

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017

Wydział Inżynierii Lądowej

Kierunek studiów: Transport

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Kod kierunku: TRA

Stopień studiów: I

Specjalności: Zarządzanie w transporcie i logistyka

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Organizacja i zarządzanie
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	WIL TRA oIN C18 16/17
KATEGORIA PRZEDMIOTU	Przedmioty kierunkowe
LICZBA PUNKTÓW ECTS	4.00
SEMESTRY	4

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	LABORATORIA	LABORATORIA KOMPUTERO- WE	PROJEKTY	SEMINARIUM
4	21	9	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Wprowadzenie najważniejszych pojęć, reguł i koncepcji teorii zarządzania, zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami ról pełnionych przez członków organizacji, potrzebami formalizacji i budowy struktur organizacji, ze znaczeniem oddziaływania otoczenia organizacji, zasobami i równowagą funkcjonalną organizacji

Cel 2 Zapoznanie studentów ze sposobami zarządzania podstawowymi zasobami organizacji, rodzajami i kategoriami zmian oraz metodami reagowania na zmiany i zarządzania zmianami w organizacji

Cel 3 Zapoznanie studentów tworzeniem wartości dodanej dla interesariuszy organizacji, budowa strategii rozwoju organizacji i podejmowanie decyzji w cyklu życia organizacji

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 brak

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Wiedza: Student objaśnia podstawowe pojęcia teorii organizacji i zarządzania, określa cechy, znaczenie i sposoby zarządzania podstawowymi zasobami organizacji

EK2 Umiejętności Student potrafi wyjaśnić role członków organizacji, znaczenie i rodzaje formalizacji, rodzaje i sposoby dostosowania struktur i zasobów do zadań podejmowanych w organizacji i rodzaju powiązań organizacji z otoczeniem

EK3 Wiedza Student umie określić rodzaje zmian występujących w organizacji i jej otoczeniu oraz sposoby zarządzania zmianami

EK4 Umiejętności Student potrafi przeprowadzić analizę słabych i mocnych stron organizacji, zagrożeń i szans z otoczenia, pozycji organizacji i działań dla uzyskania przewagi w konkurencyjnym otoczeniu i budowy planów operacyjnych i strategicznych

EK5 Kompetencje społeczne Student współpracuje w zespole, przekazuje w zrozumiały sposób członkom zespołu polecenia, oczekiwania i potrafi formułować wnioski z oceny realizacji zadań

6 TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1	Podstawowe pojęcia. Role członków organizacji. Funkcje zarządzania. Potrzeba formalizacji. Struktury organizacji. Czynniki strukturotwórcze	3
W2	Zasoby organizacji, Zasoby materialne i niematerialne. Znaczenie i rodzaje oddziaływania otoczenia organizacji. Równowaga zewnętrzna i wewnętrzna, materialna i niematerialna	6
W3	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Informacja i wiedza. Kultura organizacji, Zarządzanie procesami. Tworzenie i zarządzanie wizerunkiem, Zarządzanie finansami	6
W4	Rodzaje zmian w organizacji i otoczeniu, Zarządzanie zmianami. Poziom dostosowania między organizacją a otoczeniem. Strategia rozwoju. Przedsiębiorczość i innowacyjność. Rodzaje innowacji. Tworzenie wartości. Łańcuch wartości w organizacji. Zarządzanie wartością. Cykl życia organizacji.	6

ĆWICZENIA AUDYTORYJNE		
LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1	Przywódca i menedżer. Rola przywództwa w organizacji komercyjnej i niekomercyjnej.	3
C2	Struktury organizacji i formalizacja. Rodzaje struktur organizacji. Zasoby organizacji. Kultura organizacji.	3
C3	Zarządzanie zmianami. Marka. Wizja. Strategia. Przedsiębiorczość i innowacyjność	3

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Dyskusja

N2 Praca w grupach

N3 Prezentacje multimedialne

N4 Wykłady

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	30
Konsultacje przedmiotowe	10
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	40
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	40
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	4.00

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Projekt zespołowy

F2 Odpowiedź ustna

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Zaliczenie pisemne

P2 Średnia ważona ocen formujących

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)

EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 50 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 2.0	uzyskanie mniej niż 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.0	uzyskanie 51-60 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 3.5	uzyskanie 61-70 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.0	uzyskanie 71-80 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 4.5	uzyskanie 81-90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
NA OCENĘ 5.0	uzyskanie więcej niż 90 punktów z zaliczenia pisemnego i średniej ważonej ocen formujących (z max 100 do zdobycia)
EFEKT KSZTAŁCENIA 5	
NA OCENĘ 2.0	Student nie potrafi pracować w zespole
NA OCENĘ 3.0	Student wykazuje podstawowe umiejętności pracy w zespole
NA OCENĘ 3.5	Student dobrze pracuje w zespole
NA OCENĘ 4.0	Student potrafi organizować prace w zespole
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi organizować prace i koordynować prace w zespole
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi organizować prace, koordynować i zachęcać do wspólnej pracy w zespole

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	K_W24	Cel 1	w1 w2	N3 N4	F1 P1
EK2	K_U13 K_U24	Cel 1	c1	N1 N2	F2 P1
EK3	K_W24	Cel 2	w3 w4	N3 N4	F2 P1
EK4	K_U13 K_U24	Cel 2	c2	N1 N2	F2 P1
EK5	K_K06 K_K08 K_K09	Cel 3	c3	N1 N2	F2 P1

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Kozmiski A.K., Jemielniak D. — *Zarządzanie od podstaw*, Warszawa, 2008, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne spółka z o.o.
- [2] Griffin R.W. — *Podstawy zarządzania organizacjami*, Warszawa, 2005, PWN
- [3] Peter Drucker — *Praktyka zarządzania*, Kraków, 1998, WAE
- [4] Kiesielnicki J. — *Jak zarządzać i być zarządzanym*, Warszawa, 2008, PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Kozmiski A.K. — *Zarządzanie w warunkach niepewności*, Warszawa, 2007, PWN
- [2] Jemielniak D. Latusek D. — *Teoria i praktyka od podstaw*, Warszawa, 2005, WSPiZ
- [3] Wach K. — *Podstawy organizacji i zarządzania. Zbiór zadań*, Kraków, 2008, WUE

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: z_bryn@pk.edu.pl)



OSOBY PROWADZĄCE PRZEDMIOT

1 dr inż. Zofia Bryniarska (kontakt: z_bryn@pk.edu.pl)

2 dr inż. Waldemar Parkitny (kontakt: wpark@usk.pk.edu.pl)

13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)

PRZYJMUJĘ DO REALIZACJI (data i podpisy osób prowadzących przedmiot)

.....

.....