

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: TRA

Stopień studiów: I

Specjalności: Bez specjalności

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Organizacja i zarządzanie |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                           |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WIL TRA oIS B9 19/20      |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty podstawowe     |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 3.00                      |
| SEMESTRY                                | 4                         |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA<br>AUDYTORYJNE | LABORATORIA | LABORATORIA<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKTY | SEMINARIUM |
|---------|--------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------|------------|
| 4       | 15     | 0                        | 0           | 0                               | 30       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Wprowadzenie najważniejszych pojęć, reguł i koncepcji teorii zarządzania, zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami ról pełnionych przez członków organizacji, potrzebami formalizacji i budowy struktur organizacji, ze znaczeniem oddziaływania otoczenia organizacji, zasobów samej organizacji i równowagi funkcjonalnej

**Cel 2** Zapoznanie studentów ze sposobami zarządzania podstawowymi zasobami organizacji, rodzajami i kategoriami zmian oraz metodami reagowania na zmiany i zarządzania zmianami w organizacji

**Cel 3** Zapoznanie studentów tworzeniem wartości dodanej dla interesariuszy organizacji, budową strategii rozwoju organizacji i podejmowaniem decyzji w cyklu życia organizacji

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student objaśnia podstawowe pojęcia teorii organizacji i zarządzania oraz określa cechy, znaczenie i sposoby zarządzania podstawowymi zasobami organizacji

**EK2 Umiejętności** Student potrafi wyjaśnić role członków organizacji, znaczenie i rodzaje formalizacji, sposoby dostosowania struktur i zasobów do rodzaju zadań i rodzaju powiązań z otoczeniem organizacji

**EK3 Wiedza** Student umie określić rodzaje zmian występujących w organizacji i jej otoczeniu oraz sposoby zarządzania zmianami

**EK4 Umiejętności** Student potrafi przeprowadzić analizę słabych i mocnych stron organizacji, zagrożeń i szans z otoczenia, pozycji organizacji i działań dla uzyskania przewagi w konkurencyjnym otoczeniu i budowy planów operacyjnych i strategicznych

**EK5 Kompetencje społeczne** Student współpracuje w zespole, przekazuje w zrozumiały sposób członkom zespołu polecenia, oczekiwania i potrafi formułować wnioski z oceny realizacji zadań.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| PROJEKTY |                                                                                                       |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP       | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                | LICZBA<br>GODZIN |
| P1       | Przywódca i menedżer, Rola przywództwa w organizacji komercyjnej i niekomercyjnej.                    | 6                |
| P2       | Struktury organizacji i formalizacja. Zasoby organizacji: materialne i niematerialne.                 | 6                |
| P3       | Kultura organizacji. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Motywowanie.                                      | 6                |
| P4       | Zarządzanie zmianami. Marka. Wizja. Strategia. Analiza SWOT.                                          | 6                |
| P5       | Innowacyjność i przedsiębiorczość. Tworzenie wartości i zarządzanie wartością. Cykl życia organizacji | 6                |

| WYKŁAD |                                                        |                  |
|--------|--------------------------------------------------------|------------------|
| LP     | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA<br>GODZIN |

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                                        |                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                                 | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Podstawowe pojęcia. Role członków organizacji. Funkcje zarządzania. Potrzeba formalizacji. Struktury organizacji. Czynniki strukturotwórcze                                                            | 3                |
| <b>W2</b> | Zasoby organizacji. Zasoby materialne i niematerialne. Znaczenie i rodzaje oddziaływania otoczenia organizacji. Równowaga zewnętrzna i wewnętrzna, materialna i niematerialna                          | 2                |
| <b>W3</b> | Zarządzanie zasobami ludzkimi. Informacja i wiedza. Kultura organizacji                                                                                                                                | 3                |
| <b>W4</b> | Zarządzanie procesami. Tworzenie i zarządzanie wizerunkiem, Zarządzenia finansami                                                                                                                      | 3                |
| <b>W5</b> | Rodzaje zmian w organizacji i otoczeniu, Zarządzanie zmianami. Poziom dostosowania między organizacją i otoczeniem. Strategia rozwoju. Analiza SWOT                                                    | 2                |
| <b>W6</b> | Przedsiębiorczość i innowacyjność. Rodzaje innowacji. Przekształcenia biurokratyczne i innowacyjne. Tworzenie wartości. Łańcuch wartości w organizacji. Zarządzanie wartością. Cykl życia organizacji. | 2                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Ćwiczenia projektowe

**N2** Praca w grupach

**N3** Prezentacje multimedialne

**N4** Wykłady

**N5** Referaty, studia przypadków

**N6** Gry strategiczne i kierownicze

**N7** Zadania i testy

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 45                                                      |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 10                                                      |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 0                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 15                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 20                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>90</b>                                               |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 3.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Projekt indywidualny

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

**P2** Kolokwium

**P3** Projekt

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia) |
| NA OCENĘ 3.0        | uzyskanie 51 - 60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)      |
| NA OCENĘ 3.5        | uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)      |

|                     |                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 4.0        | uzyskanie 71 - 80 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 4.5        | uzyskanie 81 - 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 5.0        | uzyskanie więcej niż 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)  |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                          |
| NA OCENĘ 2.0        | uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)   |
| NA OCENĘ 3.0        | uzyskanie 51 - 60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 3.5        | uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 4.0        | uzyskanie 71 - 80 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 4.5        | uzyskanie 81 - 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 5.0        | uzyskanie co najmniej 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia) |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                          |
| NA OCENĘ 2.0        | uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)   |
| NA OCENĘ 3.0        | uzyskanie 51 - 60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 3.5        | uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 4.0        | uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 4.5        | uzyskanie 61 - 70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)        |
| NA OCENĘ 5.0        | uzyskanie co najmniej 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia) |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                          |
| NA OCENĘ 2.0        | uzyskanie mniej niż 50 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)   |

|                     |                                                                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3.0        | uzyskanie 51-60 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)          |
| NA OCENĘ 3.5        | uzyskanie 61-70 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)          |
| NA OCENĘ 4.0        | uzyskanie 71-80 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)          |
| NA OCENĘ 4.5        | uzyskanie 81-90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)          |
| NA OCENĘ 5.0        | uzyskanie co najmniej 90 punktów z kolokwium i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia) |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |                                                                                                          |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi pracować w zespole.                                                                  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student wykazuje podstawowe umiejętność pracy w zespole.                                                 |
| NA OCENĘ 3.5        | Student dobrze pracuje w zespole.                                                                        |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi organizować pracę w zespole.                                                             |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi organizować pracę i koordynować pracę w zespole.                                         |
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi organizować pracę, koordynować i zachęcać do wspólnej pracy w zespole.                   |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               | K_W17 K_W18                                                                    | Cel 1           | w1 w2 w3          | N3 N4                 | P2            |
| EK2               | K_U18 K_U22 K_U24                                                              | Cel 1 Cel 2     | w1 w2 w3          | N1 N2 N3              | F1 P1         |
| EK3               | K_W17 K_W18                                                                    | Cel 2           | w4 w5 w6          | N3 N4                 | P2            |
| EK4               | K_U18                                                                          | Cel 2 Cel 3     | p4 p5 w4 w5 w6    | N1 N2 N3              | P1            |
| EK5               | K_K05 K_K09                                                                    | Cel 3           | w6                | N1 N2                 | F1 P1         |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Koźmiski A.K., Jemielniak D.** — *Zarządzanie od podstaw*, Warszawa, 2008, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne spółka z o.o.
- [2] | **R.W. Griffin** — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2005, PWN
- [3] | **Peter Drucker** — *Praktyka zarządzania*, Kraków, 1998, WAE
- [4] | **Kiesielnicki J.** — *Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym*, Warszawa, 2008, PWE
- [5] | **Obłój K.** — *Strategia organizacji*, Warszawa, 2007, PWE

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | **Koźmiński A.K.** — *Zarządzanie w warunkach niepewności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] | **Jemielniak D. Latusek D.** — *Teoria i praktyka od podstaw*, Warszawa, 2005, WSPiZ
- [3] | **Wach K.** — *Podstawy organizacji i zarządzania. Zbiór zadań*, Kraków, 2008, WUE
- [4] | **Obłój K.** — *O zarządzaniu refleksyjnie*, Warszawa, 2007, Wydawnictwo MT Biznes Ltd

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: [z\\_bryn@pk.edu.pl](mailto:z_bryn@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: [z\\_bryn@pk.edu.pl](mailto:z_bryn@pk.edu.pl))
- 3 dr inż. Waldemar Parkitny (kontakt: [wpark@usk.pk.edu.pl](mailto:wpark@usk.pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....