

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Energetyka

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: E

Stopień studiów: I

Specjalności: Energetyka odnawialna, Systemy i urządzenia energetyczne

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|----------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU | Podstawy zarządzania |
| NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM | Fundamentals of Management |
| KOD PRZEDMIOTU | WM ENERG oIN A3 18/19 |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU | Przedmioty ogólne |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2.00 |
| SEMESTRY | 6 |

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM KOMPUTERO- WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 6 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania organizacjami.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie zdefiniować pojęcie zarządzania, scharakteryzować elementy otoczenia oraz zasoby organizacji.

EK2 Wiedza Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie wymienić i opisać główne filary (funkcje) zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, gospodarowanie zasobami, kontrolowanie).

EK3 Umiejętności Student, który zaliczył przedmiot potrafi przeanalizować działalność dowolnej organizacji pod kątem planowania i podejmowania decyzji, organizowania, gospodarowania zasobami, kontrolowania.

EK4 Umiejętności Student, który zaliczył przedmiot potrafi wyznaczać cele, planować działania, analizować i rozwiązywać problemy organizacyjne, zbudować strukturę organizacyjną, zorganizować prace własną i innych na różnych stanowiskach, oceniać wyniki działań.

EK5 Kompetencje społeczne Student, który zaliczył przedmiot posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD | | |
|-----------|---|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| W1 | Istota i znaczenie zarządzania. Kierunki i szkoły zarządzania. | 1 |
| W2 | Proces i filary zarządzania. Zasoby organizacji. Otoczenie organizacji. | 1 |
| W3 | Praca menedżera. Planowanie i podejmowanie decyzji. Poziomy zarządzania. | 1 |
| W4 | Organizowanie: funkcje i elementy struktury organizacyjnej, stanowiska pracy, relacje podporządkowania. | 1 |
| W5 | Typy i formy struktury organizacyjnej. Etapy tworzenia struktury organizacyjnej. | 2 |
| W6 | Gospodarowanie zasobami ludzkimi: planowanie, pozyskiwanie, dobór, kierowanie i motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i doskonalenie, ocenianie, odejścia i zwolnienia pracowników. | 2 |
| W7 | Kontrolowanie: istota i obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli i style kontrolowania, odpowiedzialność za kontrole w organizacji. | 1 |

| ĆWICZENIA | | |
|-----------|--|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |

| ĆWICZENIA | | |
|-----------|--|------------------|
| LP | TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH | LICZBA GODZIN |
| C1 | Zasoby organizacji. Proces i filary zarządzania. Praca menedżera. | 1 |
| C2 | Otoczenie organizacji. Poziomy zarządzania. | 1 |
| C3 | Określanie celów i planów organizacji. Podejmowanie decyzji (indywidualnych i grupowych). | 1 |
| C4 | Budowanie struktur organizacyjnych. Określanie stanowisk pracy, zakresu obowiązków i relacji podporządkowania. | 2 |
| C5 | Pozyskiwanie, kierowanie i motywowanie pracowników. | 2 |
| C6 | Proces kontrolowania w organizacji. | 1 |
| C7 | Odrabianie ćwiczeń. | 1 |

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym: | |
| Godziny wynikające z planu studiów | 18 |
| Konsultacje przedmiotowe | 2 |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji | 2 |
| Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym: | |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury | 16 |
| Opracowanie wyników | 0 |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji | 10 |
| SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA | 48 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU | 2.00 |

9 SPOSOBY OCENY

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z ćwiczeń i testu zaliczeniowego.

OCENA FORMUJĄCA

F1 Ćwiczenie praktyczne

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Wykonanie i oddanie wszystkich ćwiczeń.

W2 Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia.

W3 Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen (punktów) z ćwiczeń oraz testu zaliczeniowego.

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Test

KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 | |
|---------------------|--|
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi zdefiniować pojęcie zarządzania oraz wymienić zasoby organizacji i elementy otoczenia |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po jednym przykładzie każdego z nich. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |

| | |
|---------------------|---|
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi dla wybranej organizacji wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po jednym przykładzie każdego z nich. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | Student potrafi własnymi słowami scharakteryzować podstawowe pojęcia z zakresu tematyki przedmiotu. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 | |
| NA OCENĘ 2.0 | - |
| NA OCENĘ 3.0 | Student zna podstawowe zasady współpracy. |
| NA OCENĘ 3.5 | - |
| NA OCENĘ 4.0 | - |
| NA OCENĘ 4.5 | - |
| NA OCENĘ 5.0 | - |

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|
| EK1 | K1_W20 | Cel 1 | C1 C2 | N1 N2 | F1 P1 |
| EK2 | K1_W20 | Cel 1 | C2 C3 C4 C5 C6 C7 | N1 N2 | F1 P1 |
| EK3 | K1_W20 | Cel 1 | C3 C4 C5 C6 C7 | N1 N2 | F1 P1 |
| EK4 | K1_W20 | Cel 1 | C3 C4 C5 C6 C7 | N1 N2 | F1 P1 |
| EK5 | K1_W20 | Cel 1 | C3 C4 C5 C6 | N1 N2 | F1 |

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. (red.) — *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2006, PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Listwan T. (red.) — *Zarządzanie kadrami*, Warszawa, 2004, C.H. BECK
- [2] Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl)
- 2 mgr inż. Małgorzata Kiepusa-Czubacka (kontakt: kiepusa@m6.mech.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....