

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2015/2016

Wydział Mechaniczny

Kierunek studiów: Inżynieria Produkcji

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: R

Stopień studiów: I

Specjalności: Inżynieria wytwarzania, Systemy CAD/CAM, Systemy jakości i współrzędnościowa technika pomiarowa, Techniki multimedialne i poligraficzne

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|                                         |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Podstawy zarządzania  |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM |                       |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WM IP oIS B10 15/16   |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty podstawowe |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 4.00                  |
| SEMESTRY                                | 1                     |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA | LABORATORIUM | LABORATORIUM<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKT | SEMINARIUM |
|---------|--------|-----------|--------------|----------------------------------|---------|------------|
| 1       | 30     | 15        | 0            | 0                                | 0       | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania organizacjami.

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie zdefiniować pojęcie zarządzania, scharakteryzować elementy otoczenia oraz zasoby organizacji.

**EK2 Wiedza** Student, który zaliczył przedmiot jest w stanie wymienić i opisać główne filary (funkcje) zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, gospodarowanie zasobami, kontrolowanie).

**EK3 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi przeanalizować działalność dowolnej organizacji pod kątem planowania i podejmowania decyzji, organizowania, gospodarowania zasobami, kontrolowania.

**EK4 Umiejętności** Student, który zaliczył przedmiot potrafi wyznaczać cele, planować działania, analizować i rozwiązywać problemy organizacyjne, zbudować strukturę organizacyjną, zorganizować pracę własną i innych na różnych stanowiskach, oceniać wyniki działań.

**EK5 Kompetencje społeczne** Student, który zaliczył przedmiot posiada świadomość pracy zespołowej oraz zdolność postrzegania relacji interpersonalnych w organizacji.

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| ĆWICZENIA |                                                                                                                |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                         | LICZBA<br>GODZIN |
| C1        | Zasoby organizacji. Proces i filary zarządzania. Praca menedżera.                                              | 2                |
| C2        | Otoczenie organizacji. Poziomy zarządzania.                                                                    | 2                |
| C3        | Określanie celów i planów organizacji. Podejmowanie decyzji (indywidualnych i grupowych).                      | 2                |
| C4        | Wybrane zagadnienia zarządzania strategicznego. Metody analizy strategicznej.                                  | 2                |
| C5        | Budowanie struktur organizacyjnych. Określanie stanowisk pracy, zakresu obowiązków i relacji podporządkowania. | 3                |
| C6        | Pozyskiwanie, kierowanie, motywowanie i rozwój pracowników.                                                    | 2                |
| C7        | Proces kontrolowania w organizacji.                                                                            | 2                |

| WYKŁAD |                                                                                                  |                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP     | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                           | LICZBA<br>GODZIN |
| W1     | Istota i znaczenie zarządzania. Kierunki i szkoły zarządzania. Podstawowe definicje zarządzania. | 2                |

| WYKŁAD    |                                                                                                                                                                                          |                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH                                                                                                                                   | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W2</b> | Proces i filary zarządzania. Zasoby organizacji. Organizacja jako system otwarty. Otoczenie organizacji.                                                                                 | 3                |
| <b>W3</b> | Praca menedżera. Planowanie i podejmowanie decyzji. Poziomy zarządzania.                                                                                                                 | 4                |
| <b>W4</b> | Zarządzanie strategiczne - istota i zasady. Model strategii. Rodzaje strategii. Metody analizy strategicznej. Etapy przygotowania i wdrażania strategii.                                 | 4                |
| <b>W5</b> | Organizowanie: funkcje i elementy struktury organizacyjnej, stanowiska pracy, relacje podporządkowania. Typy i formy struktury organizacyjnej. Etapy tworzenia struktury organizacyjnej. | 6                |
| <b>W6</b> | Gospodarowanie zasobami ludzkimi: planowanie, pozyskiwanie, dobór, kierowanie i motywowanie, wynagradzanie, szkolenie i doskonalenie, ocenianie, odejścia i zwolnienia pracowników.      | 4                |
| <b>W7</b> | Kontrolowanie: istota i obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli i style kontrolowania, odpowiedzialność za kontrolę w organizacji.                                 | 3                |
| <b>W8</b> | Moralny i etyczny kontekst zarządzania.                                                                                                                                                  | 2                |
| <b>W9</b> | Zarządzanie czasem.                                                                                                                                                                      | 2                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

**N1** Wykłady

**N2** Praca w grupach

**N3** Dyskusja

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI                                                                                 | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |                                                         |
| Godziny wynikające z planu studiów                                                               | 45                                                      |
| Konsultacje przedmiotowe                                                                         | 4                                                       |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji                                                                    | 6                                                       |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |                                                         |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 35                                                      |
| Opracowanie wyników                                                                              | 0                                                       |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji                                           | 30                                                      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>120</b>                                              |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                    | 4.00                                                    |

## 9 SPOSOBY OCENY

Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach oraz pozytywny wynik uzyskany z ćwiczeń oraz kolokwium zaliczeniowego.

### OCENA FORMUJĄCA

**F1** Ćwiczenie praktyczne

**F2** Kolokwium

**F3** Test

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

**P1** Średnia ważona ocen formujących

### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

**W1** Wykonanie i oddanie wszystkich ćwiczeń.

**W2** Konieczność uzyskania pozytywnej oceny z każdego efektu kształcenia.

**W3** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen (punktów) z ćwiczeń oraz egzaminu - waga dla ćwiczeń to 0.4, waga dla egzaminu to 0.6.

**W4** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen (punktów) z ocen formujących - waga dla ćwiczeń to 0.3, waga dla kolokwium to 0.3, waga dla testu to 0.4

**OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA****B1 Test****KRYTERIA OCENY**

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi zdefiniować pojęcie zarządzania oraz wymienić zasoby organizacji i elementy otoczenia.                      |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                           |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po trzy przykłady każdego z nich.                          |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                           |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi dla wybranej organizacji wymienić filary (funkcje) zarządzania oraz podać po trzy przykłady każdego z nich. |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                                           |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                                           |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |                                                                                                                             |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                                           |

|                     |                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi własnymi słowami scharakteryzować podstawowe pojęcia z zakresu tematyki przedmiotu. |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                   |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 5 |                                                                                                     |
| NA OCENĘ 2.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna podstawowe zasady współpracy.                                                           |
| NA OCENĘ 3.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.0        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 4.5        | -                                                                                                   |
| NA OCENĘ 5.0        | -                                                                                                   |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU | TREŚCI PROGRAMOWE    | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               |                                                                                | Cel 1           | C1 C2                | N1 N2 N3              | F1 F2 F3 P1   |
| EK2               |                                                                                | Cel 1           | C2 C3 C4 C5 C6 C7 W8 | N1 N2 N3              | F1 F2 F3 P1   |
| EK3               |                                                                                | Cel 1           | C3 C4 C5 C6 C7 W8    | N1 N2 N3              | F1 F2 F3 P1   |
| EK4               |                                                                                | Cel 1           | C3 C4 C5 C6 C7 W8 W9 | N1 N2 N3              | F1 F2 F3 P1   |
| EK5               |                                                                                | Cel 1           | C3 C4 C5 C6 C7 W8    | N1 N2 N3              | F1 F2 F3      |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2007, PWN  
[2 ] Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.) — *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2006, PWN

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] Listwan T. (red.) — *Zarządzanie kadrami*, Warszawa, 2004, C.H. BECK  
[2 ] Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. — *Kierowanie*, Warszawa, 2011, PWE

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż., prof. PK Magdalena, Bogusława Niemczewska-Wójcik (kontakt: [magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl](mailto:magdalena.niemczewska-wojcik@pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

- 1 dr inż. Magdalena Niemczewska-Wójcik (kontakt: [niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl](mailto:niemczewska@m6.mech.pk.edu.pl))  
2 mgr inż. Małgorzata Kiepus-Czubacka (kontakt: [czubacka@mech.pk.edu.pl](mailto:czubacka@mech.pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

---

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....