

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Technologia i organizacja budownictwa

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Teoria zarządzania
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIS D15 17/18
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	2

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
2	30	0	0	0	0	0

### 3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Całościowe spojrzenie na naukę o zarządzaniu

## 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Znajomość podstaw ekonomii

## 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Znajomość zagadnień z dziedziny zarządzania oraz umiejętne posługiwanie się pojęciami teorii zarządzania

**EK2 Wiedza** Znajomość podstawowych modeli zarządzania

**EK3 Umiejętności** Analiza wybranych stylów zarządzania

**EK4 Wiedza** Znajomość podstawowych struktur organizacyjnych przedsiębiorstw

## 6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
<b>W1</b>	Pojęcia: organizacja, zarządzanie, rządy, kierowanie, przymus, przywództwo, sterowanie. Ewolucja nauki o zarządzaniu. Szkoły i kierunki w nauce o zarządzaniu. Szkoła klasyczna, behawioralna, systemowa.	2
<b>W2</b>	Modele systemu zarządzania. Prawa reguły i zasady zarządzania	2
<b>W3</b>	Funkcje zarządzania. Współczesne trendy w zarządzaniu. Zarządzanie przez kulturę. Etyka zarządzania.	2
<b>W4</b>	Miejsce i rola menadżera w zarządzaniu. Umiejętności menadżera. Pojęcie stylu i techniki zarządzania.	2
<b>W5</b>	Analiza wybranych stylów zarządzania. Klasyczna typologia stylów zarządzania. Klasyfikacja stylów zarządzania.	4
<b>W6</b>	Analiza wybranych technik zarządzania. Techniki ukierunkowane na wzrost produkcji. Techniki ukierunkowane na poprawę stosunków międzyludzkich.	4
<b>W7</b>	Zarządzanie kadrami. Systemy motywacyjne w przedsiębiorstwie. Systemy ocen pracowników.	4
<b>W8</b>	Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Pojęcie struktury statycznej i dynamicznej. Rodzaje struktur organizacyjnych.	6
<b>W9</b>	Metody usprawnień organizacji. Metoda analizy diagnostycznej. Metoda prognostyczna. Benchmarking. Reengineering.	4

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Konsultacje

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	15
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
<b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b>	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	15
<b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>	<b>90</b>
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Kolokwium

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Kolokwium

### KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	xStudent ,który zliczył przedmiot: zna i potrafi rozróżnić podstawowe pojęcia z teorii zarządzania.Potrafi wyjaśnić istotę i funkcje zarządzania.Zna modele ,style i techniki zarządzania.Potrafi wymienić i opisać prawa,reguły i zasady zarządzania organizacją..
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x

NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	xjak w efekcie kształcenia 1
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x
NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	x jak w efekcie kształcenia 1
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x
NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	x
NA OCENĘ 3.0	x jak w efekcie kształcenia 1
NA OCENĘ 3.5	x
NA OCENĘ 4.0	x
NA OCENĘ 4.5	x
NA OCENĘ 5.0	x

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1
EK2		Cel 1	w1 w2 w3 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1
EK3		Cel 1	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1
EK4		Cel 1	w1 w2 w3 w4 w5 w6 w7 w8 w9	N1 N2	F1 P1

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

- [1 ] Griffin R. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2002, PWN  
 [2 ] Machaczka J — *Podstawy zarządzania*, Kraków, 1997, AE

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1 ] RobbinSt., Delenzo P. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2002, PWE

### LITERATURA DODATKOWA

- [1 ] Romanowska M. *Podstawy organizacji i zarządzania*, Difin, Warszawa, 2004

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż. prof. PK Edyta Plebankiewicz (kontakt: [eplebank@izwbit.wil.pk.edu.pl](mailto:eplebank@izwbit.wil.pk.edu.pl))

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr hab. inż. prof. PK Edyta Plebankiewicz (kontakt: [eplebank@izwbit.wil.pk.edu.pl](mailto:eplebank@izwbit.wil.pk.edu.pl))

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



**PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....