

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Zarządzanie i marketing w budownictwie

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i kierowanie budową
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL BUD oIIN D11 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty specjalnościowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	3.00
SEMESTRY	2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
2	15	0	0	0	15	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Zaznajomienie studentów z rozwojem badań oraz wprowadzanymi naukowymi pojęciami w zakresie organizacji.

Cel 2 Zaznajomienie studentów z racjonalnymi stylami pracy kierowników.

Cel 3 Zaznajomienie studentów ze strukturami organizacyjnymi oraz zagadnieniem kontroli.

Cel 4 Zaznajomienie studentów z metodami modelowania sieciowego wspomagającym planowanie realizacji zadań.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Zaliczenie przedmiotu: Technologia robót budowlanych.

2 Zaliczenie przedmiotu: Organizacja, kierowanie budową i bhp.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna zasady organizacji pracy.

EK2 Wiedza Student zna style pracy kierowników.

EK3 Umiejętności Student potrafi stosować podstawowe struktury organizacyjne oraz zasady kontroli.

EK4 Umiejętności Student potrafi stosować modele sieciowe CPM.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

PROJEKTY		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1	Organizacja pracy kierownika budowy.	5
P2	Projekt sieci CPM realizacji robót budowlanych.	10

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Rozwój i podstawy naukowej organizacji pracy w budownictwie.	3
W2	Style pracy kierowników w budownictwie.	3
W3	Projektowanie struktur organizacji i kontroli w budownictwie.	4
W4	Modele sieciowe CPM i PERT w budownictwie.	5

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia projektowe

N3 Konsultacje

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	10
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	20
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	3.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt indywidualny

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Egzamin pisemny

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

W1 Egzamin pisemny - 60%, projekt - 40%

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna zasad organizacji pracy.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację o podstawowych zasadach organizacji pracy.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe zasady organizacji pracy.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie zasady organizacji pracy.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia i zasady prawidłowej organizacji pracy.

NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski wynikające z prawidłowej organizacji pracy.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna stylów pracy kierownika.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację o stylach pracy kierowników.
NA OCENĘ 3.5	Student zna style pracy kierowników.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie racjonalne style pracy kierowników.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia i potrafi określić prawidłowe style pracy kierowników.
NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski wynikające z założeń i prawidłowych stylów pracy kierowników.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna struktur organizacyjnych i zasad kontroli.
NA OCENĘ 3.0	Student nie zna struktur organizacyjnych i zasad kontroli.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe struktury organizacyjne i zasady kontroli.
NA OCENĘ 4.0	Student rozumie podstawowe struktury organizacyjne i zasady kontroli.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia dotyczące struktur organizacyjnych i zasad kontroli.
NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski w zakresie zaprojektowanych struktur organizacyjnych i kontroli.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	Student nie zna modeli sieciowych CPM.
NA OCENĘ 3.0	Student posiada orientację o modelach sieciowych CPM.
NA OCENĘ 3.5	Student zna podstawowe założenia modeli sieciowych CPM.
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi stosować modele sieciowe CPM.
NA OCENĘ 4.5	Student wyjaśnia założenia i poprawnie stosuje oraz oblicza modele sieciowe CPM.
NA OCENĘ 5.0	Student poprawnie formułuje wnioski wynikające z zaprojektowanych modeli CPM.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W10	Cel 1	p1 w1	N1 N2 N3	F1 P1
EK2	K_W10	Cel 2	p1 w2	N1 N2 N3	F1 P1
EK3	K_U10	Cel 3	p1 w3	N1 N2 N3	F1 P1
EK4	K_U10	Cel 4	p2 w4	N1 N2 N3	F1 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] | **Jaworski K. M.** — *Metodologia projektowania realizacji budowy*, Warszawa, 2009, Wydawnictwo Naukowe PWN
- [2] | **Kieżun Witold** — *Sprawne zarządzanie organizacją*, Warszawa, 1997, Oficyna Wydawnicza, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie
- [3] | **Jaworski K. M.** — *Podstawy organizacji budowy*, Warszawa, 2009, Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA DODATKOWA

- [1] | Przegląd budowlany, Miesięcznik PZITB.

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr hab. inż. prof. PK Krzysztof Zima (kontakt: kzima@izwbit.pk.edu.pl)

OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

2 dr inż. Krzysztof Zima (kontakt: kzima@izwbit.pk.edu.pl)

3 mgr inż. Jarosław Malara (kontakt: jmalara@izwbit.pk.edu.pl)

4 mgr inż. Grzegorz Śladowski (kontakt: gsladu@izwbit.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejscowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)



PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....
.....
.....