wizja. Strategia. Przedsiębiorczość i innowacyjność	3

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Podstawowe pojecia. Role członków organizacji. Funkcje zarzadzania. Potrzeba formalizacji. Struktury organizacji. Czynniki strukturotwórcze	3

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W2	Zasoby organizacji, Zasoby materialne i niematerialne. Znaczenie i rodzaje oddziaływania otoczenia organizacji. Równowaga zewnetrzna i wewnetrzna, materialna i niematerialna	6
W3	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Informacja i wiedza. Kultura organizacji, Zarządzanie procesami. Tworzenie i zarządzanie wizerunkiem, Zarządzanie finansami organizacji	6
W4	Rodzaje zmian w organizacji i otoczeniu, Zarządzanie zmianami. Poziom dostosowania między organizacja i otoczeniem. Strategia rozwoju. Przedsiebiorczosc i innowacyjnosc. Rodzaje innowacji. Tworzenie wartosci. Łancuch wartosci w organizacji. Zarzadzanie wartoscią. Cykl zycia organizacji.	6

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Dyskusja

N2 Praca w grupach

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Wykłady

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**120**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	4.00

9 Sposoby oceny

Ocena formująca

F1 Projekt zespołowy

F2 Odpowiedź ustna

Ocena podsumowująca

P1 Zaliczenie pisemne

P2 Średnia ważona ocen formujących

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)

Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 2.0	uzyskanie mniej niż 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Na ocenę 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
Efekt kształcenia 5	
Na ocenę 2.0	Student nie potrafi pracowac w zespole
Na ocenę 3.0	Student wykazuje podstawowe umiejetnosc pracy w zespole
Na ocenę 3.5	Student dobrze pracuje w zespole
Na ocenę 4.0	Student potrafi organizowac prace w zespole
Na ocenę 4.5	Student potrafi organizowac prace i koordynowac prace w zespole
Na ocenę 5.0	Student potrafi organizowac prace, koordynowac i zachecac do wspólnej pracy w zespole

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1	K_W18	Cel 1	w1 w2	N3 N4	F1 P1
EK2	K_U01 K_U18	Cel 1	c1	N1 N2	F2 P1
EK3	K_W18	Cel 2	w3 w4	N3 N4	F2 P1
EK4	K_U01 K_U18	Cel 2	c2	N1 N2	F2 P1
EK5	K_K01 K_K05 K_K09	Cel 3	c3	N1 N2	F2 P1

11 Wykaz literatury

Literatura podstawowa

[1] Kozmiski A.K., Jemielniak D. — *Zarzadzanie od podstaw*, Warszawa, 2008, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne spółka z o.o.

[2] Griffin R.W. — *Podstawy zarzadzania organizacjami*, Warszawa, 2005, PWN

[3] Peter Drucker — *Praktyka zarzadzania*, Kraków, 1998, WAE

[4] Kiesielnicki J. — *Jak zarzadzac i być zarządzanym*, Warszawa, 2008, PWE

Literatura uzupełniająca

[1] Kozminski A.K. — *Zarzadzanie w warunkach niepewnosci*, Warszawa, 2007, PWN

[2] Jemielniak D. Latusek D. — *Teoria i praktyka od podstaw*, Warszawa, 2005, WSPiZ

[3] Wach K. — *Podstawy organizacji i zarządzania. Zbiór zadań*, Kraków, 2008, WUE

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: z_bryn@pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: z_bryn@pk.edu.pl)

2 dr inż. Waldemar Parkitny (kontakt: wpark@usk.pk.edu.pl)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .

. . . . . .