Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

Karta przedmiotu

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Budownictwo

Profil: Ogólnoakademicki

Forma sudiów: stacjonarne

Kod kierunku: BUD

Stopień studiów: II

Specjalności: Zarządzanie i marketing w budownictwie

1 Informacje o przedmiocie

Nazwa przedmiotu	Komputerowe wspomaganie zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	
Kod przedmiotu	WIL BUD oIIS D19 16/17
Kategoria przedmiotu	Przedmioty specjalnościowe
Liczba punktów ECTS	3.00
Semestry	2

2 Rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia audytoryjne	Laboratoria	Laboratoria komputerowe	Projekty	Seminarium
2	15	0	0	15	0	0

3 Cele przedmiotu

Cel 1 Zapoznanie studentów z możliwosciami przetwarzania informacji w arkuszach Excel'a jako "bazy danych" i ich zastosowanie w zarzadzaniu

Cel 2 Zapoznanie studentów z aplikacja MS Access do tworzenia baz danych - zastosowanie w zarzadzaniu

Cel 3 Nabycie umiejętności do pracy w zespole

4 Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

1 Podstawowa znajomość pakietu MS Office, podstawowe cele i funkcje zarządzania

5 Efekty kształcenia

EK1 Umiejętności Student potrafi przetwarzać informacje zebrane w tabelach jako "bazy danych" oraz prezentować wyniki za pomoca zaawansowanych funkcji Excela

EK2 Umiejętności Student potrafi obsługiwac bazy danych utworzone w MS Access, potrafi modyfikowac omawiana baze danych (dodawac nowe kwerendy i formularze), potrafi równiez utworzyc prosta baze danych dla potrzeb zarzadzania.

EK3 Wiedza Student poszerza swą wiedzę w zakresie tworzenia baz danych, co ułatwia mu późniejsze korzystanie z systemów informatycznych oraz daje podstawy do tworzenia własnych baz

EK4 Kompetencje społeczne Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole

6 Treści programowe

Wykład		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
W1	Charakterystyka oprogramowania do wspomagania zarządzania firm. Obszary komputerowego zarządzania w budownictwie i jego specyfika. Przykłady aplikacji do wspomagania zarzadzania.	2
W2	Pakiet Microsoft Office. Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego Excel: operacja na blokach danych, operacje macierzowe, współpraca pomiedzy arkuszami i plikami, sortowanie danych, filtrowanie poprzez autofiltr i filtry zaawansowane), tworzenie zestawien z mozliwoscia prezentacji zestawien na róznych poziomach szczegółowosci (grupowanie, sumy posrednie, tabele i wykresy przestawne), funkcje bazodanowe.	4
W3	Bazy danych MS Access, przykładowe aplikacje i ich wykorzystanie, obsługa menu, wprowadzanie informacji, tworzenie własnej bazy danych i jej obiektów, tabele i relacje pomiedzy nimi, przetwarzanie informacji za pomoca kwerend (rodzaje kwerend i ich konstruowanie , selekcja, sortowanie, obliczenia, kwerendy złozone), formularze i ich zastosowanie, strony, raporty, makra, kreatory wykresów.	8
W4	Przenoszenie informacji pomiedzy róznymi aplikacjami	1

Laboratoria komputerowe		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin

Laboratoria komputerowe		
Lp	Tematyka zajęć Opis szczegółowy bloków tematycznych	Liczba godzin
K1	Excel: Zadania indywidualne: Sortowanie, filtrowanie informacji zapisanych w tabelach. Automatyczne tworzenie podsumowań (lub innych operacji) na różnych poziomach szczegółowości. Tworzenie tabel i wykresów przestawnych, standardowe funkcje bazodanowe	5
K2	Zadanie indywidualne w Access'ie: Poznanie funkcji, analiza obiektów i struktury przykładowej bazy danych. Aktualizacja danych. Tworzenie własnych kwerend wybierających, wykonywanie obliczeń z grupowaniem na różnych poziomach szczegółowości, kwerendy krzyżowe.	5
K3	Zadanie zespołowe w Access'ie: Projekt własnej bazy do rejestracji obrotów materiałami budowlanymi.	5

7 Narzędzia dydaktyczne

N1 Wykłady

N2 Ćwiczenia laboratoryjne

N3 Dyskusja

N4 Praca w grupach

N5 Konsultacje

8 Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	30
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	30
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	**90**
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3.00

9 Sposoby oceny

Ocena formująca

F1 Test

F2 Projekt indywidualny

F3 Projekt zespołowy

Ocena podsumowująca

P1 Średnia ważona ocen formujących

Kryteria oceny

Efekt kształcenia 1	
Na ocenę 2.0	Suma uzyskanych punktów jest mniejsza niz 50%
Na ocenę 3.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 50 % do 59%
Na ocenę 3.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 60 % do 69%
Na ocenę 4.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 70 % do 79%
Na ocenę 4.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 80 % do 89%

Na ocenę 5.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 90 % do 100%
Efekt kształcenia 2	
Na ocenę 2.0	Suma uzyskanych punktów jest mniejsza niz 50%
Na ocenę 3.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 50 % do 59%
Na ocenę 3.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 60 % do 69%
Na ocenę 4.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 70 % do 79%
Na ocenę 4.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 80 % do 89%
Na ocenę 5.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 90 % do 100%
Efekt kształcenia 3	
Na ocenę 2.0	Suma uzyskanych punktów jest mniejsza niz 50%
Na ocenę 3.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 50 % do 59%
Na ocenę 3.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 60 % do 69%
Na ocenę 4.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 70 % do 79%
Na ocenę 4.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 80 % do 89%
Na ocenę 5.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 90 % do 100%
Efekt kształcenia 4	
Na ocenę 2.0	Suma uzyskanych punktów jest mniejsza niz 50%
Na ocenę 3.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 50 % do 59%
Na ocenę 3.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 60 % do 69%
Na ocenę 4.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 70 % do 79%
Na ocenę 4.5	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 80 % do 89%
Na ocenę 5.0	Suma uzyskanych punktów miesci sie w przedziale 90 % do 100%

10 Macierz realizacji przedmiotu

Efekt kształcenia	Odniesienie danego efektu do szczegółowych efektów zdefiniowanych dla programu	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposoby oceny
EK1		Cel 1	w1 w2 k1	N1 N2 N3 N5	F1 F2 F3 P1
EK2		Cel 2	w1 w3 w4 k2 k3	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 F3 P1
EK3		Cel 3	w1 w2 w3 w4 k1 k2 k3	N1 N2 N3 N4 N5	F1 F2 F3 P1
EK4		Cel 3	w1 w2 w3 w4 k1 k2 k3	N1 N2 N3 N4 N5	F3 P1

11 Wykaz literatury

Literatura uzupełniająca

[1] Curtis D. Frye — *Microsoft Access 2010 PL. Praktyczne podejście*, Gliwice, 2011, Helion

12 Informacje o nauczycielach akademickich

Osoba odpowiedzialna za kartę

Zdzisław Milian (kontakt: milian@usk.pk.edu.pl)

Osoby prowadzące przedmiot

1 dr inż. Zdzisław Milian (kontakt: milian@pk.edu.pl)

2 dr inż. Michał Juszczyk (kontakt:)

13 Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

(miejscowość, data) (odpowiedzialny za przedmiot) (dziekan)

Przyjmuję do realizacji (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

. . . . . .

. . . . . .