

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim

Kierunek studiów:

Profil:

Forma studiów:

Kod kierunku:

Stopień studiów:

Specjalności:

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	Basics of law for engineer
KOD PRZEDMIOTU	
KATEGORIA PRZEDMIOTU	
LICZBA PUNKTÓW ECTS	
SEMESTRY	3

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTERO- WE	PROJEKT	SEMINARIUM
3	15	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami prawa cywilnego, gospodarczego, podatkowego, administracyjnego oraz prawa pracy niezbędnymi do aktywnego uczestnictwa w obrocie gospodarczym

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak wymagań

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna warunki podejmowania działalności gospodarczej, formy prowadzenia działalności gospodarczej, zasady zawierania wybranych umów cywilnoprawnych

EK2 Wiedza Student zna formy opodatkowania oraz elementy prawa pracy

EK3 Umiejętności Potrafi wyciągać wnioski z zasobów informacji zgromadzonych w różnych źródłach, interpretować je i jasno formułować uzasadnione opinie

EK4 Kompetencje społeczne Potrafi określić cele ekonomiczne i podejmować nowe wyzwania w sposób przedsiębiorczy

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe zagadnienia prawa cywilnego - podmioty prawa, czynności prawne, oświadczenia woli	1
W2	Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Skutki niewykonania zobowiązań	2
W3	Podejmowanie działalności gospodarczej - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Krajowy Rejestr Sądowy	1
W4	Wpisy, koncesje, zezwolenia, działalność regulowana	2
W5	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej - przedsiębiorca jednoosobowy, spółki prawa handlowego	2
W6	Elementy prawa podatkowego - formy opodatkowania	2
W7	Prawo upadłościowe i postępowanie układowe	1
W8	Ochrona konkurencji i konsumenta	1
W9	Elementy prawa administracyjnego - postępowanie administracyjne i jego przebieg	1
W10	Elementy prawa pracy - zawieranie umów o pracę, rozwiązywanie, czas pracy, urlopy pracownicze	2

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Prezentacje multimedialne

N3 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	15
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
przygotowanie się do kolokwium zaliczeniowego	10
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Odpowiedź ustna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Test

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Konieczność uzyskania oceny pozytywnej z każdego efektu kształcenia**W2** Ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przeprowadzonych testów

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU NAUCZYCIELA

B1 Test

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student zna zasady rejestracji działalności gospodarczej i podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student zna formy opodatkowania i podstawowe elementy prawa pracy
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi określić konkretny cel oraz wskazać środki służące jego realizacji
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-
NA OCENĘ 5.0	-
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	-
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi scharakteryzować i wybrać właściwą dla siebie formę prowadzenia działalności gospodarczej
NA OCENĘ 3.5	-
NA OCENĘ 4.0	-
NA OCENĘ 4.5	-

NA OCENĘ 5.0	-
--------------	---

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1		Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10	N1 N2 N3	F1 P1
EK2		Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10	N1 N2 N3	F1 P1
EK3		Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10	N1 N2 N3	F1 P1
EK4		Cel 1	W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10	N1 N2 N3	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Goettel M.(red.) — *Prawo cywilne. Zarys wykładu*, Warszawa, 2009, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
- [2] Olszewski J.(red.) — *Prawo gospodarcze*, Warszawa, 2009, C.H. Beck
- [3] Kidyba A. — *Prawo handlowe*, Warszawa, 2009, C.H. Beck

LITERATURA DODATKOWA

- [1] Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004r. /tekst jednolity Dz.U.z 2010r.nr 220, poz.1447/

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Maria Talaga (kontakt: mtalaga@pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 mgr Maria Talaga (kontakt: mtalaga@pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....