

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: I

Specjalności: Bez specjalności - studia w języku angielskim

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Elementy prawa w praktyce budowlanej
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Elements of Law in Engineering Practice
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIS A6 19/20
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty ogólne
LICZBA PUNKTÓW ECTS	1.00
SEMESTRY	7

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
7	30	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Cel przedmiotu 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami z zakresu planowania przestrzennego, obowiązujące ustawodawstwo w tym zakresie, podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, obrotu gospodarczego i postępowania administracyjnego.

Cel 2 Cel przedmiotu 2 Wykształcenie umiejętności postępowania zgodnego z prawem oraz właściwej interpretacji

i wykładni przepisów prawa branżowego a ponadto wypracowanie umiejętności samodzielnego poruszania się w zakresie poszukiwania źródeł obowiązującego prawa.

Cel 3 Cel przedmiotu 3 Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi organów nadzoru budowlanego i architektonicznego oraz kompetencjami sądów i organów władzy publicznej.

Cel 4 Cel przedmiotu 4 Ukształtowanie postawy odpowiedzialnego inżyniera, gotowego do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa zwłaszcza w zakresie stosunków pracy i zasad i bezpieczeństwa higieny pracy.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Wymaganie 1 BRAK WYMAGAŃ

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Efekt kształcenia 1 Student objaśnia zjawiska i procesy oraz podstawowe pojęcia dla zagadnień planowania przestrzennego, materialnego prawa cywilnego, obrotu gospodarczego oraz procedury administracyjnej.

EK2 Umiejętności Efekt kształcenia 2 Student potrafi przygotować wnioski na uzyskanie podstawowych decyzji administracyjnych w procesie budowlanym. Potrafi prowadzić dziennik budowy i książkę obiektu budowlanego, student potrafi skierować wniosek do sądu w sprawie z zakresu prawa pracy oraz napisać skargę do państwowej Inspekcji Pracy.

EK3 Wiedza Efekt kształcenia 3 Student zna zakres kompetencji i obowiązków organów administracji architektoniczno budowlanej i nadzoru budowlanego, student zna kompetencje organów sądowych oraz władzy publicznej, zna kompetencje Państwowej Inspekcji Pracy.

EK4 Kompetencje społeczne Efekt kształcenia 4 Student jest świadomy i odpowiedzialny za decyzje, które podejmuje w środowisku pracy w stosunku do siebie jak i zespołu z którym pracuje.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Treści programowe 1 Planowanie przestrzenne miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	2
W2	Treści programowe 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, wymogi dotyczące uzyskania uprawnień budowlanych, uczestnicy postępowania budowlanego, decyzje wydawane w ramach postępowania budowlanego	3
W3	Treści programowe 3 Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych, pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych	3
W4	Treści programowe 4 Budowa i oddawanie obiektów budowlanych do użytkowania, prowadzenie dziennika budowy, bezpieczeństwo i higiena pracy w warunkach prowadzenia robót budowlanych	3
W5	Treści programowe 5 Utrzymanie obiektów budowlanych, prowadzenie książki obiektu budowlanego, obowiązkowe przeglądy obiektów budowlanych	2

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W6	Treści programowe 6 Organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego i ich kompetencje	2
W7	Treści programowe 7 Podstawowe zagadnienie prawa cywilnego-podmioty prawa, czynności prawne, oświadczenia woli, pełnomocnictwa, prokura oraz przedawnienie na gruncie prawa cywilnego	1
W8	Treści programowe 8 Elementy prawa rzeczowego: pojęcie nieruchomości w znaczeniu prawnym, praktycznych wieczysto księgowym i geodezyjnym; prawo własności i jego ochrona, ograniczone prawa rzeczowe	2
W9	Treści programowe 9 Część ogólna prawa zobowiązań, skutki niewykonania zobowiązań, prawo odstąpienia od umowy, kary umowne i zasady określania roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania umów	1
W10	Treści programowe 10 Wybrane umowy w obrocie gospodarczym ze szczególnym uwzględnieniem kodeksowych umów nazwanych: umowa o pracę i umowa o dzieło	2
W11	Treści programowe 11 Umowa o roboty budowlane: strony umowy, elementy konieczne umowy, dochodzenie roszczeń wynikających z umowy o roboty budowlane na drodze sądowej	2
W12	Treści programowe 12 Prawo pracy: nawiązywanie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę, zasady wypowiedzania umów o pracę,	2
W13	Treści programowe 13 Uprawnienia pracownicze: urlopy, zasady wynagradzania, spory sądowe pracodawca-pracownik, Państwowa Inspekcja Pracy	1
W14	Treści programowe 14 Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem warunków budowy i prowadzenia robót budowlanych	2
W15	Treści programowe 15 Elementy postępowania administracyjnego zasady i przebieg postępowania administracyjnego, strona postępowania administracyjnego, decyzja administracyjna, postępowanie odwoławcze, środki nadzwyczajne wzruszania decyzji ostatecznych, Wojewódzkie Sądy Administracyjne i naczelny Sąd Administracyjny	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Dyskusja

N3 Prezentacje multimedialne

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	1.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Uzyskanie min. 60 % wszystkich punktów z testu.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Uzyskanie poniżej 60 % sumy punktów z egzaminu.
NA OCENĘ 3.0	Uzyskanie 60 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 3.5	Uzyskanie 70 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.0	Uzyskanie 75 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.5	Uzyskanie 80 % sumy punktów z egzaminu i więcej.

NA OCENĘ 5.0	Uzyskanie 85 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Uzyskanie poniżej 60 % sumy punktów z egzaminu.
NA OCENĘ 3.0	Uzyskanie 60 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 3.5	Uzyskanie 70 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.0	Uzyskanie 75 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.5	Uzyskanie 80 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 5.0	Uzyskanie 85 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Uzyskanie poniżej 60 % sumy punktów z egzaminu.
NA OCENĘ 3.0	Uzyskanie 60 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 3.5	Uzyskanie 70 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.0	Uzyskanie 75 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.5	Uzyskanie 80 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 5.0	Uzyskanie 85 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Uzyskanie poniżej 60 % sumy punktów z egzaminu.
NA OCENĘ 3.0	Uzyskanie 60 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 3.5	Uzyskanie 70 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.0	Uzyskanie 75 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 4.5	Uzyskanie 80 % sumy punktów z egzaminu i więcej.
NA OCENĘ 5.0	Uzyskanie 85 % sumy punktów z egzaminu i więcej.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W15 K_W16	Cel 1	w1 w2 w3 w4 w7 w8 w9 w10 w11	N1 N2 N3	F1 P1
EK2	K_U19	Cel 2	w2 w3 w4 w5 w6	N1 N2 N3	F1 P1
EK3	K_W06 K_U01	Cel 3	w5 w6	N1 N2 N3	F1 P1
EK4	K_K04 K_K05	Cel 4	w12 w13 w14	N1 N2 N3	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

[1] | **Autor** — *Tytuł*, Miejscowość, 2019, Wydawnictwo

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Kacper Rożek (kontakt: casper.rozek@gmail.com)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Kacper Rożek (kontakt: casper.rozek@gmail.com)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....