

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: R

Stopień studiów: I

Specjalności: Systemy CAD/CAM

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Logistyka w przedsiębiorstwie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Logistic in the company
KOD PRZEDMIOTU	WM IP oIN C7 18/19
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	2.00
SEMESTRY	6

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
6	9	0	0	0	9	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie się z logistycznymi systemami w przedsiębiorstwach.

Cel 2 Nabycie umiejętności wykonywania obliczeń w dziedzinie logistyki w przedsiębiorstwach.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Zna podstawy organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.

EK2 Umiejętności Potrafi samodzielnie przygotować informacje, dotyczące rozwiązywanego problemu, sporządzić krótki i prosty raport w formie pisemnej i ustnej, udokumentowany odpowiednimi przypisami literaturowymi.

EK3 Umiejętności Potrafi ocenić wybrane systemy informatyczne, wspomagające zarządzanie w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.

EK4 Kompetencje społeczne Potrafi określić cele techniczne oraz ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Systemy logistyczne budowa i funkcjonowanie. Cele i funkcje zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie.	2
W2	Infrastruktura logistyczna.	1
W3	System jednostek ładunkowych. Technologie składowania jednostek ładunkowych.	4
W4	Wózki podnosnikowe. Przenośniki. Układnice. Dźwignice.	2

PROJEKT		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Projekt magazynu.	6
P2	Analiza ABC w zastosowaniu do rozmieszczenia zapasów magazynowych.	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

N3 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	18
Konsultacje przedmiotowe	2
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	3
Opracowanie wyników	2
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	5
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z kolokwium każdego tematu projektu.

W2 Oddanie wszystkich poprawnie wykonanych projektów.

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Uzyskał poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu podstaw organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 3.0	Uzyskał od 50 % do 60 % poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu podstaw organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.

NA OCENĘ 3.5	Uzyskał od 61 % do 70 % poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu podstaw organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 4.0	Uzyskał od 71 % do 80 % poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu podstaw organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 4.5	Uzyskał od 81 % do 90 % poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu podstaw organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.
NA OCENĘ 5.0	Uzyskał od 91 % do 100 % poprawnych odpowiedzi na pytania z zakresu podstaw organizacji systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	W zakresie od 50 % do 60 % potrafi samodzielnie przygotować informacje, dotyczące rozwiązywanego problemu, sporządzić krótki i prosty raport w formie pisemnej i ustnej.
NA OCENĘ 3.5	W zakresie od 61 % do 70 % potrafi samodzielnie przygotować informacje, dotyczące rozwiązywanego problemu, sporządzić krótki i prosty raport w formie pisemnej i ustnej.
NA OCENĘ 4.0	W zakresie od 71 % do 80 % potrafi samodzielnie przygotować informacje, dotyczące rozwiązywanego problemu, sporządzić krótki i prosty raport w formie pisemnej i ustnej.
NA OCENĘ 4.5	W zakresie od 81 % do 90 % potrafi samodzielnie przygotować informacje, dotyczące rozwiązywanego problemu, sporządzić krótki i prosty raport w formie pisemnej i ustnej.
NA OCENĘ 5.0	W zakresie od 91 % do 100 % potrafi samodzielnie przygotować informacje, dotyczące rozwiązywanego problemu, sporządzić krótki i prosty raport w formie pisemnej i ustnej.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	W zakresie od 50 % do 60 % potrafi ocenić wybrane systemy informatyczne, wspomagające zarządzanie w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 3.5	W zakresie od 61 % do 70 % potrafi ocenić wybrane systemy informatyczne, wspomagające zarządzanie w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 4.0	W zakresie od 71 % do 80 % potrafi ocenić wybrane systemy informatyczne, wspomagające zarządzanie w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 4.5	W zakresie od 81 % do 90 % potrafi ocenić wybrane systemy informatyczne, wspomagające zarządzanie w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
NA OCENĘ 5.0	W zakresie od 91 % do 100 % potrafi ocenić wybrane systemy informatyczne, wspomagające zarządzanie w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	W zakresie od 50 % do 60 % potrafi określić cele techniczne oraz ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy.

NA OCENĘ 3.5	W zakresie od 61 % do 70 % potrafi określić cele techniczne oraz ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy.
NA OCENĘ 4.0	W zakresie od 71 % do 80 % potrafi określić cele techniczne oraz ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy.
NA OCENĘ 4.5	W zakresie od 81 % do 90 % potrafi określić cele techniczne oraz ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy.
NA OCENĘ 5.0	W zakresie od 91 % do 100 % potrafi określić cele techniczne oraz ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K1_W05 K1_U03 K1_U08 K1_U10 K1_U24 K1_K04 K1_K06	Cel 1	W1 W2 W3 W4 P1 P2	N1 N2 N3	F1 P1
EK2	K1_W05 K1_U03 K1_U08 K1_U10 K1_U24 K1_K04 K1_K06	Cel 2	P1 P2	N1 N2	F1 P1
EK3	K1_W05 K1_U03 K1_U08 K1_U10 K1_U24 K1_K04 K1_K06	Cel 1	W1 P1 P2	N1 N2 N3	F1 P1

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK4	K1_W05 K1_U03 K1_U08 K1_U10 K1_U24 K1_K04 K1_K06	Cel 1	W1 P1 P2	N1 N2 N3	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | Majewski. J. — *Informatyka w magazynie*, Poznań, 2006, Biblioteka Logistyczna
- [2] | Rydzkowski W. i inni — *Usługi logistyczne*, Poznań, 2007, Biblioteka Logistyczna
- [3] | Gubała M., Popielas J. — *Podstawy zarządzania magazynem w przykładach*, Poznań, 2005, Biblioteka Logistyczna

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] | Korzen Z. — *Logistyczne systemy transportu bliskiego i magazynowania*, Poznań, 1998, ILiM

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Grzegorz, Józef Tora (kontakt: grzegorz.tora@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Marcin Trzebicki (kontakt: mtrzeb@mech.pk.edu.pl)
- 2 dr inż. Artur Gawlik (kontakt: agawlik@mech.pk.edu.pl)
- 3 mgr inż. Damian Brewczyński (kontakt: brewczyn@mech.pk.edu.pl)
- 4 dr hab. inż. Grzegorz Tora (kontakt: tora@mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....
.....