

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2014/2015

Międzynarodowe Centrum Kształcenia

Kierunek studiów: Wszystkie kierunki

Profil: Ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Kod kierunku:

Stopień studiów: 1

Specjalności: Nie dotyczy

1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	Gramatyka i język pisany
NAZWA PRZEDMIOTU W JĘZYKU ANGIELSKIM	
KOD PRZEDMIOTU	xxx
KATEGORIA PRZEDMIOTU	przedmiot ogólny
LICZBA PUNKTÓW ECTS	
SEMESTRY	1 2

2 RODZAJ ZAJĘĆ, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR						
1	120	0	0	0	0	0
2	120	0	0	0	0	0

3 CELE PRZEDMIOTU

Cel 1 Student potrafi rozpoznawać, samodzielnie budować oraz stosować poprawne gramatycznie formy językowe w celu wyrażenia swoich intencji.

Cel 2 Student potrafi zapisać słowa z wykazu tematycznego dla poziomu podstawowego, zna i stosuje podstawowe zasady ortograficzne, interpunkcyjne oraz kompozycyjne z uwzględnieniem stylu oficjalnego i nieoficjalnego wypowiedzi pisemnej.

4 WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1 Brak.

5 EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza Student zna sposoby budowania oraz zasady użycia form gramatycznych i składniowych opisanych w treściach programowych.

EK2 Umiejętności Student potrafi budować poprawne formy gramatyczne i składniowe oraz prawidłowo ich używać w zdaniach, wypowiedziach mówionych i pisanych.

EK3 Umiejętności Student umie poprawnie zapisywać słowa zawarte w treściach programowych, budować zdania pojedyncze rozwinięte oraz złożone współrzędnie i podrzędnie, uwzględniając podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne.

EK4 Umiejętności Student potrafi napisać prosty, spójny tekst na ogólny temat, uwzględniając różnice między oficjalną i nieoficjalną odmianą języka polskiego oraz zasady kompozycji wypowiedzi pisanych.

6 TREŚCI PROGRAMOWE

LP	TEMATYKA ZAJĘĆ OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
1	Fleksja imienna (odmiana rzeczowników, przymiotników, zaimków przez przypadki w liczbie pojedynczej i mnogiej).	100
2	Odmiana czasowników (czasy, aspekt, tryby). Czasowniki modalne, ruchu. Formy bezosobowe. Imiesłowy (przymiotnikowy czynny i bierny, przysłówkowy współczesny)	100
3	Derywacja (tworzenie przysłówków, stopniowanie przysłówków i przymiotników).	10
4	Składnia i interpunkcja (zdania pojedyncze rozwinięte, pytające, zdania złożone współrzędnie i podrzędnie).	10
5	Kompozycja tekstu pisanego (życzenia, pozdrowienia, list prywatny, email, podanie, relacja, biografia, opowiadanie)	20

7 NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 Praca w grupach

N2 Konsultacje

N3 Dyskusja

8 OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	0
Konsultacje przedmiotowe	0
Egzaminy i zaliczenia w sesji	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:	
Przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury	0
Opracowanie wyników	0
Przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji	0
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA	0
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	

9 SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1 Test

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1 Średnia ważona ocen formujących

P2 Egzamin pisemny

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 3.0	Student dostatecznie zna sposoby budowania oraz zasady użycia form gramatycznych i składniowych opisanych w treściach programowych.
NA OCENĘ 3.5	Student dość dobrze zna sposoby budowania oraz zasady użycia form gramatycznych i składniowych opisanych w treściach programowych.
NA OCENĘ 4.0	Student dobrze zna sposoby budowania oraz zasady użycia form gramatycznych i składniowych opisanych w treściach programowych.
NA OCENĘ 4.5	Student bardzo dobrze zna sposoby budowania oraz zasady użycia form gramatycznych i składniowych opisanych w treściach programowych.

NA OCENĘ 5.0	Student doskonale zna sposoby budowania oraz zasady użycia form gramatycznych i składniowych opisanych w treściach programowych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 3.0	Student dostatecznie potrafi budować poprawne formy gramatyczne i składniowe oraz prawidłowo ich używać w zdaniach, wypowiedziach mówionych i pisanych.
NA OCENĘ 3.5	Student dość dobrze potrafi budować poprawne formy gramatyczne i składniowe oraz prawidłowo ich używać w zdaniach, wypowiedziach mówionych i pisanych.
NA OCENĘ 4.0	Student dobrze potrafi budować poprawne formy gramatyczne i składniowe oraz prawidłowo ich używać w zdaniach, wypowiedziach mówionych i pisanych.
NA OCENĘ 4.5	Student bardzo dobrze potrafi budować poprawne formy gramatyczne i składniowe oraz prawidłowo ich używać w zdaniach, wypowiedziach mówionych i pisanych.
NA OCENĘ 5.0	Student doskonale potrafi budować poprawne formy gramatyczne i składniowe oraz prawidłowo ich używać w zdaniach, wypowiedziach mówionych i pisanych.
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 3.0	Student umie w dostatecznym stopniu poprawnie zapisywać słowa zawarte w treściach programowych, a także budować zdania pojedyncze rozwinięte oraz złożone współrzędnie i podrzędnie, uwzględniając podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne.
NA OCENĘ 3.5	Student umie w stopniu dość dobrym poprawnie zapisywać słowa zawarte w treściach programowych, a także budować zdania pojedyncze rozwinięte oraz złożone współrzędnie i podrzędnie, uwzględniając podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne.
NA OCENĘ 4.0	Student umie w stopniu dobrym poprawnie zapisywać słowa zawarte w treściach programowych, a także budować zdania pojedyncze rozwinięte oraz złożone współrzędnie i podrzędnie, uwzględniając podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne.
NA OCENĘ 4.5	Student umie poprawnie zapisywać większość słów zawartych w treściach programowych, bardzo dobrze budować zdania pojedyncze rozwinięte oraz złożone współrzędnie i podrzędnie, uwzględniając podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne.
NA OCENĘ 5.0	Student umie bezbłędnie zapisywać słowa zawarte w treściach programowych, doskonale budować zdania pojedyncze rozwinięte oraz złożone współrzędnie i podrzędnie, uwzględniając podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne.
EFEKT KSZTAŁCENIA 4	
NA OCENĘ 3.0	Student potrafi dostatecznie napisać prosty, spójny tekst na ogólny temat, uwzględniając różnice między oficjalną i nieoficjalną odmianą języka polskiego oraz zasady kompozycji wypowiedzi pisanych.
NA OCENĘ 3.5	Student potrafi dość dobrze napisać prosty, spójny tekst na ogólny temat, uwzględniając różnice między oficjalną i nieoficjalną odmianą języka polskiego oraz zasady kompozycji wypowiedzi pisanych.

NA OCENĘ 4.0	Student potrafi dobrze napisać prosty, spójny tekst na ogólny temat, uwzględniając różnice między oficjalną i nieoficjalną odmianą języka polskiego oraz zasady kompozycji wypowiedzi pisanych.
NA OCENĘ 4.5	Student potrafi bardzo dobrze napisać prosty, spójny tekst na ogólny temat, uwzględniając różnice między oficjalną i nieoficjalną odmianą języka polskiego oraz zasady kompozycji wypowiedzi pisanych.
NA OCENĘ 5.0	Student potrafi bezbłędnie napisać prosty, spójny tekst na ogólny temat, uwzględniając różnice między oficjalną i nieoficjalną odmianą języka polskiego oraz zasady kompozycji wypowiedzi pisanych.

10 MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1	xxx	Cel 1 Cel 2		N1 N2 N3	F1 P1 P2
EK2	xxx	Cel 1 Cel 2		N1 N2 N3	F1 P1 P2
EK3	Array	Cel 2		N1 N2 N3	F1 P1 P2
EK4	Array	Cel 1 Cel 2		N1 N2 N3	F1 P1 P2

11 WYKAZ LITERATURY

LITERATURA PODSTAWOWA

- [1] Iwona Stempek, Anna Stelmach, Sylwia Dawidek, Aneta Szymkiewicz — *Polski, Krok po kroku 1*, Kraków, 2012, polish-course.com
- [2] Iwona Stempek, Anna Stelmach — *Polski, krok po kroku 2*, Kraków, 2012, polish-course.com

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- [1] Małgorzata Małolepsza, Aneta Szymkiewicz — *Hurra! Po polsku 1*, Kraków, 2006, Prolog

12 INFORMACJE O NAUCZYCIELACH AKADEMICKICH

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

mgr Izabela Kugiel-Abuhasna (kontakt: izakugiel@op.pl)



13 ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

(miejsowość, data)

(odpowiedzialny za przedmiot)

(dziekan)