

# POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

## KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2017/2018

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: TRA

Stopień studiów: I

Specjalności: Zarządzanie w transporcie i logistyka

### 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| NAZWA PRZEDMIOTU                        | Podstawy psychologii i socjologii |
| NAZWA PRZEDMIOTU<br>W JĘZYKU ANGIELSKIM | Labour psychology and sociology   |
| KOD PRZEDMIOTU                          | WIL TRA oIN A5 17/18              |
| KATEGORIA PRZEDMIOTU                    | Przedmioty ogólne                 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS                     | 2.00                              |
| SEMESTRY                                | 4                                 |

### 2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

| SEMESTR | WYKŁAD | ĆWICZENIA<br>AUDYTORYJNE | LABORATORIA | LABORATORIA<br>KOMPUTERO-<br>WE | PROJEKTY | SEMINARIUM |
|---------|--------|--------------------------|-------------|---------------------------------|----------|------------|
| 4       | 15     | 0                        | 0           | 0                               | 0        | 0          |

### 3 CELE PRZEDMIOTU

**Cel 1** Wprowadzenie podstawowych terminów umożliwiających rozumienie psychologicznych i socjologicznych teorii pracy, rozumienie problemów społecznych środowiska pracy, zależności pomiędzy nimi, konsekwencji społecznych i konsekwencji dla jednostki.

**Cel 2** Zapoznanie studentów z głównymi współczesnymi koncepcjami psychologii i socjologii pracy i ich zastosowaniem w praktyce.

**Cel 3** Zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami regulującymi zachowania jednostek w miejscu pracy, modelami poprawnych interakcji, typowymi konfliktami i sposobami ich rozwiązywania, przepisami prawnymi regulującymi prawa i obowiązki pracownika, zasadami funkcjonowania formalnych i nieformalnych kodeksów zawodowych, możliwościami modyfikacji własnej postawy i pozycji społecznej w grupie zawodowej.

**Cel 4** Zaprezentowanie studentom typowych patologii zawodowych: mobbingu, lęku zawodowego, blokad awansu, nadmiernego obciążenia obowiązkami i technik indywidualnej i grupowej redukcji ich skutków. Zaprezentowanie mechanizmów obronnych stosowanych w miejscu pracy, "ścieżek" samorealizacji i rozwoju zawodowego.

#### 4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

#### 5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

**EK1 Wiedza** Zna podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, ma wiedzę na temat konsekwencji społecznych i środowiskowych działalności zawodowej.

**EK2 Wiedza** Ma wiedzę dotyczącą zasad prawnej ochrony pracy, praw jednostki w miejscu pracy, technik obrony przed mobbingiem i redukcji konfliktów zawodowych.

**EK3 Umiejętności** Potrafi samodzielnie wyszukać literaturę przedmiotu, zinterpretować ją i zastosować w praktyce.

**EK4 Umiejętności** Potrafi zbudować efektywny zespół pracowniczy, przeprowadzić prezentację zawodową, potrafi zredukować typowe konflikty w miejscu pracy.

#### 6 TREŚCI PROGRAMOWE

| WYKŁAD    |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH  | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W1</b> | Podstawowe pojęcia z zakresu socjologii i psychologii pracy, główne współczesne koncepcje pracy. Praca a środowisko społeczne. Człowiek w miejscu pracy: aspekt społeczny, emocjonalny i behawioralny.  | 4                |
| <b>W2</b> | Psychospołeczne uwarunkowania i techniki efektywnej pracy w odmiennych typach grup i środowisk społecznych. Socjologiczne zasady doboru kadry i budowania pracowniczych zespołów zadaniowych. Kierowanie grupami.   | 4                |
| <b>W3</b> | Prawne i społeczne zasady ochrony praw pracowniczych i bezpieczeństwa pracy. Racjonalne, efektywne i etyczne sterowanie rywalizacją zawodową. Praca w kontekście zmian środowiska, przewidywanie konsekwencji procesu pracy.                                | 4                |
| <b>W4</b> | Społeczne podłoże stresu i frustracji w miejscu pracy. Stres zawodowy, rodzaje stresu zawodowego, stres jako efekt sposobów zarządzania, typów zatrudnienia i motywowania pracownika, poziomu aspiracji i rynku pracy. Techniki redukcji stresu zawodowego. | 4                |
| <b>W5</b> | Mobbing zawodowy i pojęcie "toksycznej" pracy. Rodzaje i źródła mobbingu. Mobbing w polskich przepisach prawnych, techniki obrony przed mobbingiem, procedury antymobbingowe.   | 4                |

| WYKŁAD    |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| LP        | TEMATYKA ZAJĘĆ<br>OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH  | LICZBA<br>GODZIN |
| <b>W6</b> | Konflikt społeczny: jego źródła, formy i konsekwencje. Typowe konflikty zawodowe i techniki ich rozwiązywania. Konflikt twórczy i destrukcyjny. Praca w sytuacji konfliktu. | 4                |
| <b>W7</b> | Techniki pracy indywidualnej i zespołowej, odtwórczej i kreatywnej. Zasady efektywnych prezentacji zawodowych. Autoprezentacje zawodowe aktywne i pasywne.                  | 3                |
| <b>W8</b> | Specyfika zawodu inżyniera, status społeczny i odpowiedzialność zawodowa. Projektowanie indywidualnych ścieżek kariery zawodowej.   | 3                |

## 7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Praca w grupach

N3 Dyskusja

N4 Prezentacje multimedialne

## 8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI   | ŚREDNIA LICZBA GODZIN<br>NA ZREALIZOWANIE<br>AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:</b>                                     |   |
| Godziny wynikające z planu studiów   | 30  |
| Konsultacje przedmiotowe   | 5   |
| Egzaminy i zaliczenia w sesji  | 5   |
| <b>Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:</b> |   |
| Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury                               | 12  |
| Opracowanie wyników  | 10  |
| Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji   | 10  |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z<br/>CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA</b>    | <b>72</b>   |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU  | 2.00  |

## 9 SPOSOBY OCENY

### OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

### OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

### OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Projekt indywidualny

### KRYTERIA OCENY

| EFEKT KSZTAŁCENIA 1 |   |
|---------------------|---|
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu psychologii i socjologii pracy.  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy.  |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami.   |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy.  |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna główne teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie.                                    |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna wszystkie wprowadzone pojęcia z zakresu psychologii i socjologii pracy, poprawnie je wyjaśnia i ilustruje przykładami. Zna szczegółowo wszystkie omawiane teorie pracy, potrafi je porównać, wskazuje zastosowanie. |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 2 |   |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna zasad prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy.   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem.  |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy.   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy. na techniki rozwiązywania konfliktów.                     |

|                     |   |
|---------------------|---|
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna zasady prawnej ochrony jednostki w miejscu pracy, zna techniki ochrony przed mobbingiem, zna podstawowe prawa pracownicze i zasady ochrony procesu pracy. na techniki rozwiązywania konfliktów, ilustruje je przykładami, potrafi rozwiązać zadanie projektowe, |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 3 |   |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie potrafi samodzielnie wyszukać podstawowej literatury przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań.   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student potrafi samodzielnie wyszukać podstawową literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie.   |
| NA OCENĘ 4.0        | Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie.   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń.   |
| NA OCENĘ 5.0        | Student potrafi samodzielnie wyszukać różnorodną literaturę przedmiotu do poszczególnych analizowanych problemów i zadań. Wskazać jej zastosowanie, potrafi wykorzystać zasoby archiwalne i materiały ze szkoleń. Potrafi dokonać jej krytycznego omówienia.                |
| EFEKT KSZTAŁCENIA 4 |   |
| NA OCENĘ 2.0        | Student nie zna zasad budowania efektywnego zespołu pracowniczego.  |
| NA OCENĘ 3.0        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego.   |
| NA OCENĘ 3.5        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych.   |
| NA OCENĘ 4.0        | Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe.   |
| NA OCENĘ 4.5        | Student zna zasady budowania efektywnego zespołu pracowniczego w różnych sytuacjach zawodowych, w grupie rywalizującej, apatycznej, dynamicznej, wrogiej. Potrafi przeprowadzić prezentacje zawodowe. Zna techniki redukcji konfliktów zawodowych.                          |
| NA OCENĘ 5.0        | Student zna zasady budowanie efektywnego zespołu pracowniczego, potrafi przeprowadzić prezentacje zawodową, zna techniki redukcji konfliktów zawodowych. w różnych typach grup i sytuacji społecznych.  |

## 10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

| EFEKT KSZTAŁCENIA | ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU | CELE PRZEDMIOTU            | TREŚCI PROGRAMOWE       | NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | SPOSOBY OCENY |
|-------------------|--|----------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
| EK1               |  | Cel 1 Cel 2<br>Cel 3 Cel 4 | w1 w2 w3 w4 w6<br>w7 w8 | N1 N4                 | F1            |
| EK2               |  | Cel 2 Cel 4                | w1 w3 w4 w6 w8          | N1 N2                 | P1            |
| EK3               |  | Cel 1 Cel 3                | w4 w5 w6                | N1 N2 N3              | P1            |
| EK4               |  | Cel 4                      | w7 w8                   | N1 N3 N4              | P1            |

## 11 WYKAZ LITERATURY

### LITERATURA PODSTAWOWA

[1 ] R.J. Edelmann — *Konflikty w pracy*, Gdańska, 2005, GWP

[2 ] P. Sztompka — *Socjologia*, Kraków, 2002, Znak

## 12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

### OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: iwodeb@autocom.pl)

### OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr Iwona Butmanowicz-Dębicka (kontakt: iwodeb@autocom.pl)

2 dr hab. Jacek Jaśtał (kontakt: )

3 dr Marek Pyka (kontakt: )

## 13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....  
.....  
.....